

A group of five professionals are gathered around a white table in a modern office setting. Two women and three men are visible. One woman with blonde hair is smiling at the camera. Another woman with dark hair is looking towards the camera. A man with glasses is on the left, and another man with glasses is on the right. A man with dark hair is in the foreground, facing away from the camera. On the table, there are two coffee mugs (one red, one white with 'Coffee' written on it), a glass of water, a laptop showing a clock at 09:38, and some papers. The background features a green wall and a window with a wooden frame.

Ydelseskatalog

STATENS ANALYSER
OG IMPLEMENTERING

Indholdsfortegnelse

0	Introduktion til kataloget	Side 3
1	Vores ydelser: Hvad Statens Analyser og Implementering tilbyder	Side 7
2	Vidensbanken: Hvad Økonomistyrelsen tilbyder	Side 20
3	Vores kompetencer og erfaringer	Side 23
4	Hvordan vi samarbejder	Side 32
5	Sådan kontaktes vi	Side 35

0. Introduktion

I Statens Analyser og Implementering kombinerer vi en stærk analyse- og konsulentfaglighed med et unikt forretningskendskab til staten, samt adgang til eksperter.

Velkommen til

Introduktion til kataloget

Velkommen til Statens Analyser og Implementerings (SAI) ydelseskatalog. I dette katalog præsenterer vi de ydelser, som vi stiller til rådighed for vores kunder i statslige institutioner. Kataloget henvender sig til alle, som ønsker støtte til gennemførelse af projekter inden for vores kompetenceområder.



Vores konsulent- og analyseydelser: I første afsnit præsenterer vi SAI's 10 ydelser. Vores ydelser er både formet ud fra vores kunders behov, vores egne kompetenceområder og vores politiske opdrag. Når vi leverer vores ydelser, sørger vi altid for at gøre det i tæt samarbejde med vores kunder. Det gælder både, når vi er med i hele projekter, og når vi er med i afgrænsede dele heraf. Under vores 10 ydelser har vi tre tværgående kompetencespor, der afspejler et særligt fokus på Strategi og Analyse, Styring og Ledelse, samt BI og Fællesadministrative Systemer.



Økonomistyrelsens vidensbank: I katalogets andet afsnit præsenterer vi Økonomistyrelsens vidensbank. Den indeholder ikke ydelser, men er en samling af tværgående værktøjer, eksempelvis inspirationsmaterialer og kurser, som Økonomistyrelsen stiller til rådighed på tværs af staten. Disse skal bidrage til, at den enkelte institution selv løser flere opgaver.

Herefter følger afsnit SAI's kompetencer og erfaringer, vores samarbejdsmodeller, og endeligt hvordan vi kan kontaktes.

Introduktion til SAI

SAI er en ny analyse- og rådgivningsenhed, der organisatorisk er placeret i Økonomistyrelsen.

Vi rådgiver om og udfører konkrete analyser og projekter på tværs af staten for at sikre gode beslutningsgrundlag og en veldrevet opgaveløsning. Vores arbejde baserer sig på en stærk faglighed og et indgående kendskab til den statslige sektor. Vi har fokus på, at vores ydelser altid er faglige, faktabaserede og dataunderstøttede, og at vi agerer som en uafhængig rådgiver.

Vi prioriterer en tæt inddragelse og et tæt samarbejde med vores samarbejdspartnere for at sikre, at analyser og udviklingsprojekter forankres og skaber den ønskede værdi.

Vi ønsker at være et kvalificeret alternativ til brug af eksterne konsulenter. Ikke på alle områder, men på udvalgte områder. Herudover ønsker vi at inspirere og støtte statslige institutioner til selv at løse flere analyseopgaver, forbedre opgaveløsningen og brugen af fællesadministrative systemer. Dette vil bidrage til at opbygge og fastholde stærke analyse- og udviklingskompetencer i staten.

Vores medarbejdere står klar til at hjælpe.

Vi ser frem til at høre fra jer.



Vores tilgang baserer sig på fire principper

1

Uafhængige og faktabaserede ydelser

Vores ydelser er altid faglige, faktabaserede og dataunderstøttede. Vi er dermed garant for en upartisk og uafhængig analyse og rådgivning.

2

Tæt samarbejde med kunder

Vi prioriterer et tæt samarbejde med vores kunder for at sikre forankring og skabe den ønskede værdi – både når vi er med i hele projektet, og når vi er med på afgrænsede dele af et projekt.

Vi ønsker derfor også at arbejde i fælles teams med dedikerede ressourcer fra både os og jer.

3

Konkrete og realistiske løsninger

Vores løsninger skræddersys til den enkelte institution for at sikre implementerbare resultater.

Vi beskriver løsninger og forudsætninger dybdegående og sikrer en klar plan for implementering.

4

Ydelser i udvikling

Vi ønsker at være åbne om, at vi er i gang med at udvikle os til at varetage de nye opgaver. Mange ydelser har vi erfaring med, andre ydelser udvikler vi os fortsat indenfor. Det indebærer også, at vi løbende arbejder på at tilpasse vores ydelser samt tilbyde nye ydelser, der er efterspørgsel på.



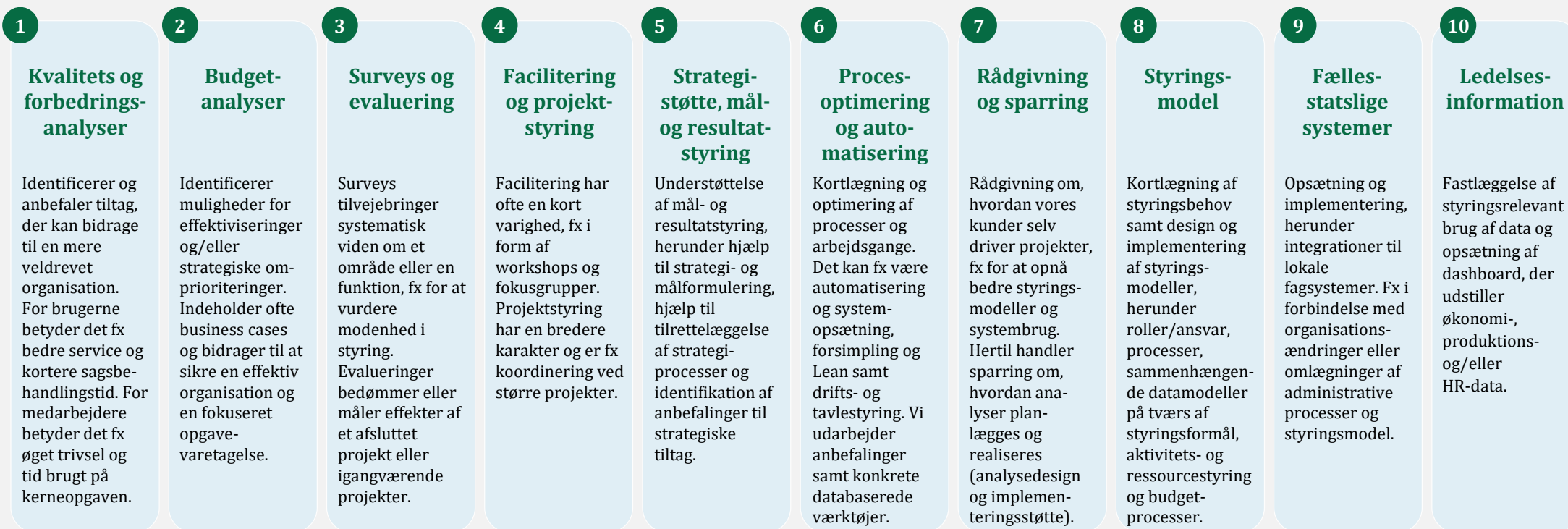
1. Vores ydelser: Hvad Statens Analyser og Implementering tilbyder

Vi tilbyder skræddersyede ydelser inden for ti kategorier

Vi tilbyder ydelser inden for ti overordnede kategorier. Inden for hver kategori findes en række konkrete ydelser, som uddybes i det følgende materiale.

Vi skræddersyer altid vores projekter til jeres behov – med afsæt i de ti kategorier. I praksis vil vores projekter således ofte indeholde elementer fra flere ydelseskategorier.

Vi laver alt fra at udarbejde rapporter og udvikle systemer til at facilitere møder og koordinere projekter. Hertil giver vi også sparring på, hvordan I selv løser flere af disse opgaver.



Vi har tre kompetencespor på tværs af de ti ydelser, hvorfra vi kan skræddersy løsningen til det enkelte projekt

Vi har tre kompetencespor inden for de ti ydelser. Det første spor dækker brede generalistkompetencer inden for strategi og analyse. Det andet spor består af en dyb indsigt i værdiskabende og simpel styring på flere styringsområder. Det tredje spor inkluderer kompetencer til at rådgive og udvikle fællesadministrative systemer og ledelsesinformation (BI).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Kvalitets og forbedrings-analyser	Budget-analyser	Surveys og evaluering	Facilitering og projekt-styring	Strategi-støtte, mål- og resultat-styring	Proces-optimering og auto-matisering	Rådgivning og sparring	Styrings-model	Fælles-statslige systemer	Ledelses-information	
Fx inspirations-katalog for en bedre kvalitet og brugeroplevelse	Fx katalog til effektivisering og strategiske omprioriteringer	Fx kvalitets-sikring og evaluering af et konkret initiativ	Fx ordstyrer ved enkeltworkshops eller facilitator til problemløsning	Fx trendanalyser og metoder til strategiudvikling	Fx anbefaling til optimering via Lean eller automatisering	Fx sparring på analysedesign og implementeringsstøtte				Strategi og analyse
		Fx modenheds-undersøgelse eller tilfredsheds-undersøgelse	Fx projektstyring af forandringer i styringen	Fx understøttelse af mål- og resultatstyring og målformulering	Fx optimering af drifts- og tavlestyring samt budgetprocesser	Fx om mere enkel og værdiskabende styring	Fx kortlægning af styringsbehov på tværs af strategi, drift og økonomi	Fx opsætning af aktivitets- og ressourcestyrings-modeller	Fx indholds-behov i økonomi-, HR- og drifts-rapportering	Styring og ledelse
					Fx system-opsætning og effektive arbejdsgange	Fx om effektiv anvendelse af systemer	Fx system-justering ifm. en ny styrings-model	Fx implementering eller omlægning af systemer	Fx institutions-tilpasset ledelses-information	BI og fælles-administrative systemer

 = Kompetencesporets hovedfokus (rådgiver og udfører)

 = De ti ydelser uddybes fra næste side

 = Kompetencesporets afledte fokus (rådgiver)

1 Kvalitets- og forbedringsanalyser

Kvalitets- og forbedringsanalyser fokuserer særligt på at øge kvaliteten i opgaveløsningen

Kvalitets- og forbedringsanalyser identificerer og anbefaler tiltag, der kan bidrage til en mere veldrevet organisation og en højere kvalitet i opgaveløsningen. Analyserne kan fokusere på hele eller dele af en organisation og tilvejebringer typisk et katalog over forbedringstiltag og kvalitetsløft. De underliggende ydelser minder i høj grad om dem, der indgår i effektiviserings- og budgetanalyser. Formålet varierer dog, idet kvalitets- og forbedringsanalyser ikke har som primært formål at identificere effektiviserings- eller omprioriteringsmuligheder.

Konkrete ydelser (Strategi og Analyse)

- Trend- og bedste praksis analyser, fx som inspirationsgrundlag for nye måder at løse opgaver på for at sikre en bedre kvalitet
- Kvalitetsfokuserede anbefalingskataloger, herunder til optimering af processer. Fx for at nedbringe sagsbehandlingstider og skabe bedre tilsyns- og kontrolset-up.¹
- Brugerrejseanalyser (for både borgere og virksomheder)
- Bedre og mere system-understøttet ressourcestyring og vagtplanlægning
- Serviceniveauanalyser, fx af brugertilfredshed samt mere internt rettede kulturanalyser.

1) Beskrives nærmere i kategori 6

Analyse af tilskudsadministration, Erhvervsministeriet mfl., 2020



Opgavebeskrivelse: Der findes i dag mere end 400 tilskudspuljer, som drives og administreres på forskellig vis på tværs af staten. Derfor blev en analyse igangsat med henblik på at undersøge muligheder for at forenkle og effektivisere den statslige tilskudsadministration gennem en øget standardisering af regler, samt bedre og ensartet systemunderstøttelse af processer.

Organisering: Vi ledte arbejdet. Det skete i tæt samarbejde med de statslige tilskudsmyndigheder og med inddragelse af repræsentanter for tilskudsansøgere- og modtagere.

Resultat: Arbejdet pågår fortsat. Der udarbejdes bl.a. et mere enkelt fællesstatsligt regelsæt.

Kundecitat: "Økonomistyrelsen gennemførte en grundig analyse af tilskudsregler og -praksis, der sikrede et solidt beslutningsgrundlag for fælles og forenklede regler. Det skete med en tæt inddragelse af tilskudsmyndigheder, -ansøgere og -modtagere i arbejdet med at ensarte statens administration af tilskudsordninger, så det bliver nemmere at ansøge om og modtage tilskud".

2 Budgetanalyser

Budgetanalyser identificerer muligheder for effektivisering og/eller strategisk omprioritering

Budgetanalyser vil typisk have to overordnede formål: identificering af muligheder for effektivisering og/eller strategiske omprioriteringer. Effektiviseringstiltag (input-analyser) kan bidrage til at frigøre ressourcer, herunder til kerneopgaven. Strategiske omprioriteringer (output-analyser) indebærer muligheder for at prioritere mellem opgaver, fx kritiske og mindre kritiske i forhold til kerneopgaven. Analyserne kan fokusere på hele eller dele af en organisation og tilvejebringer typisk et katalog over anbefalinger.

Konkrete ydelser (Strategi og Analyse)

- Kapacitetsudnyttelse, fx af personaleressourcer og faciliteter
- Indkøbsanalyser, herunder ift. modenhed og organisering
- Reorganisering og samordning af administrative funktioner og anvendelse af fælles løsninger
- Procesoptimering¹, fx ved bedre drifts- og tavlestyring, forenkling, og systemunderstøttelse.
- Strategisk opgaveprioritering, fx reallokering af ressourcer, hvilket både kan være op og ned
- Business cases, herunder økonomikortlægning og baselineudarbejdelser
- Trend- og bedste praksisanalyser, fx til inspiration og grundlag for fremadrettet opgavevaretagelse.

1) Beskrives nærmere i kategori 6

Budgetanalyse, Familieretshuset, 2020



Opgavebeskrivelse: Vi gennemførte en budgetanalyse af Familieretshuset på baggrund af en politisk beslutning om at etablere ét samlet familieretligt system. Analysen havde til formål at afdække bevillingsniveau samt sikre en omkostnings-effektiv opgaveløsning. Analysen kortlagde Familieretshusets forretning og de reelle omkostninger, som reformen medførte, herunder i forhold til at opfylde fastlagte service- og kvalitetsmål. I forbindelse hermed blev der også foretaget en GAP-analyse, der identificerede forskellene mellem daværende og ønskede serviceniveauer. Herudover afdækkede analysen optimerings- og effektiviseringsmuligheder blandt andet i forhold til kapacitetsudnyttelse af bygninger, procesoptimering (blandt andet ved automatisering), optimering af personaleressourcer og indkøb.

Organisering: Vi var projektleder og udførende på analysen – i tæt samarbejde med Familieretshuset og Social- og Indenrigsministeriet.

Kundecitat: "Budgetanalysen viste, at det er muligt at tilbyde velkvalificerede analysekompetencer in-house i staten. ØS' medarbejdere var gennem høj analytisk faglighed, engagement og samarbejde med til at bane vejen for et velunderbygget og objektivt beslutningsgrundlag. ØS' team var fuldt ud på højde med eksterne."

3 Surveys og evalueringer

Surveys og evalueringer tilvejebringer viden om oplevelser eller erfaringer på et givent område

Surveys og spørgeskemaundersøgelser kan foretages blandt mange forskellige populationer med henblik på at undersøge og tilvejebringe viden om en population, indsamle erfaringer, holdninger med videre. Disse ydelser vil typisk – om end ikke altid – have en kortere varighed og et afgrænset scope. Evalueringer kan benyttes til at bedømme eller måle effekten af en afsluttet indsats eller projekt. Vi kan primært varetage evalueringer inden for sagsbehandling og mindre isolerede opgaver, mens evalueringer af borgernære velfærdsydelser typisk vil være undtaget.

Ydelseseksempler

Strategi og Analyse

- Survey til brugertilfredshedsmålinger
- Effektmåling og evaluering af afsluttede initiativer og kvalitetssikring for at undgå potentielle fejlkilder.¹

Styring og ledelse

- Undersøgelser af modenhed og bedste praksis for styring og ledelse
- Undersøgelser af "regeltynge".

Survey om offentlig ledelse, Ledelseskommisionen, 2017

— Ledelses
Kommissionen

Opgavebeskrivelse: Vi gennemførte en større spørgeskemaundersøgelse i samarbejde med Ledelseskommisionens sekretariat. Undersøgelsen skulle afdække offentlige lederes styrker, udfordringer og rammevilkår. Data blev anvendt som led i at skabe fundamentet for Ledelseskommisionens anbefalinger. 46.000 offentlige ledere blev identificeret, hvoraf cirka hver tiende blev udtrukket til undersøgelsen.

Organisering: Spørgeskemaet blev udviklet over to måneder i et bredt og inddragende samarbejde med kommissionens sekretariat, KL og Danske Regioner. Herudover blev offentlige ledere løbende inddraget for at give input på udformningen af spørgsmål med videre.

Resultat: Undersøgelsen og dens resultater indgik som en vigtig del af kommissionens samlede arbejde og endelige rapport, der formulerede en række anbefalinger til at forbedre ledelse i den offentlige sektor.

Kundecitat: "Undersøgelsen var et nødvendigt element i kommissionens arbejde og blev udført hurtigt, kompetent og inddragende. Resultaterne blev formidlet på en måde, der har sikret meget bred anvendelse, dels i selve kommissionsarbejdet og dels i ledere og organisationers efterfølgende arbejde med at implementere anbefalingerne."

1) Undtaget udvalgte initiativ- og projektyper, herunder it-projekter.

4 Facilitering og projektstyring

Vi kan påtage os en række roller inden for facilitering og projektstyring

Vi tilbyder facilitering af workshops og fokusgrupper. Hertil også præsentationer, hvor vi deler viden inden for vores kompetenceområder. Dette vil typisk være ydelser med en begrænset varighed.

Herudover tilbyder vi også generel projektstyring og -koordinering. Det kan både være i afgrænsede dele af et projekt eller hele projekter (dog i udgangspunktet projekter af under seks måneders varighed). Dette vil typisk ske i tæt samarbejde med vores kunder.

Ydelseseksempler

Strategi og Analyse

- Facilitering af workshops, hvor vi fungerer som ordstyrer og/eller facilitator
- Facilitering af fokusgrupper, hvor vi indsamler information
- Præsentation af god praksis for problemløsning
- Generel projektstyring.¹

Styring og ledelse

- Facilitering af workshops og udviklingsforløb, der handler om styring og ledelse
- Projektledelse af styringsprojekter.

1) Undtaget it-projekter, eksempelvis vedrørende anskaffelse, udvikling eller integration af it-systemer. Vi kan dog varetage projektledelse, hvor anbefalinger om it-understøttelse indgår som et element, eksempelvis som ved case under ydelse 1 om tilskudsadministration. Fokus er på god projektstyring- og koordinering fremfor kvalitetssikring af faglige og tekniske leverancer.

Facilitering af seminar, Dataetisk Råd, 2020



Dataetisk
Råd

Opgavebeskrivelse: Vi bistod Dataetisk Råd med at planlægge og facilitere rådets sommerseminar. Vi bistod blandt andet med sparring på seminarets opbygning, indhold og tidsudnyttelse, samt med at konkretisere og fokusere formålet for enkelte sessioner, eksempelvis i forhold til at få truffet beslutning, modtage input, videndeling med videre. Vi faciliterede også selve seminaret. Dette indebar introduktion samt effektiv tids- og ordstyring.

Resultat: Opgaven eksemplificerede den værdi, det kan bringe at benytte en ekstern facilitator, der dels kan bidrage med friske øjne og input til indhold, og dels effektivt facilitere selve gennemførelsen.

Kundecitat: "Økonomistyrelsen har leveret en professionel og uafhængig facilitering af seminaret, som har bidraget til, at hele rådet kunne fordybe sig i det faglige indhold og glemme processen for en stund."



5 Strategistøtte og mål- og resultatstyring

Strategi og mål- og resultatstyring sætter retning og grundlag for prioritering i institutionen

Vi kan bidrage til flere faser af strategiarbejdet. For det første kan vi bidrage med strategi- og trendanalyser, der giver overordnet inspiration om forbedringsmuligheder. Hertil kommer hjælp til den overordnede strategiudvikling og -proces. I forlængelse heraf kan vi understøtte udvikling af strategiske styringsdokumenter som mål- og resultatplan og driftsdokumenter, herunder konkret målformulering.

Ydelseksemppler

Strategi og Analyse¹

- Strategi- og trendanalyser, der identificerer god praksis og skaber inspiration til den langsigtede strategi
- Strategiudviklingsmetoder og -skabeloner, der gør det lettere for organisationen selv at skrive sin strategi.

Styring og ledelse

- Hjælp til strategi- og målformulering, samt hjælp til, hvordan disse operationaliseres i praksis
- Eftersyn af mål- og resultatplan og andre styringsdokumenter.

1) Det skal bemærkes, at disse ydelser i særlig grad er under udvikling. Eksempelvis vil trendanalyser være afgrænset til bestemte sektorområder, hvor vi pt. har de rette kompetencer.

Eftersyn af mål- og resultatstyring, Søfartsstyrelsen, 2016



Opgavebeskrivelse: Økonomistyrelsen har hjulpet Søfartsstyrelsen med evaluering af mål- og resultatstyring i et fælles projekt, som dels skulle understøtte Søfartsstyrelsen i at udvikle deres samlede målstyring yderligere, og dels teste Økonomistyrelsens evalueringsværktøj til mål- og resultatstyring.

Økonomistyrelsen gennemførte dataindsamling (interview og styringsdokumenter) og analyse heraf.

Resultat: Eftersynet mundede ud i 10 anbefalinger til, hvordan Søfartsstyrelsen kunne videreudvikle mål- og resultatstyringen. Anbefalingerne omhandlede blandt andet målformulering, forankring, ledelsesinformation og opfølgning.

Kundecitat: "Økonomistyrelsen gennemførte en grundig evaluering af vores mål- og resultatstyring med relevante anbefalinger og godt blik for den kontekst, vi arbejder i"

6 Procesoptimering og automatisering

Procesoptimering understøtter gode og effektive arbejdsgange

Vi tilbyder optimering af processer og arbejdsgange, herunder gennem Lean og forsimpning, digitalisering og automatisering samt driftsstyring.

Vores rådgivning spænder fra udarbejdelse af anbefalinger til udvikling og implementering af konkrete værktøjer, særligt udarbejdelse af konkrete piloter (Proof of Concepts) og applikationer.

Fælles for vores kompetenceområder er, at analyserne ofte vil tage udgangspunkt i eller udarbejde en overordnet proceskortlægning og/eller værdistrømsanalyse.

Ydelseksemppler

Strategi og Analyse

- Optimering gennem forsimpning og Lean samt digitalisering og automatisering
- Datakategorisering og autokontering. Excel-makroer og mindre algoritme-baserede løsninger.

Styring og ledelse

- Kortlægning og forbedring af budget-, regnskabs- og lønprocesser
- Rådgivning om tavlestyring og om administrativt årshjul.

BI og fællesadministrative systemer

- Gennemgang af arbejdsprocesser i de fællesadministrative systemer og tiltag for at sikre bedste praksis
- Gennemgang af roller og rettigheder i systemporteføljen.

Kortlægning af løn- og regnskabsprocesser på Justitsministeriets område, Bedre Balance II, 2018



Opgaverne: Økonomistyrelsen har gennemført workshops om kortlægning af administrative løn- og regnskabsprocesser og gap-fit-analyse i forhold til Statens Administrations standardprocesser. Formålet med projektet var at identificere "AS-IS"-processer, som grundlag for sikker overdragelse af de nævnte opgaver fra Justitsministeriets område til Statens Administration.

Organisering: Projektet var organiseret i et samarbejde mellem Justitsministeriet, Statens Administration og Økonomistyrelsen, som en del af Bedre Balance II.

Resultat: Projektet mandede ud i en beslutning om, at Politiet og Kriminalforsorgen blev kunder hos Statens Administration, samt at de overdrog årsværk til opgaveløsningen.

7 Rådgivning og sparring

Vi tilbyder rådgivning og sparring inden for vores kerneydelser

Vi kan bistå med sparring og rådgivning inden for alle vores kerneydelser. Det vil konkret sige, at vi ikke har den udførende rolle på projekter, men giver sparring til, at ministerier kan varetage flere projekter.

Vi kan eksempelvis give sparring om analyseplanlægning, hvordan styringen bliver enkel og værdiskabende, brug af ledelsesinformation med videre. Vi kan også hjælpe med at kvalificere eller trykprøve typiske elementer i en analyse, eller udvikling af styringen, herunder design og generering af indledende hypoteser og forbedringsforslag. Endelig kan sparring være relevant om implementeringsstøtte efter afslutning af udviklings- og analyseprojekter.

Ydelseseksempler

Strategi og Analyse

- Projekt- og analyse-rådgivning, fx vedrørende kommissorium og analysedesign
- Rådgivning om implementering, herunder ift. handlingsplaner.

Styring og ledelse

- Rådgivning om enkel og værdiskabende styring og ledelse
- Styringsmodeller
- Ledelsesinformation
- Mål- og resultatstyring.

BI og fællesadministrative systemer

- Ad hoc sparring omkring effektiv systemanvendelse og -sammenhæng, samt rapporteringsmuligheder på tilstedeværende data.

Rådgivning om politisk budgetanalyse, Udenrigsministeriet, 2020



UDENRIGSMINISTERIET

Opgaven: Det er blevet besluttet, at der skal udføres en Politisk Budgetanalyse af Udenrigsministeriet. På denne baggrund blev vi involveret i drøftelser med Finansministeriet og Udenrigsministeriet, der skulle munde ud i et hensigtsmæssigt analysedesign og efterfølgende analyseforløb. Konkret bidrog vi i en tidsbegrænset periode ved konkrete workshops om analysedesign, indledende hypoteser og metode til kortlægning.

Resultat: Vi faciliterede workshops og bidrog til udarbejdelsen af et endeligt analysedesign. Herefter færdiggjorde Udenrigsministeriet og Finansministeriet selv kommissorium og iværksatte dataindsamlingen.

Kundecitat: "Som udefrakommende analytisk rådgiver kunne Økonomistyrelsen hjælpe med at trykprøve og kvalitetssikre analysedesign og metode, og komme med konkrete forslag til forbedringer og relevante analytiske greb".

8 Styringsmodel

Den rette styringsmodel understøtter effektiv opgaveløsning og gennemsigtighed i ressourceudnyttelsen

Vi tilbyder afklaring af styringsbehov samt kortlægning og tilpasning af den eksisterende styringsmodel med afsæt i eksempelvis rammebetingelser, opgaver, mål, finansiering, organisation og lignende. Ligeledes tilbyder vi rådgivning og implementering af ny styringsmodel i forhold til økonomistyring, finansiering, registreringsrammer, politikker og processer med videre.

Ydelseseksempler

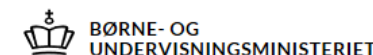
Styring og ledelse

- Kortlægning af strategiske, faglige og økonomiske styringsbehov
- Design af styringsmodel vedr. registreringsrammer, roller/ansvar, politikker og processer
- Design af modeller til aktivitets- og ressource-styring samt løn- og omkostningsfordeling.

BI og fællesadministrative systemer

- Systemopsætning, der understøtter ny styringsmodel
- Opsætning af BI-LDV, der understøtter rapportering på ny registreringsramme.

Kortlægning af styringsbehov og udvikling af ny styringsmodel i Børne- og Undervisningsministeriet, 2020



Opgaven: Økonomistyrelsen har hjulpet Børne- og Undervisningsministeriet med at afdække deres styringsbehov og implementere en ny styringsmodel på tværs af styringsområder og datakilder. Det indebar også opsætning af systemporteføljen og BI-LDV, så systemerne understøtter den nye styringsmodel.

Resultat: Projektet skabte grundlag for udvikling af sammenhængende registreringsrammer og budgetansvar, samt grundlag for forbedret ledelsesinformation.

Kundecitat: *"De rammer en rigtig fin balance mellem at skubbe på/hive os ind i en bedre praksis, men med respekt for lokale styringsønsker, og der er for os ingen tvivl om, at vi aldrig havde fået lige så fin/håndholdt hjælp med ekstern konsulentbistand i denne sammenhæng, hvor der ikke på samme måde er brug for "ekstern legitimitet", men i stedet intern statslig viden og overblik over bedste praksis og sammenhæng til eksisterende løsninger/understøttelse."*

9 Fællesstatslige systemer

Vi tilbyder implementering af systemer

Økonomistyrelsen opsætter og implementerer de fællesadministrative systemer, herunder integrationer til lokale fagsystemer. I den proces bistår Økonomistyrelsen med omlægning af systemerne i forbindelse med sammenlægning eller opsplitning af institutioner og ved omlægning af styringsmodel eller arbejdsprocesser.

Ydelseksemppler

BI og fællesadministrative systemer

- Planlægge, lede og koordinere implementeringsforløbet samt de systemmæssige ændringer i samarbejde med kunden
- Udarbejdelse af uddannelsesforløb med vejledninger, webinarer med videre.
- Rådgivning i forhold til et sammenhængende system-set up samt om bedste praksis og optimal systemanvendelse
- Hjælp til at afdække behov for integrationer mellem fællesstatslige og kundens egne it-systemer
- Opsætning af systemer samt standardintegrationer.

Oprettelse af de fællesadministrative systemer i forbindelse med organisationsændring, 2020



Opgaven: Nyoprettelse af Styrelsen for Forsyningssikkerhed i de fællesadministrative systemer.

Resultat: Baseret på en overordnet organisations- og styringsmodelfastlæggelse er institutionen blevet oprettet på de fællesadministrative systemer og serviceres på det regnskabsmæssige område af Statens Administration, mens it-understøttelsen af den fællesstatslige systemportefølje håndteres af Økonomistyrelsen.

Projektet har skabt grundlag for en sammenhængende styring af institutionen og et solidt grundlag for en effektiv ledelsesinformation.

Kundecitat: "I en hektisk opstartsfasen med etablering af en helt ny styrelse fra bunden har Økonomistyrelsen fra start ydet kompetent bistand og sikker projektstyring i opsætningen af de fællesadministrative systemer. Derudover har der i hele forløbet været en god sparring og rådgivning i forhold til understøttelsen af konkrete SFOS styringsbehov. "

10 Ledelsesinformation

Vi tilbyder udvikling af ledelsesinformation

Økonomistyrelsen udvikler enkel og værdiskabende ledelsesinformation i Statens BI i samarbejde med institutionen. Med udgangspunkt i data fra de fællesadministrative systemer rådgiver og assisterer Økonomistyrelsen med etablering, opsætning og anvendelse af ledelsesinformation. Vi kan således både understøtte processen med udvikling af relevant ledelsesinformation og selve udarbejdelsen af rapportering i LDV og MS Power BI.

Ydelseksemppler

BI og fællesadministrative systemer

- Opsætning af standard ledelsesinformationsrapporter til chefer og direktion i både LDV og Power-BI
- Sparring og afdækning af rapporteringsbehov
- Hjælp til at oprette dataintegrationer fra udvalgte fagsystemer og kobling af økonomi, HR, strategi og faglige nøgletal
- Sparring til hvorledes BI-miljø og -løsninger sammensættes optimalt i forhold til institutionens behov
- Opsætning af individuelle ledelsesinformationsrapporter med data fra de fællesadministrative systemer.

Sammenhængende ledelsesinformation



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Fiskeristyrelsen

Opgaven: Fiskeristyrelsen (FST) efterspurgte sammenhængende ledelsesinformation til deres chefer og direktion.

Resultat: Fiskeristyrelsen har fået leveret rapporter til ledelsesinformation til alle chefer, som anvendes til løbende opfølgning på økonomi, HR med videre. Løsningen har automatiseret mange håndholdte og analoge processer, og givet et digitalt løft af den interne ledelsesrapportering.

Kundecitat: *"Det er et længe efterspurgt produkt, som klart vil forbedre styringsgrundlaget i FST. Vi har blandt andet været glade for den udviste fleksibilitet, og ØS har været imødekommende og fleksible, når der er opstået nye problemstillinger."*

2. Vidensbanken: Hvad Økonomistyrelsen tilbyder



Økonomistyrelsen har flere tværgående værktøjer i 'Vidensbanken'. Her kan vi hjælpe med at finde ud af, hvad der er relevant for jer.

- **Økonomistyrelsens vidensbank** er en samlet betegnelse for styrelsens eksternt rettede services, som er tværgående og ikke målrettet én organisation. Økonomistyrelsen er således drivkraft bag flere tværgående netværk og kurser, håndbøger og inspirationsmateriale, analyser og databaserede løsninger.
- **Vidensbankens målgruppe** er statslige institutioner bredt set, hvor relevansen af den enkelte tværgående service vil variere fra institution til institution.
- **Indgang til materialet** i vidensbanken kan ske via SAI. Så tag kontakt til os, hvis du eksempelvis vil deltage i netværk om styring, have en håndbog om procesoptimering, få inspiration til automatisering fra en tværstatslig analyse eller få viden om dine muligheder i de statslige systemer.



Netværk og kurser

Vi faciliterer netværk og kurser, der samler medarbejdere med lignende arbejdsopgaver eller udfordringer på tværs af staten, eksempelvis vores analytics netværk og netværk for enkel og værdiskabende styring og ledelse. Vi arbejder på fremadrettet at kunne tilbyde endnu flere af disse – både netværk og kurser.



Håndbøger og inspirationsmateriale

Vores håndbøger har alle til hensigt at højne delingen af gode erfaringer og viden på tværs af staten, eksempelvis vores materiale om sammenhængende ledelsesinformation og om avanceret dataanalyse. De er også ment som støtte og inspiration til, at institutioner selv kan løse flere opgaver internt.



Tværgående analyser

Vores analyser tilvejebringer viden om et område eller en funktion på tværs af staten. De afdækker processer og identificerer løsninger og værktøjer, som kan være til gavn for flere organisationer. Eksempelvis vores analyser om automatiseringsmuligheder eller modenhed i den interne styring på tværs af staten.



Databaserede løsninger

Vores databaserede løsninger er generiske redskaber eller værktøjer udviklet til at understøtte en højere grad af brug eller deling af data på tværs af staten. Eksempelvis 'Staten i tal', der er en samling af statens administrative data i én database.

Økonomistyrelsen tilbyder værktøjer inden for fire kategorier

1



Netværk og kurser

Eksempler på konkrete ydelser:

- Analytikernetværk
- Styringsnetværk
- Business Intelligence (BI) netværk
- Akademi for enkel og værdiskabende styring
- Kursus i projekters analysetrin

Styringsnetværk:

Økonomistyrelsen faciliterer netværk om enkel og værdiskabende styring og ledelse. Netværkene har det formål at understøtte videndeling på tværs af de statslige institutioner.

2



Håndbøger og inspirationsmateriale

Eksempler på konkrete ydelser:

- Analytikerhåndbog og drejebog for procesoptimering og indkøb
- Erfaringskatalog for advanced analytics i staten
- Inspirationsmateriale vedrørende enkel og værdiskabende styring og ledelse findes eksempelvis online her: [link](#)

Analytikerhåndbog:

Analytikerhåndbogen er udarbejdet mhp. at skabe overblik over, vejlede om og inspirere til anvendelsen af Økonomistyrelsens fællesadministrative data.

3



Tværgående analyser

Eksempler på konkrete ydelser:

- Analyse af tværstatslige automatiseringsmuligheder
- Analyse af rejseadministration
- Analyse af tilskudsadministration
- Analyse af statslige institutioners interne styring og analyse af præstationsafhængig løn
- Analyse af systemunderstøttelse for whistleblowerordninger i staten

Tværstatslig automatisering:

Analysen afdækker muligheder og potentialer for automatisering på tværs af staten. Der er fundet flere hundrede repetitive arbejdsprocesser, der kan automatiseres.

4



Databaserede løsninger

Eksempler på konkrete ydelser:

- Statens Benchmarkdatabase
- Staten i Tal
- Tværgående analyseplatforme (eksempelvis ISOLA)
- Digitalt og administrativt årshjul
- Vurderingsramme for enkel og værdiskabende styring og ledelse eller afdækning af styringsbehov
- Standardrapporter til BI

Statens benchmarkdatabase:

Statens Benchmarkdatabase er en fællesstatslig benchmarkplatform, der giver institutioner mulighed for at sammenligne praksis og resultater med andre institutioner.

Vil du videre mere om de tværgående værktøjer? Så tag kontakt til SAI

3. Vores kompetencer og erfaringer

Vi har en bred profil af medarbejdere og erfaring

Vi arbejder efter tre overordnede kompetenceprincipper ...



... og vores medarbejdere har bred og relevant erfaring

"Statens Analyser og Implementering har den relevante og fornødne erfaring til at levere rådgivningsydelser til statens institutioner.

På den ene side, har vi medarbejdere med stor policy- og analyseerfaring på tværs af ressortområder i staten og andre offentligt finansierede institutioner.

På den anden side, har vi medarbejdere med relevante kompetencer fra den private sektor, herunder en række konsulent- og rådgivningsorganisationer."

Vi har erfaring med at drive en lang række projekter på tværs af staten (1/3)

Opdragsgiver(e)

Projekt (eksempler)

Strategi og Analyse



Analyse af rejseområdet (2020). Projektet havde til formål at identificere tiltag, der gør det nemmere for brugere at foretage tjenesterejser i staten, såvel som at sikre grønnere og mere omkostningseffektive rejser. Det skete blandt andet gennem en kortlægning af den samlede værdikæde inden for rejsebestilling og -afregning samt gældende regler og politikker, hvorigennem forbedringer blev identificeret.



Strategi for grønne offentlige indkøb (2020). Vi stod for projektledelsen af den samlede analyse på tværs af stat, regioner og kommuner samt på udvalgte spor. Det indebar bl.a. strukturering og koordinering af det samlede arbejde, proces- og analysebistand, ressourceallokering, ansvar for afrapportering og styre- og arbejdsgruppemøder samt interessenthåndtering.



Forecasting-model for lønudgifter (2019). Vi forestod en analyse af lønudgifter som følge af en ændret alderssammensætning blandt politibetjente. Ved at sammenholde afgangsprognoser med en tilgangsprofil beregnedes de økonomiske konsekvenser som følge af, at flere aldrende politibetjente ville forlade styrken og erstattes med nye og yngre politibetjente.



Facility management (2017-2020). Vi gennemførte i samarbejde med en lang række øvrige ministerier en analyse af oprettelsen af en fællesstatslig facility managementløsning og understøttede implementering i tæt samarbejde med Bygningssstyrelsen. Projektet indebar en omfattende forandrings- og implementeringsopgave, hvor vi bistod med planlægning såvel som gennemførelse.



Brugertilfredshedsundersøgelse (2019-). Vi forestod første gang i 2019 en spørgeskemaundersøgelse blandt mere end 100.000 medarbejdere på tværs af staten om deres holdning til en række af Økonomistyrelsens produkter og services. Resultatet af undersøgelsen analyseres og benyttes efterfølgende til at identificere forbedringsmuligheder.



Diverse budgetanalyser (2017-). Vi har været involveret i en række forskellige budgetanalyser. Vi har bl.a. forestået en større budgetanalyse af Familieretshuset samt drevet udvalgte spor på analyser af blandt andet Forsvaret, Politiet og Kriminalforsorgen.

Vi har erfaring med at drive en lang række projekter på tværs af staten (2/3)

Opdragsgiver(e)

Projekt (eksempler)



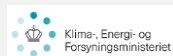
Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Styringsmodel for Hjemrejsestyrelsen (2020). I forbindelse med oprettelse af Hjemrejsestyrelsen har Økonomistyrelsen rådgivet om design af styringsmodellen for den nye styrelse. På baggrund af Hjemrejsestyrelsens formål og styringsbehov, har vi rådgivet om intern organisering, kerneopgaver, budgetansvar og -processer samt registreringsramme.



Beskæftigelses-
ministeriet

Sammenhængende registreringsramme, Beskæftigelsesministeriets concern (2018). Vi har hjulpet Beskæftigelsesministeriets med at udvikle en ny registreringsramme på tværs af institutionerne, der kan sikre sammenhængende styring og ledelsesinformation på tværs af styringsområder og datakilder.



Spot på kerneopgaven Klima-, Energi og Forsyningsministeriet og Udenrigsministeriet (2016). Økonomistyrelsen har rådgivet Klima-, Energi og Forsyningsministeriet og Udenrigsministeriet om styring på kerneopgaven, herunder opdeling af faglige omkostninger og generelle fællesomkostninger samt sammenhæng mellem strategisk og økonomisk styringshierarki og brug af aktivitetsdimension.



Workshopforløb om bedre økonomistyring, Kulturministeriets institutioner (2018). Økonomistyrelsen har holdt workshopforløb med Kulturministeriets område om afdækning af styringsbehov, registreringsramme, processer og governance samt implementeringen og anvendelsen af Statens Budgetsystem og LDV.



Kortlægning af mål i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (2019). Økonomistyrelsen har samarbejdet med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering om kortlægning af mål i dele af styrelsens opgaveportefølje. Økonomistyrelsens rolle i projektet var at rådgive om koncepter og metode for kortlægningen.



Implementering af Statens Budgetsystem (SBS) i Kriminalforsorgen (2020). Økonomistyrelsen har hjulpet med implementering af Statens Budgetsystem i Kriminalforsorgen, hvor vi har taget afsæt i kontekst og styringsbehov samt bidraget til, at Kriminalforsorgens økonomimodel er sammentænkt med mulighederne i systemet.

Vi har erfaring med at drive en lang række projekter på tværs af staten (3/3)

Opdragsgiver(e)

Projekt (eksempler)



Implementering af Forberedende Grunduddannelser (FGU). Økonomistyrelsen har hjulpet Børne- og Undervisningsministeriet med at implementere den fælles systemportefølje blandt de 27 FGU-institutioner. Projektet har afdækket styringsbehov og fastlagt sektorfælles styringsmodel, implementeret systemer og grundlag for ledelsesinformation, og understøttet brugerne tæt i forbindelse med driftsstart.



Foranalyse af Skatteministeriet. Økonomistyrelsen gennemførte en foranalyse for at afdække, om ØS' fælles systemportefølje kan løfte Skatteministeriets administrative behov. Den umiddelbare konklusion er positiv. Skatteministeriet har derfor truffet en principbeslutning om at overgå til ØS' fælles systemportefølje. Der skal dog foretages en række dybdegående analyser. Herunder skal styringsmodel afdækkes.



Dybdeimplementering af digitalt indkøb (2020). Projektet havde til formål at øge mængden af digitale indkøb for derigennem at høste de effektiviseringer, der eksisterer ved at handle compliant på de fælles aftaler. Projektet fokuserede på at give brugerne de rette roller og rettigheder, tilvejebringe digitale kataloger på alle egnede indkøbsaftaler og sidemandsoplære brugerne i at benytte systemet effektivt og korrekt.

Bemærk, at ovenstående kun udgør udvalgte eksempler af vores projekterfaringer.

Vores medarbejderprofiler spænder fra projektleder til analytiker...

Projektleder



Rollebeskrivelse:

Projektlederen har det daglige ansvar for projektet. Dette indebærer ansvar for planlægning, koordinering, ressourcestyring, kvalitetssikring samt interessenthåndtering.

Herudover er projektlederen typisk ansvarlig for at holde arbejds-, styre- og følgegrupper orienteret.

Typisk erfaring:

Vores projektledere har erfaring fra den private konsulentbranche såvel som fra staten. De har drevet en lang række analyser på tværs af områder og med inddragelse af mange interessentgrupper. De har typisk 3-5 års indgående erfaring med projektledelse.

Tid allokeret til projektet:

Projektlederen kan være allokeret på deltid eller fuldtid afhængigt af omfanget af projektet.

Referenceforhold: Projektlederen refererer til den ansvarlige kontorchef samt arbejds- og styregruppen.

Konsulent



Rollebeskrivelse:

Vores konsulenter udgør kernen i det udførende projektteam. Vores konsulenter kan udarbejde analyser, evalueringer, bedste praksis anbefalinger og afrapporteringer. Herunder i forhold til både generelle strategiske analyser og i forhold til design og implementering af styringsmodeller i praksis.

Typisk erfaring:

Vores konsulenter har typisk en baggrund fra en samfundsvidenskabelig uddannelse. De har erfaring som eksterne konsulenter såvel som fra en række statslige institutioner. De er hjemmевante inden for både kvantitative og kvalitative metoder med varierende erfaringsniveau.

Tid allokeret til projektet:

Typisk fuldtid afhængigt af projektets størrelse.

Referenceforhold:

Vores konsulenter refererer og sparrer dagligt med projektlederen.

Vores ledelse har et dybdegående kendskab til den offentlige sektor såvel som konsulenterfaring

Rollebeskrivelse: Vores projekter er altid tilknyttet en kontorchef, der er overordnet projektansvarlig. De indtager dermed en typisk partnerrolle, hvilket blandt andet indebærer ansvar for løbende sparring og feedback til teamet, kvalitetssikring af leverancer og endelig afrapportering, samt deltagelse på styregruppemøder.

Jeppe Toft Hansen

Kompetencespor: Strategi og Analyse

Kontorchef ved Center for Modernisering og Analyse

Uddannelse: Cand.scient.pol.

Tidligere erfaring:
Finansministeriet, Statsministeriet



Frederik Greisen

Kompetencespor: Strategi og Analyse

Kontorchef ved Center for Modernisering og Analyse

Uddannelse: Cand.polit.

Tidligere erfaring: Boston Consulting Group, Finansministeriet



Rasmus Frost

Kompetencespor: Strategi og Analyse

Kontorchef ved Center for Modernisering og Analyse

Uddannelse: Cand.merc.pol., Master in Int. Management

Tidligere erfaring:
Struensee & Co., Udenrigsministeriet, Maersk



Brian Arreborg Hansen

Kompetencespor: BI og fællesadministrative systemer

Kontorchef for BI, Implementering og Arkitektur

Uddannelse: Cand.scient.pol.

Tidligere erfaring:
Finansministeriet, Miljøministeriet, Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering



Morten Wiene

Kompetencespor: Strategi og Analyse

Kontorchef ved Center for Modernisering og Analyse

Uddannelse: Cand.scient.pol.

Tidligere erfaring: Deloitte Consulting



Jakob Panduro

Kompetencespor: Styring og Ledelse

Kontorchef for Implementering af Resultat- og Økonomistyring

Uddannelse: Cand.scient.adm.

Tidligere erfaring: Statens Administration



... data- og systemspecialister ...

Dataspecialist



Rollebeskrivelse:

Dataspecialister er eksperter i at behandle og analysere data samt udvikle tekniske løsninger, fx ved brug af programmering, kodning, machine learning og datavisualiseringer. I tillæg hertil kan de varetage en projekt- eller sporlederrolle for relevante dele af et projekt.

Typisk erfaring:

Vores dataspecialister har en naturvidenskabelig baggrund og dybdegående erfaring med en række avancerede analyse- og databehandlingsmetoder.

Tid allokeret til projektet:

Inddrages typisk løbende med henblik på at understøtte eller rådgive i relevante dele af et projekt.

Referenceforhold:

Dataspecialisterne refererer til projektlederen.

Systemspecialist



Rollebeskrivelse:

Systemspecialister er eksperter i at implementere og opsætte de fællesstatslige systemer, så de understøtter institutionernes administrative behov.

Systemspecialisterne kan desuden omsætte analyseresultater og administrative handlingsplaner til konkrete og systemnære arbejdsfunktioner og opgaver.

Typisk erfaring:

Vores systemspecialister har "hands on" erfaring med de fællesstatslige systemer og stor erfaring i at implementere disse. Desuden har de et tæt kendskab til den indbyrdes sammenhæng systemerne imellem.

Tid allokeret til projektet:

Inddrages typisk løbende med henblik på at rådgive om og gennemføre systemopsætning.

Referenceforhold:

Systemspecialisterne refererer til projektlederen.

... og til andre forskellige fageksperter

Ekspert



Rollebeskrivelse:

I tillæg til vores medarbejdere, der løbende er tilknyttet SAI, har vi også adgang til et omfattende netværk af eksperter fra Økonomistyrelsen. Dem kan vi trække på og inddrage i projekter efter behov, således at vi altid stiller med det bedst mulige team, der har de kompetencer, som vores kunder har brug for.

Eksempler på andre tilgængelige ekspertprofiler:

- Juridisk ekspert fra Statens Indkøb
- Økonomisk ekspert i regnskabsregler og statsregnskab
- Forretningsekspert inden for HR og økonomi fra Økonomistyrelsens koncernfælles funktioner

Tid allokeret til projektet:

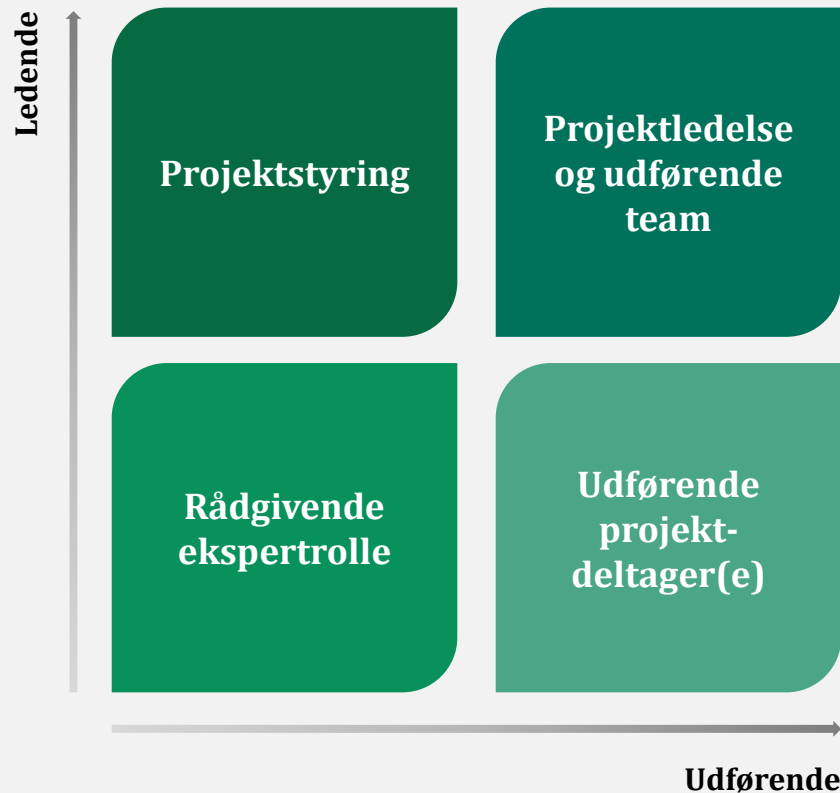
Inddrages efter behov med henblik på at understøtte eller rådgive i relevante dele af et projekt.

4. Hvordan vi samarbejder

Vi tilbyder fire forskellige samarbejdsmodeller afhængigt af jeres behov

Vi er ansvarlige for projektstyring- og koordinering på hele eller afgrænsede dele af projektet. Vi varetager den daglige styring af projektet og teamet, og sørger for, at det skrider planmæssigt frem.

Vi tilbyder at supportere hele eller dele af projektet, som rådgivende eksperter inden for vores kerneydelser. I rollen trækker vi på vores kartotek af dygtige medarbejdere, der har specialiseret sig inden for eksempelvis analytics, styringsmodeller, fællesadministrative systemer, surveys eller facilitering.



Vi stiller med en dedikeret projektleder og dele af eller et helt projektteam, hvis kompetencer og erfaringer er tilpasset den konkrete opgave.

Vi stiller en eller flere udførende projektdeltagere til rådighed, der matcher projektets behov. Som det gør sig gældende i alle vores samarbejdsmodeller, kan de indgå som del af både mindre og større samarbejder med interne såvel som eksterne parter.

Vi arbejder ud fra et sæt retningslinjer om god projektorganisering, der skal sikre det gode samarbejde

Vores anbefalinger til et godt samarbejde

Vi har samlet en række erfaringsbaserede anbefalinger til det gode samarbejde.



Klart ansvar. Der opbygges en klar arbejds- og beslutningsstruktur, der tager udgangspunkt i et fælles målbillede og bygger på involvering, inddragelse og samskabelse. Mandatet for alle led i projektets governance beskrives klart inden projektstart – fra styre- til arbejds- og projektgruppe.



Fast mødestruktur for beslutnings- og koordineringsfora på tværs af styre-, projekt- og arbejdsgrupper. Det sikrer, at mål, status, fremdrift og beslutninger mv. kommunikeres klart og rettidigt.



Etablering af fælles principper for opfølgning og rapportering med fokus på at sikre den nødvendige og tilstrækkelige styring, og skabe maksimal fremdrift samt rettidige beslutninger.



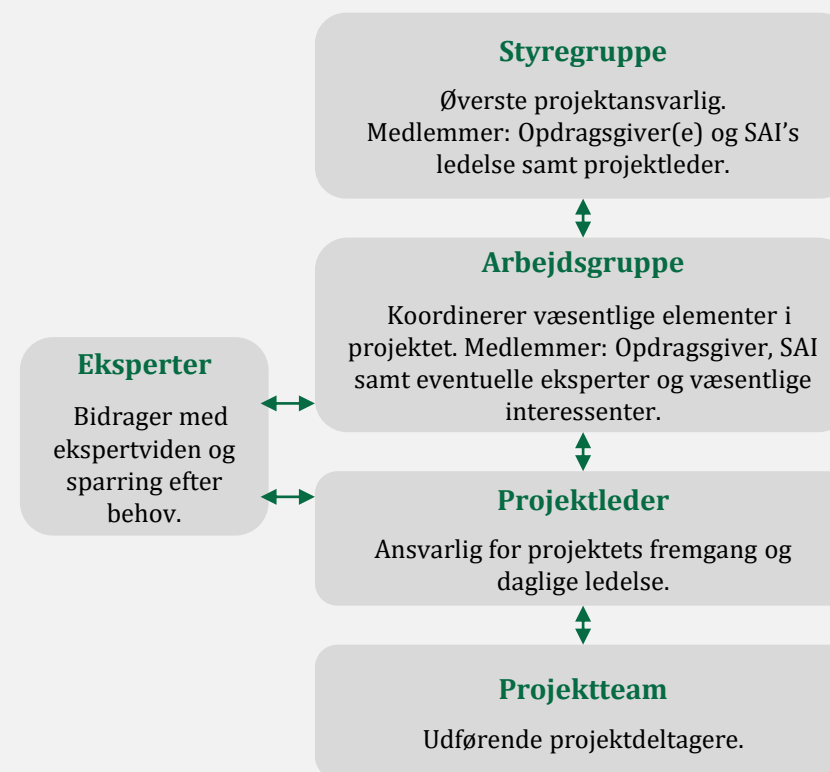
Tidlig involvering af os, særligt ift. udarbejdelse af kommissorier, hjælper til at vi får etableret en hensigtsmæssig og realistisk proces.



Fælles teams på tværs af samarbejdsparter og samlokering for at sikre vidensdeling, kompetenceudvikling og forankring.

Eksempel på projektorganisering

Nedenstående er et eksempel på en typisk projektorganisering. Den konkrete organisering aftales altid inden projektopstart.



5. Sådan kontaktes vi

Sådan kontaktes vi

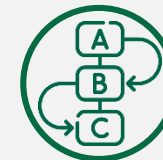
Kontakt



Har I brug for rådgivning, er I velkomne til at kontakte os.

Konkrete forespørgsler kan rettes via vores funktionsmail sai@oes.dk. Her kan I angive, hvilken ydelse eller rådgivning I har brug for. På baggrund heraf kan vi tage en dialog om jeres specifikke ønsker, samt hvor og hvordan vi bedst kan hjælpe.

Projektfinansiering og -valg



SAI's ydelser leveres som fælles løsninger i staten. Det betyder, at de enten finansieres ved særlig bevilling eller som brugerbetaling på omkostningsbasis ved handel mellem statsinstitutioner. Brugerbetalingen bestemmes ud fra SAI's priskatalog og finansieringen aftales forud for projektopstart.

Overstiger antallet af projektforspørgsler vores kapacitet, vil der være et behov for at prioritere vores projekter. Dette sker ud fra en helhedsvurdering, på baggrund af flere hensyn. Hensyn er eksempelvis, hvorvidt forespørgslen passer med vores ydelser, om vi har de rette ressourcer til rådighed samt spredning af vores engagement på tværs af opgavetyper og på tværs af staten.