



ØKONOMISTYRELSEN

Aktivering og deaktivering af notifikationer

Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-27-7

Publiceret/Opdateret: april 2026

Indhold

1. Aktivering og deaktivering af notifikationer	2
2. Aktiver notifikationer	3
3. Deaktiver notifikationer	4
4. Yderligere hjælp	5

1. Aktivering og deaktivering af notifikationer

Denne vejledning beskriver, hvordan en læringsadministrator vælger hvilke hændelser der skal udløse notifikationer på et kursus eller en klasse.

- Der er knyttet hændelser (events) til kurser og klasser. Når en hændelse indtræffer, kan der udsendes en notifikation.

Eksempel: Påmindelse om, at der er 7 dage til en klasse starter.

- Der kan knyttes mange forskellige notifikationer til et kursus eller en klasse. En række hændelser er automatisk slået til, andre er slået fra.

Tip: Der findes ikke notifikationer til alle hændelser. Det fremgår af hændelsens beskrivelse.

2. Aktiver notifikationer

Dette afsnit beskriver, hvordan en læringsadministrator aktiverer notifikationer på et kursus eller en klasse.

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke: klik på **Læring**
- 3) I venstre sidemenu: klik på **Administrer kursuskatalog** eller **Administrer klasser**
- 4) Søg klassen eller kurset frem, og:
 - a) For en klasse: klik på klassens **titel**
 - b) For et kursus: klik på **Avanceret redigering** ud for det rette kursus
- 5) I fanemenueen: klik på **Notifikationer**
- 6) Her ses:
 - a) Hændelser der er slået til: markeret med flueben i afkrydsningsboksen
 - b) Hændelser der er slået fra: ingen markering i afkrydsningsboksen
- 7) Klik på den tomme afkrydsningsboks ud for hændelsen, så den markeres med et flueben

3. Deaktiver notifikationer

Dette afsnit beskriver, hvordan en læringsadministrator deaktiverer notifikationer på et kursus eller en klasse.

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke: klik på **Læring**
- 3) I venstre sidemenu: klik på **Administrer kursuskatalog** eller **Administrer klasser**
- 4) Søg klassen eller kurset frem, og:
 - a) For en klasse: klik på klassens **titel**
 - b) For et kursus: klik på **Avanceret redigering** ud for det rette kursus
- 5) I fanemenuen: klik på **Notifikationer**
- 6) Her ses:
 - a) Hændelser der er slået til: markeret med flueben i afkrydsningsboksen
 - b) Hændelser der er slået fra: ingen markering i afkrydsningsboksen
- 7) Klik på afkrydsningsboksen med flueben ud for hændelsen, så fluebenet fjernes

OBS: Fjern ikke hændelser, der indgår i et forløb (fx ledergodkendelse).

4. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan Serviceportalen kontaktes.

Alle vejledninger til Campus kan findes på oes.dk.