



ØKONOMISTYRELSEN

# Servicebeskrivelse for Campus

Marts 2020

# 2020

# Indhold

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Indledning og beskrivelse af løsningen</b>             | <b>3</b>  |
| 1.1 Forretningsområdet                                       | 3         |
| 1.2 Kunder og brugere  | 3         |
| 1.3 Funktionalitet   | 4         |
| <b>2. Ansvarsdeling mellem parterne</b>                      | <b>5</b>  |
| <b>3. Fælles dataansvar – overordnet cirkulæreskrivelse</b>  | <b>7</b>  |
| 3.1 Cirkulærebeskrivelse                                     | 7         |
| <b>4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse</b>                   | <b>8</b>  |
| 4.1 Servicemål   | 8         |
| 4.2 Tilgængelighed   | 8         |
| 4.3 Driftsstatus   | 8         |
| <b>5. Nøglekontroller og tilhørende rapporter</b>            | <b>9</b>  |
| 5.1 Beskrivelse af nøglekontroller                           | 9         |
| <b>6. Bruger- og rettighedsstyring</b>                       | <b>10</b> |
| 6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere              | 10        |
| 6.2 Brugeradministration                                     | 10        |
| 6.3 Særlige adgange  | 10        |
| 6.4 Eksterne adgange   | 11        |
| 6.5 Leverandørstyring  | 11        |
| 6.6 Vejledninger, rolle/rettighedsbeskrivelser og blanketter | 11        |
| <b>7. Forretningsnødplaner</b>                               | <b>12</b> |
| 7.1 Forretningsnødplaner                                     | 12        |
| 7.2 Lokale nødplaner   | 12        |
| 7.3 Driftsstatus   | 12        |

---

# 1. Indledning og beskrivelse af løsningen

---

Formålet med Campus er at digitalt understøtte strategisk kompetenceudvikling i staten. Platformen understøtter institutionerne i opgaven med at takle fremtidens udfordringer med at udvikle og fastholde kvalificerede medarbejdere.

---

## 1.1 Forretningsområdet

Visionen for Campus er at være institutionernes fælles indgang til digitalt understøttet strategisk kompetenceudvikling.

Campus indeholder et antal (pt. ca.140) gratis e-læringskurser, som retter sig mod såvel medarbejdere som chefer i staten. Kurserne kan både bruges til at understøtte institutionens HR-processer - som fx ved onboarding forløb eller compliance kurser – men også til øvrig kompetenceudvikling.

Campus er baseret på et standardsystem fra Saba Talent Management Solutions, som binder flere områder inden for kompetenceudvikling sammen, herunder:

- Læring - som fx kurser, uddannelser, e-læring, virtuel læring, blended learning og certificeringer.
- Uformel og social læring - som fx grupper, netværk, videndeling og erfaringsudveksling.
- Mulighed for kompetencestyring, medarbejderudviklingsplaner og målstyring.

## 1.2 Kunder og brugere

Campus er obligatorisk for alle statslige institutioner at anvende. Selvejende institutioner, regioner og kommuner er udbudsretligt begunstiget, og kan derfor vælge at tilslutte sig løsningen. Løsningen bruges af medarbejdere på alle niveauer i de tilsluttede institutioner.

### 1.3 Funktionalitet

Til at indfri visionen om strategisk og digital kompetenceudvikling i det offentlige indeholder Campus følgende funktionalitet:

- Et antal (pt ca.140) frit tilgængelige e-læringskurser, som er relevante for offentlige medarbejdere
- Integrationer til Statens Lønssystem, Statens HR, Navision Stat, m.fl.
- Datavarehus, dvs. kan levere alle data i Campus som rapporter eller dataudtræk til fx et lokalt BI-system
- Virtuelle møder (møder, klasser og webinar)
- Kompetencestyring i form af udviklingsplaner, som fx MUS og målstyring og præstationsstyring, som fx PULS.

## 2. Ansvarsdeling mellem parterne

Afsnittet indeholder en beskrivelse af ansvarsfordelingen mellem institutionen og Økonomistyrelsen.

Der er tale om et standardsystem, som hviler på en cloud baseret løsning, og både Økonomistyrelsen og de enkelte institutioner har derfor begrænsede muligheder for at påvirke produktet sammenlignet med en traditionel 'on premis'-løsning.

Den generelle ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og de tilsluttede institutioner, er beskrevet i skemaet nedenfor.

**Tabel 2.1**  
**Skema over ansvarsdeling**

| Element                               | Økonomistyrelsen   | Kunden  |
|---------------------------------------|--|---|
| <b>Produktstrategi</b>                | Overvåger systemejerens (Saba) strategi og roadmap, så statens interesser varetages bedst muligt og indgår i produkterne gennem de løbende opgraderinger.<br><br>Sikre at den funktionalitet der ligger udenom løsningen, i form af integration og datavarehus, til stadighed afspejler kundernes behov. | Strategi for egen anvendelse.   |
| <b>Vedligehold og videreudvikling</b> | Udvikle og vedligehold i form af konfiguration.  | Vedligeholdelse af egne koncepter og komponenter.   |
| <b>Dokumentation</b>                  | Leverandøren har ansvar for udarbejdelse og vedligeholdelse af dokumentation.<br><br>Økonomistyrelsen påser og fører kontrol med at leverandøren lever op til sine forpligtelser.  | Sikre at en evt. virksomheds-specifik dokumentation foreligger og er ajourført, herunder virksomhedsspecifikke instrukser.  |
| <b>Sikkerhed</b>                      | Leverandøren har ansvar for at systemet understøtter den nødvendige sikkerhed i anvendelsen, samt gældende dansk lovgivning.<br><br>Økonomistyrelsen har ansvar for at sikre at leverandøren lever op til sine forpligtelser.  | Sikre at opsætning og anvendelse af systemet overholder relevant lovgivning, vejledninger og revisionskrav.   |
| <b>Applikationssupport</b>            | Der ydes 1. level support vha. supportværktøjet Serviceportalen. Økonomistyrelsen kan eskalere supportsager til leverandøren.<br><br><a href="#">Gå til Serviceportalen</a>  | Den lokale support varetages af institutionens lokale administratorer.<br><br>Det er kun lokale supportfunktioner, som må indrapportere supportsager vedr. Campus i serviceportalen. Slutbrugere må således ikke indrapportere sager. |

**Tabel 2.1**  
**Skema over ansvarsdeling**

| <b>Element</b>                          | <b>Økonomistyrelsen</b>   | <b>Kunden</b>  |
|---|---|--|
| <b>Uddannelse og kurser</b>             | Udvikler løbende kurser, vejledninger og e-læring til understøttelse af de lokale administratorer. Kurserne afvikles som betalingsydere.  | N/A  |
| <b>Drift og applikationsforvaltning</b> | Overvågning af driften og den løbende Release styring.  | Ansvar for vedligeholdelse af egne komponenter fx Integrationer, egen branding og Single Sign On med afsæt i Økonomistyrelsens vejledninger.   |
| <b>Brugeradministration</b>             | Økonomistyrelsen administrerer brugerrettigheder for institutionens Campus ansvarlige medarbejder.<br><br>Økonomistyrelsen opretter og tildeler rollen Campus administrator. Campus ansvarlig bestiller denne rolle til de relevante medarbejdere.                            | Institutionen er ansvarlig for oprettelse og nedlæggelse af øvrige brugere.  |
| <b>GDPR</b>                             | Leverandøren er forpligtet til at sørge for at løsningen understøtter GDPR. Dette er bl.a. sikret i kraft af kontrakt og indgået databehandleraftale.<br><br>Det er Økonomistyrelsens ansvar at påse/førekontrol med at leverandøren efterlever databeskyttelsesforordningen. | Kunden har ansvar for at de data og de behandlingsaktiviteter, som foretages i løsningen, tilrettelægges i overensstemmelse med GDPR-reglerne. |
| <b>Licens</b>                           | Økonomistyrelsen har ansvar for at sikre de fornødne licenser til brug af løsningen.  |  |

## 3. Fælles dataansvar – overordnet cirkulæreskrivelse

---

Der foreligger fælles dataansvar, når to eller flere dataansvarlige i fællesskab fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til behandling af persondata. Dette er i henhold til cirkulæreskrivelse om de fællesoffentlige systemer tilfældet for de fællesoffentlige systemer på økonomi-, betalings-, HR- og lønområdet, som Økonomistyrelsen leverer som følge af regnskabsbekendtgørelsen.

---

### 3.1 Cirkulærebekendtgørelse

Økonomistyrelsen har i samarbejde med Datatilsynet udarbejdet en cirkulæreskrivelse (CIS nr. 9223 af 23. marts 2018), der gælder generelt for de statslige og selvejende kunder, der anvender de systemer som Økonomistyrelsen stiller til rådighed jf. regnskabsbekendtgørelsens §11, stk. 2.

Cirkulæreskrivelsen sikrer en dokumenteret og klar ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 om fælles dataansvar. Institutionerne er helt overordnet ansvarlig for de data, som de selv placerer i systemerne, og for de processer, der ligger lokalt hos institutionen.

Cirkulæreskrivelsen betyder bl.a., at der ikke skal udarbejdes databehandleraftale mellem den enkelte institution og Økonomistyrelsen, samt at Økonomistyrelsen er ansvarlig for sikkerheden i de omfattede systemer.

[Læs mere om fælles dataansvar og hent cirkulæreskrivelsen på oes.dk](https://www.oes.dk)

## 4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse

---

Afsnittet indeholder en gennemgang af de aftalte servicemål og ydelser for Campus.

---

### 4.1 Servicemål

Supporten for Campus ydes primært lokalt og sekundært af Økonomistyrelsen, hvilket betyder at lokale administratorer yder level 1 support og Økonomistyrelsen yder level 2 support af sager, som på forhånd er visiteret af lokale administratorer. Det bevirker, at det alene er lokale administratorer, der kan oprette sager i Serviceportalen, som drives af Statens Administration, og at Økonomistyrelsen forbeholder sig retten til at afvise sager, som ikke er visiteret lokalt før oprettelsen i serviceportalen.

[Læs mere om brug af serviceportalen på oes.dk](#)

Servicemål for support i Campus følger Økonomistyrelsens generelle mål for behandling af supportsager, jf. oes.dk.

### 4.2 Tilgængelighed

Driftstid for løsningen er 24 timer i døgnet, 365 dage om året, med en garanteret driftseffektivitet på mindst 98 % fra leverandørens side. Tilgængeligheden kan i kortere perioder være begrænset af annoncerede servicevinduer, fx ved indlæsning af en ny version.

### 4.3 Driftsstatus

I tilfælde af lukning/utilgængelighed, ud over ved annoncerede servicevinduer, vil der blive givet særskilt besked på Økonomistyrelsens hjemmeside.

[Gå til driftsstatus på oes.dk](#)



## 5. Nøglekontroller og tilhørende rapporter

---

Afsnittet beskriver nøglekontroller og tilhørende rapporter for Campus. Nøglekontroller defineres som de vigtigste kontroller til sikring af sikker og stabil drift samt at der ikke foregår noget uønsket eller ulovligt.

---

### 5.1 Beskrivelse af nøglekontroller

Nødvendige kontroller foretages af leverandøren og Økonomistyrelsen som modtager løbende information i form af Revisionserklæringer m.m.

**Tabel 5.1**  
**Oplisting af nøglekontroller**

| Nøglekontrol | Beskrivelse  |
|--------------|--|
| 1            | Leverandøren logger følgende transaktioner foretaget af brugeren: Brugeraktivitet, Fejl og Sikkerhedshændelser.  |
| 2            | Loggen er underlagt audit og gennemgås regelmæssigt af leverandøren.   |
| 3            | Kontrol med ændringer; Økonomistyrelsen udføre kontrol med bestillinger, således at konfigurationsmæssige ændringer kun kan bestilles af institutionens Campus ansvarlige.                   |
| 4            | Løbende kontrol; Økonomistyrelsen udføre løbende kontrol med administrator rettigheder.  |
| 5            | Fakturering; Faktureringsoplysninger mellem Campus og et givet økonomisystem dokumenteres og afstemmes gennem en faktureringsrapport der afspejler de transaktioner der er udlæst fra Campus |

## 6. Bruger- og rettighedsstyring

---

Formålet med administration af brugeradgang er at sikre adgang for autoriserede brugere og forhindre uautoriseret adgang til systemer.

---

### 6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere

Løsningen henvender sig til alle medarbejdere i de tilknyttede institutioner.

Campus er en rollebaseret løsning, som opererer med følgende brugertyper:

**Bruger:** Alle medarbejdere, der kan logge på Campus, har fået tildelt en rolle som slutbruger, dvs. man har adgang til egne aktiviteter og egen profil. Der skelnes mellem interne og eksterne brugere, hvor eksterne typisk er medarbejdere, som ikke er ansat i staten. Det er fx konsulenter og ægtefæller til lokaltansatte ved ambassader.

**Leder:** Såfremt en bruger i Campus får tilknyttet medarbejdere, vil man automatisk få tildelt et yderligere privilegie til sin rolle som leder. Det medfører, at man kan se aktiviteter for eget team.

**Lokal administrator:** Der er en række forudbestemte roller for institutionsspecifikke administratorer, der vil have adgang til institutionens (domæne) brugere, som skal tildeles i samarbejde med Økonomistyrelsen. Det drejer sig fx om rollerne; læringsadministrator, personaleadministrator, socialadministrator, HR administrator og indholdsadministrator.

**Systemadministrator:** Økonomistyrelsens administratorer med adgang til hele systemets data og opsætning.

### 6.2 Brugeradministration

Slutbrugeradgang oprettes, vedligeholdes og slettes via integration mellem institution og Campus eller af lokal administrator.

Lokale administratorroller vedligeholdes og slettes af Økonomistyrelsen i regi af systemadministrator.

### 6.3 Særlige adgange

Leverandøren kan i tidsbegrænsede perioder have Systemadministratorrettigheder til at udføre vedligehold af systemet.

Eksterne konsulenter administreres hos Økonomistyrelsen i regi af systemejer. Der er tilrettelagt en arbejdsgang for oprettelse, ændring og sletning af denne type af brugerkoder.

## 6.4 Eksterne adgange

Ikke relevant.

## 6.5 Leverandørstyring

Økonomistyrelsen sikrer udmøntningen af den i kontrakten med leverandøren aftalte samarbejdsorganisation (styregruppe, driftsgruppe, opfølgning på drifts KPI, revisorerklæringer etc.).

## 6.6 Vejledninger, rolle/rettighedsbeskrivelser og blanketter

[Læs mere i brugervejledninger for Campus på oes.dk](#)

Her findes guides til både medarbejdere/brugere, ledere og administratorer, samt yderligere tips og tricks til brug af Campus.

## 7. Forretningsnødplaner

---

Forretningsnødplaner for de mest kritiske opgaver i Campus.

---

### 7.1 Forretningsnødplaner

Campus betragtes ikke som forretningskritisk, og der opereres derfor ikke med nødplaner ved systemnedbrud, men hele løsningen skal kunne reetableres indenfor 15 arbejdsdage i et alternativt driftsmiljø på en sekundær lokation.

### 7.2 Lokale nødplaner

Det er op til institutionerne at afgøre, hvornår de finder det nødvendigt at iværksætte eventuelle lokale nødplaner.

### 7.3 Driftsstatus

Driftsstatus opdateres løbende på Økonomistyrelsens hjemmeside.

[Gå til driftsstatus på oes.dk](https://oes.dk)

[oes.dk](http://oes.dk)