

## Opret et cpr opslag med dansk cpr

I Statens HR er der integration til CPR-registeret, hvilket giver mulighed for at hente og registrere stamdata på medarbejderen, der overføres til videre forarbejdning i ansættelsesprocessen.

Det er ikke et krav, at medarbejdere har et dansk CPR nummer, for at blive oprettet i Statens HR, men se gerne vejledningen: Ansættelse uden CPR nummer, for denne proces.

### Opslag med dansk cpr

1. Naviger til **Min arbejdsstyrke**, klik herefter på **CPR**
2. Vælg forretningsenheden medarbejderen skal ansættes i
3. Vælg medarbejderens personaleleder
4. Vælg ansættelsesmyndigheden (juridisk enhed)
5. Vælg startdatoen for ansættelsen
6. Vælg medarbejderkategorien
7. Indtast medarbejderens CPR nummer
8. Klik på den grønne pil til højre for CPR nummeret
9. Tjek at det returnerede navn for medarbejderen er korrekt
10. Klik i boksen **'Er dette den korrekte person'**
11. Udfyld evt. felterne **Initialer** og **Fortrolig**
12. Klik på **Afsend** knappen

Oprettelse

Dette er første trin oprettelsesprocessen. Husk! Personoplysningerne videreføres først i løsningen, når du har opdateret "Godkendte ansættelser" og status er "Afsluttet".

**Nyansættelse** | Afsend

**Ansøgers ansættelsesdetaljer**

- \* Forretningsenhed: MODST (Moderniseringsstyrelsen)
- Personaleleder: GA\_LM\_00 (GA\_LM\_00 Testesen)
- \* Ansættelsesmyndighed: Moderniseringsstyrelsen
- \* Startdato: 01-08-2018
- \* Medarbejderkategori: Medarbejder

**Valider CPR-nummer og bekræft ansættelse**

- ? CPR-nummer ikke påkrævet for ansøger
- Input field for CPR number with a green arrow button
- Navn fra CPR:
- Er dette den korrekte person

Afsend

13. Vælg fanen **Afsend**
14. Tjek at medarbejderen vises på siden
15. Opdater på det blå pile, indtil der står **Afsluttet i Status**, herfra kan du arbejde videre med ansættelsen under ny person.

Opretelse

Dette er første trin oprettelsesprocessen. Husk! Personoplysningerne videreføres først i løsningen, når du har opdateret "Godkendte ansættelser" og status er "Afsluttet".

Nyansættelse **Afsend**

Vis **Friger**

Status	Procer ID	Navn	CPR-nummer	Kode for forretningsenhed	Forretningsenhed	Personaleleder	Godkendt af	Godkendelsesdato
Sendt pr email		Bo Nobert Jensen		MODST	Moderniseringsstyrelsen	GA_LM_00 Testesen	GA_EM_013 Testesen	08-08-2018
Sendt pr email		Peter Søndergaard Madsen		MODST	Moderniseringsstyrelsen	GA_LM_00 Testesen	GA_EM_013 Testesen	08-08-2018
Sendt pr email		Karthick R		MODST	Moderniseringsstyrelsen	GA_LM_00 Testesen	GA_EM_003 Testesen	06-08-2018
Sendt pr email		Karthick Rajarathinam		MODST	Moderniseringsstyrelsen	GA_LM_00 Testesen	GA_EM_003 Testesen	06-08-2018