



ØKONOMISTYRELSEN

Servicebeskrivelse for Statens Koncernsystem

Marts 2020

2020

Indhold

1. Indledning og beskrivelse af løsningen	3
1.1 Forretningsområdet	3
1.2 Kunder og brugere	3
1.3 Funktionalitet	4
2. Ansvarsdeling mellem parterne	6
3. Fælles dataansvar – Overordnet cirkulæreskrivelse	8
3.1 Cirkulæreskrivelse	8
4. Servicemål og ydelsesbeskrivelser	9
4.1 Servicemål	9
4.2 Tilgængelighed	9
4.3 Driftsstatus	9
5. Nøglekontroller og tilhørende rapporter	10
5.1 Beskrivelse af nøglekontroller	10
6. Brugerrightsstyring	11
6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere	11
6.2 Brugeradministration	11
6.3 Særlige adgange	12
6.4 Eksterne adgange	12
6.5 Leverandørstyring	12
6.6 Vejledninger, rolle/rettighedsbeskrivelser	12
7. Forretningsnødplaner	13
7.1 Forretningsnødplaner	13
7.2 Lokale nødplaner	13
7.3 Driftsstatus	13

1. Indledning og beskrivelse af løsningen

Statens Koncernsystem (SKS) indsamler regnskabsdata fra statslige institutioner til brug for det officielle Statsregnskab.

1.1 Forretningsområdet

Statens Koncernsystem, efterfølgende forkortet SKS, er et konsoliderings- og rapporteringssystem, der indsamler regnskabsdata fra alle statslige institutioner. Ud fra disse data opstilles det officielle Statsregnskab og øvrige officielle regnskaber i staten. Derudover udarbejdes der månedligt regnskabserklæringer til Statens Administrations kunder.

Rapporteringsdelen i SKS giver adgang til godkendelse af de officielle regnskaber samt til rapporter, der anvendes til brug for opfølgning. Rapportering understøtter desuden arbejdet med udgiftsopfølgning.

SKS er finansieret over Finansloven og er derfor uden direkte udgifter for brugerne.

1.2 Kunder og brugere

Ministerier

SKS henvender sig til økonomi- og regnskabsmedarbejdere i ministerier og underliggende institutioner, der bruger SKS til følgende:

- Oprette delregnskaber
- Godkende regnskaber og kvittere for regnskabserklæringer
- Indlæse prognoser og grundbudgetter
- Arbejde med økonomiopfølgning i rapporteringsdelen af SKS, eksempelvis udgiftsopfølgning og udarbejdelse af årsrapporter

Statens Administration

Statens Administrations regnskabsmedarbejdere og controllere benytter SKS til at udarbejde regnskabserklæringer og afstemninger for de institutioner, der serviceres af Statens Administration.

Finansministeriets departement

Paragrafredaktører og budgetmedarbejdere benytter rapporteringsdelen til understøttelse af styringskoncepter vedrørende eksempelvis Udgiftsopfølgning og Årsrapporter, samt tværgående rapporter, eksempelvis til brug for budgetanalyser.

Økonomistyrelsen

Økonomistyrelsen benytter SKS til udarbejdelse af styringskoncepter vedrørende eksempelvis Udgiftsopfølgning og Årsrapporter samt til vedligeholdelse af nummerstruktur og Statens kontoplan.

Rigsrevisionen

Rigsrevisionen benytter SKS til at understøtte den løbende revision og den afsluttende årsrevision på regnskabsområdet.

1.3 Funktionalitet

Stamdatavedligeholdelse

Foruden regnskabstal fra de lokale økonomisystemer og bevillingstal mv. fra Statens Bevillingslovsystem, herefter SB, indeholder SKS en række stamdata, som definerer de nummersystemer mm., som bevillings- og regnskabstal registreres i forhold til. SKS-stamdata kan inddeles i følgende kategorier:

- *Nummerstruktur*: Definerer den regnskabsmæssige organisering af det statslige bevillings- og regnskabssystem og omfatter begreber som ministeransvarsområde, virksomhed, regnskabsførende institution, bogføringskreds og delregnskab. Alle disse oplysninger vedligeholdes via SKS Stamdatavedligeholdelse.
- *Finanslovsstruktur*: Definerer den systematik, som bevillingslovene (og statsregnskabet) opstilles efter. Omfatter begreber som paragraf, hovedområde, aktivitetsområde, hovedkonto og underkonto. Alle disse oplysninger vedligeholdes automatisk ved løbende udtræk fra SB.
- *Statens kontoplan*: Definerer den kontoplan, hvorefter både bevillings- og regnskabstal registreres. Omfatter begreber som hovedart, standardkonto og regnskabskonto (artskonto). Alle disse oplysninger vedligeholdes via SKS Stamdatavedligeholdelse.
- *Diverse hjælpedata*: Definerer diverse data til styring af regnskabsafleggelsen (f.eks. regnskabsperioder, konterings- og godkendelsesfrister mm). Alle disse oplysninger vedligeholdes via SKS Stamdatavedligeholdelse.

Regnskabsgodkendelse

Efter hver regnskabsperiode (måned) og efter hvert kvartal fremstilles der i SKS et antal officielle regnskabsrapporter, og disse rapporter skal godkendes af institutionerne som bekræftelse på, at regnskabstallene i SKS er korrekte og retvisende i forhold til den lokale bogføring. Institutionernes godkendelse baseres på de regnskabserklæringer, som Statens Administration udarbejder.

Både Statens Administrations udarbejdelse af regnskabserklæringer, institutionernes kvittering for modtagelse af disse regnskabserklæringer og institutionernes efterfølgende godkendelse af måneds- og kvartalsregnskaberne udføres i SKS Regnskabsgodkendelse.

SKS Regnskabsgodkendelse udgør således rammen omkring al informationsudveksling mellem Statens Administration og statens institutioner vedr. regnskabs-erklæringer og regnskabsgodkendelse, og fungerer endvidere som arkiv over alle relevante dokumenter i forbindelse hermed.

Indlæsning af grundbudget/prognoser

Alle ministerområder udarbejder periodiserede grundbudgetter og prognoser med henblik på styrkelse af økonomistyringen. Disse periodiserede grundbudgetter og prognoser indlæses i SKS, hvor der efterfølgende foretages konsolidering på virksomheds- og ministerområdeniveau, og hvor de periodiserede budgetter og prognoser i rapporter kan sammenstilles med de realiserede regnskabstal.

Rapporteringsværktøjet Dynamisk rapportering

Dynamisk rapportering indeholder finansdata fra alle statsinstitutioners lokale økonomisystemer.

Standardrapporter i Dynamisk Rapportering bruges bl.a. til at udarbejde udgiftsopfølgning i staten, afstemme mellem SKS og det lokale økonomisystem, understøtte de officielle regnskaber og understøtte udarbejdelse af årsrapporter.

Brugeren kan desuden danne og afvikle rapporter efter eget behov.

Udveksling af data med andre systemer

SKS Stamdata modtager oplysninger vedr. finanslovsstrukturen fra SB. Endvidere sender SKS Stamdata oplysninger til de lokale økonomisystemer (Navision Stat og andre) vedr. delregnskaber, kontoplaner og regnskabsperioder.

[Se generel beskrivelse og vejledning for SKS på oes.dk](#)

2. Ansvarsdeling mellem parterne

Afsnittet indeholder en beskrivelse af ansvarsfordelingen mellem institutionen og Økonomistyrelsen.

Den generelle ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og statslige og selvejende virksomheder der anvender SKS er beskrevet i skemaet nedenfor.

Tabel 2.1
Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
Produktstrategi	Fastlægger strategi og arkitektur for systemet	N/A
Vedligehold og videreudvikling	Har ansvaret for at vedligeholde og videreudvikle applikationen.	Har ansvaret for at indrapportere fejl og ændringsønsker til systemet. Indrapportering sker via Serviceportalen hos Statens Administration
Dokumentation	Udarbejder og vedligeholder systemdokumentation, online-hjælp og vejledninger.	Sikrer, at den virksomhedsspecifikke dokumentation om kundens anvendelse af systemet foreligger og er ajourført, herunder at regnskabsinstruksen holdes opdateret.
Sikkerhed	Sikrer, at systemet understøtter den nødvendige sikkerhed i anvendelsen, samt gældende dansk og europæisk lovgivning.	Sikrer at anvendelse af systemet overholder relevant lovgivning og revisionskrav.
Applikationssupport	Der henvises til generel beskrivelse for support. Se beskrivelse for support på oes.dk	N/A
Uddannelse	Nyt koncept er under udarbejdelse (kurser via Campus og videoer på Oes.dk).	Sikrer den forretningsmæssige oplæring i brugen af systemet
Drift	Varetager drift og applikationsforvaltning, herunder idriftsættelse af nye versioner og overvågning af driften.	N/A
Brugeradministration	Leverer værktøjer og vejledninger til administration af brugerkoder og rettigheder. Opretter, ændrer og sletter virksomhedernes brugeradministratorer, samt foretager kontrol af disse.	Vedligeholde egne brugere i SKS, herunder udfører behørig kontrol i overensstemmelse med relevant lovgivning, vejledninger mv. Bestiller Brugeradministrator hos Økonomistyrelsen.
Udbud	Gennemfører udbud i henhold til gældende regler, og informerer herom vi hjemmeside.	N/A

Tabel 2.1
Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
GDPR	Se generel beskrivelse for håndtering af persondata.	Har særlig opmærksomhed på at der ikke indgår personfølsomme data i fritekstfelter eller i vedhæftede filer.

Anm.: Der findes ingen fritekstfelter i SKS, der er beregnet til opbevaring af personfølsomme data.

3. Fælles dataansvar – Overordnet cirkulæreskrivelse

Der foreligger fælles dataansvar, når to eller flere dataansvarlige i fællesskab fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til behandling af persondata. Dette er i henhold til cirkulæreskrivelse om de fællesoffentlige systemer tilfældet for de fællesoffentlige systemer på økonomi-, betalings-, HR- og lønområdet, som Økonomistyrelsen leverer som følge af regnskabsbekendtgørelsen.

3.1 Cirkulæreskrivelse

Økonomistyrelsen har i samarbejde med Datatilsynet udarbejdet en cirkulæreskrivelse (CIS nr. 9223 af 23. marts 2018), der gælder generelt for de statslige og selvejende kunder, der anvender de systemer som Økonomistyrelsen stiller til rådighed jf. regnskabsbekendtgørelsens §11, stk. 2.

Cirkulæreskrivelsen sikrer en dokumenteret og klar ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 om fælles dataansvar. Institutionerne er helt overordnet ansvarlig for de data, som de selv placerer i systemerne, og for de processer, der ligger lokalt hos institutionen.

Cirkulæreskrivelsen betyder bl.a., at der ikke skal udarbejdes databehandleraftale mellem den enkelte institution og Økonomistyrelsen, samt at Økonomistyrelsen er ansvarlig for sikkerheden i de omfattede systemer.

[Læs mere om fælles dataansvar og hent cirkulæreskrivelsen på oes.dk](https://oes.dk)

4. Servicemål og ydelsesbeskrivelser

Afsnittet indeholder servicemål og ydelsesbeskrivelser for Statens Koncernsystem.

4.1 Servicemål

Servicemål tilknyttet SKS dækker primært de aftalte supportsvartider samt oppe-tider på applikationen. Derudover er følgende ydelser omfattet:

Modtagelse af indlæste data til SKS

Data indlæst senest kl. 23.00 vil kunne ses den følgende dag senest kl. 05.00.

Regnskaberklæringer til institutioner serviceret af Statens Administration

Regnskaberklæringerne er tilgængelige i SKS for Statens Administration dagen efter periodeafslutning.

Kontrol af mapning

SKS fører dagligt kontrol med mapningen og informerer Statsregnskabskontoret i Økonomistyrelsen og det pågældende ministeriums kontaktperson med besked om, at der står en underkonto, som ikke er mappet til et delregnskab.

Det er den enkelte institutions ansvar, at alle underkonti er mappede til et korrekt delregnskab. Kunderne kan selv trække lister til kontrol af mapningen i SKS-stamdata.

Udarbejdelse af kørselskalender

Kørselskalenderen udarbejdes én gang årligt og er tilgængelig på Oes.dk senest i november måned.

Kørselskalenderen indeholder bl.a. de deadlines, der skal overholdes i forbindelse med indlæsning til SKS.

[Se kørselskalender for SKS](#)

4.2 Tilgængelighed

SKS er som udgangspunkt tilgængeligt 24 timer i døgnet, 365 dage om året.

4.3 Driftsstatus

Ved servicevinduer o.l. kan systemet være utilgængeligt. Servicevinduer vil fremgå af driftsstatus.

[Se også driftsstatus på oes.dk](#)

5. Nøglekontroller og tilhørende rapporter

Afsnittet beskriver SKSs nøglekontroller og tilhørende rapporter. Nøglekontroller defineres som de vigtigste kontroller til sikring af sikker og stabil drift samt at der ikke foregår noget uønsket eller ulovligt.

5.1 Beskrivelse af nøglekontroller

Nøglekontroller i relation til SKS skal forstås som de vigtigste kontroller, der knytter sig til sikring af systemets integritet. Nedenfor er de vigtigste kontroller angivet.

Kontroller, der medvirker til at sikre et transaktions- og kontrolspor af ændringer i SKS, eksempelvis ændringer til stamdata og ændringer i brugerrettigheder. Understøttes af rapporter og opslag i systemet, som bl.a. viser brugerens ID og tidspunktet for ændringen i stamdata og brugerrettigheder.

Kontroller, der medvirker til at sikre fuldstændige og nøjagtige stamdata: SKS har indbyggede automatiske kontroller, som medvirker til at sikre, at alle obligatoriske felter udfyldes, og at felternes oplysninger er valide.

Kontroller, som medvirker til at sikre, at eventuelle differencer i forbindelse med generering af en regnskabsberetning i SKS vil blive markeret. SKS har indbyggede automatiske kontroller, som indgår som en integreret del af en regnskabsberetning. Det er institutionernes ansvar at tage stilling til eventuelle differencer i forbindelse med udarbejdelse/godkendelse af regnskabsberetningen i SKS. Kontrollerne medvirker til at sikre, at differencerne vil blive markeret med specielle symboler.

Kontroller, der medvirker til at sikre fuldstændig og nøjagtig overførsel af data til og fra SKS. Når stamdata i SKS bliver ændret, udsendes der en datastrøm med ændrede data fra SKS til det modtagende lokale økonomisystem. I forbindelse med fejl i overførsler dannes der fejlmeddelelser til afsender med fejlkoder.

Kontroller, som medvirker til at sikre fuldstændige og nøjagtige rapporter i SKS. De officielle regnskabsrapporter skal kontrolleres og godkendes af institutionerne.

Kontroller i form af månedlige afstemninger mellem SKS og Navision Stat. Selve afstemningerne foregår i Navision Stat. SKS sender en datastrøm på delregnskab/regnskabskontoniveau til institutionens lokale regnskabssystem. Institutionen skal derefter generere en afstemningsrapport i Navision Stat, der viser eventuelle differencer mellem systemerne.

6. Bruger- og rettighedsstyring

Formålet med administration af brugeradgang er at sikre adgang for autoriserede brugere og forhindre uautoriseret adgang til systemer. Dette afsnit beskriver hvordan institutionerne har adgang til brugeradministration for den respektive løsning og informationer.

6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere

Da SKS består af mange delapplikationer, der henvender sig til mange forskellige brugere, skelnes ikke mellem primære og sekundære brugere. Der henvises i stedet til afsnit 1.2, hvor kunder og brugere er beskrevet nærmere.

6.2 Brugeradministration

Brugeradministration foretages i SKS

Institutionerne skal anvende den indlejrede brugeradministrationsapplikation i SKS til vedligeholdelse af egne brugere. Her udføres al vedligeholdelse af brugernavne og brugerrettigheder i SKS, dvs.:

- Oprettelse, ændring og nedlæggelse af brugernavne
- Tilføjelse eller fjernelse af brugerrettigheder defineret i forhold til roller og niveauer i nummerstrukturen

Brugeradministratorer

Brugeradministrationen af SKS og tildelingen af brugerrettigheder/roller er opbygget hierarkisk, idet brugeradministratorer oprettes centralt af Økonomistyrelsen, mens det er de lokale brugeradministratorer i ministerier/styrelser, der opretter og vedligeholder de lokale SKS-brugere.

Brugeradministratorrollen er opdelt i følgende typer:

- Central Brugeradministratorrolle, der er forbeholdt Økonomistyrelsen
- Lokal Brugeradministratorrolle, der varetages af medarbejdere i ministerier/institutioner
- Lokal brugeradministratorrolle med særlige tværgående rettigheder, der er forbeholdt Rigsrevisionen, Økonomistyrelsen og Finansministeriets departement

Centrale og lokale brugeradministratorer kan kun oprettes af Økonomistyrelsen. Oprettelsen sker på foranledning af ministerområderne, og i forbindelse med oprettelsen sørger Økonomistyrelsen for, at brugeradministratorerne tildeles de relevante roller og rettigheder.

Det enkelte ministerium er således ansvarlig for administration af SKS-brugere inden for eget område, og udpeger/godkender som følge heraf den/de medarbejdere, der får tildelt ansvar og opgaver som lokale brugeradministratorer. Ministerierne bestemmer selv antallet af lokale brugeradministratorer – fx kan det være hensigtsmæssigt at oprette en eller flere lokale brugeradministratorer i større institutioner mv.

De lokale brugeradministratorer forestår al oprettelse og vedligeholdelse af brugernavn (brugerkode) for de lokale SKS-brugere. De lokale SKS-brugere kan altså ikke selv bestille oprettelse/vedligeholdelse af brugernavn til SKS, men skal kontakte den lokale brugeradministrator, som sørger for oprettelse af brugernavn med tilhørende rettigheder/roller inden for det område (organisatorisk tilhørsforhold), som brugeradministratoren er ansvarlig for.

Brugere i institutionerne og brugere med tværgående adgang

Brugerne i institutionerne har rettigheder til at anvende SKS på egne data og evt. underliggende institutioner.

Visse brugere i Finansministeriet og Rigsrevisionen har rettigheder til at se data på tværs af staten.

Statens Administrations brugere har adgang til at se data for de institutioner, Statens Administration servicerer.

6.3 Særlige adgange

Brugeradministration, der knytter sig til udviklings- og supportmedarbejdere, administreres hos Økonomistyrelsen i regi af systemejer.

6.4 Eksterne adgange

Der er ingen eksterne adgange.

6.5 Leverandørstyring

SKS driftes og forvaltes af Økonomistyrelsen. Brugeradministration i relation til leverandørstyring er således ikke relevant.

6.6 Vejledninger, rolle/rettighedsbeskrivelser

[Gå til brugeradministration i SKS på oes.dk](#)

7. Forretningsnødplaner

Afsnittet beskriver forretningsnødplaner for de mest kritiske opgaver i SKS. Forretningsnødplanerne kan følges, hvis det ikke er muligt at arbejde normalt i systemerne, fordi de er utilgængelige i længere tid.

7.1 Forretningsnødplaner

Hvis SKS er utilgængelige i længere tid, sørger Økonomistyrelsen for at genoprette driften hurtigst muligt.

Afhængig af tidspunktet for nedbruddet i forhold til kerneprodukterne i SKS, eksempelvis udarbejdelse af udgiftsopfølgninger, vil Økonomistyrelsen justere eventuelt berørte tidsfrister for ministeriernes indberetning eller anwise alternativ model for indberetning.

7.2 Lokale nødplaner

Det forventes ikke, at kunden etablerer lokale nødplaner, jf. afsnittet ovenfor.

7.3 Driftsstatus

Driftsstatus opdateres løbende af Økonomistyrelsen.

[Se også driftsstatus på oes.dk](https://oes.dk)

oes.dk