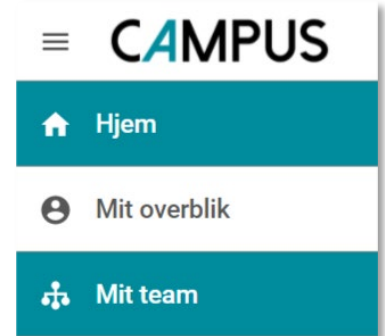


CAMPUS

Miniguide: Overblik over dine medarbejderes gennemførte læring

Denne guide viser, hvordan du som leder kan se, hvilke klasser de ansatte har gennemført eller er tilmeldt.

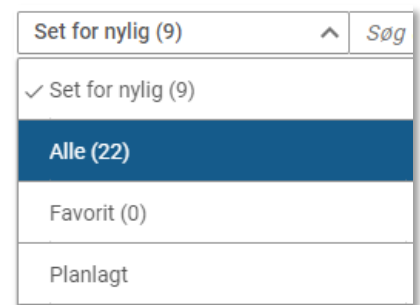
1. Klik på **Menuen** i øverste venstre hjørne og vælg **Mit team**.



2. Vælg ikonet for **Analyse** i menuen i venstre side.



3. Ændre visning til **Alle** ved at klikke på Pil knappen foran **Søgefeltet**



4. Vælg rapporten: "LR6 Status for kursusgennemførelse"

