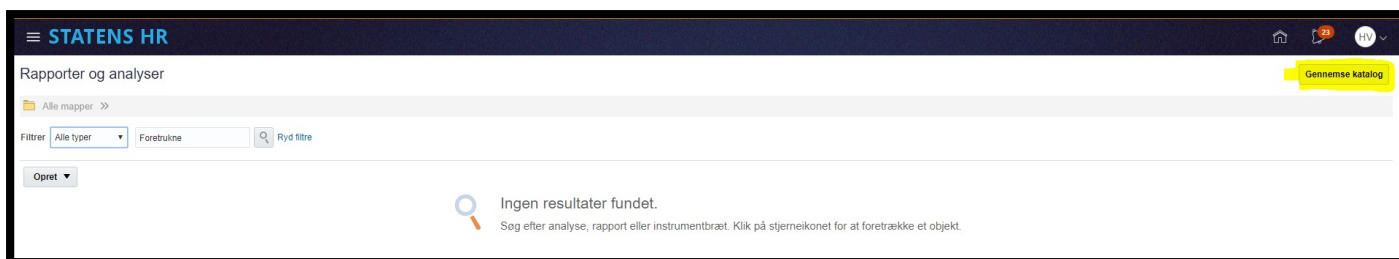


## Træk en rapport

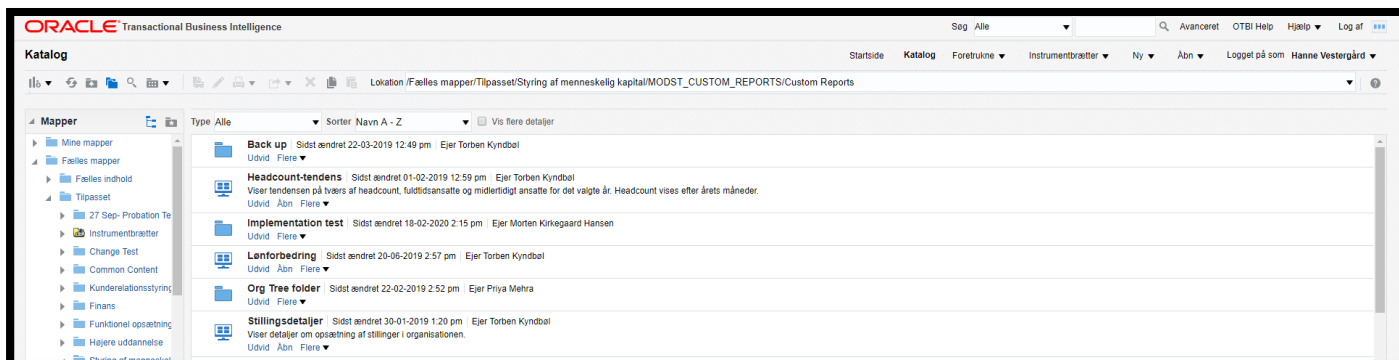
Der ligger en række rapporter tilgængelig i Statens HR, som frit kan trækkes og downloades. Rapporterne giver som udgangspunkt et øjebliksbillede af data fra Statens HR, og kan bruges til at understøtte processer i og omkring HR. Rapporterne vil inkludere data fra eget ansvarsområde, og vil derfor kun indeholde data fra den/de institutioner, som man arbejder med.

## Vejledning

1. Tilgå rapporter via **Navigator** under fanen **Rapporter** og klik på **'Rapporter og analyser'**
2. Klik på **'Gennemse katalog'** i højre side af skærbilledet. Rapport-modulet åbner nu i en ny fane



3. Tilgå mappen med de relevante rapporter ved at følge stien: Fælles mapper > Tilpasset > Styring af menneskelig kapital > MODST\_CUSTOM\_REPORTS > Custom reports. Listen af rapporter vises nu



4. Åben en rapport ved at klikke på **'Åben'** under rapportens titel
5. Udfyld de relevante felter øverst på skærbilledet og klik på **'Anvend'**. Rapporten genereres nu

Eksempel:



ORACLE Transactional Business Intelligence

Godkendt Fravær Barsel og Orlov

Fraværs kategori: Anden orlov, Barselorlov

Business Unit: Digitaliseringsstyrelsen

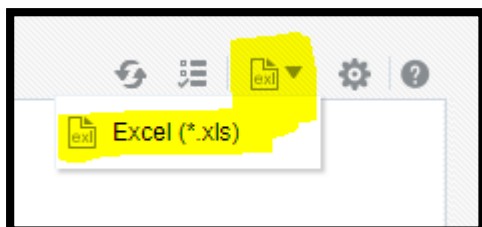
Fra dato: 19-02-2020

Til dato: 20-03-2020

Anvend

Barsel og orlov

6. I nogle tilfælde vil rapporten automatisk blive downloadet til din computer. Hvis ikke, klik på det lille papir i højre øverste hjørne



7. Vælg 'Excel (\*.xls)' i drop-down menuen. Rapporten vil nu blive downloadet til din computer i excel-format

Hvis relevant, har du nu mulighed for at tilpasse rapporten til dit specifikke behov via filtrerings-mulighederne i Excel.