

# Løninformation nr. 12 af 23. juni 2021

LG 07/21, 2. lønkørsel - Løn er til disposition d. 30. juni 2021.

Løninformation er Økonomistyrelsens information til lønmedarbejderne om ændringer mv. til en given lønkørsel. Formålet er, at informere om ændringer mv. i HR-Løn og SLS i tilknytning til de enkelte lønkørsler.

Til denne lønkørsel er der følgende informationer:

|   |   |
|---|---|
| Oprettelse af ny løndel.....                        | 2 |
| Ændringer til eksisterende lønde.....               | 2 |
| Ændringer som følge af ny ferielov .....            | 2 |
| Andre ændringer .....                               | 3 |
| Masseindberetning i HR-Løn.....                     | 3 |
| 2. godkender funktion.....                          | 3 |
| Udetid på systemerne i Statens Lønløsning .....     | 4 |
| Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv..... | 5 |
| Advis .....   | 5 |
| Hurtige genveje – Statens Lønløsning .....          | 5 |

### Oprettelse af ny løndel

#### **Ny LKO 6709 Rådighedsvagt, pensionsgivende**

Løndelen er åben for alle PKAT i GRP 120 og 514.  
Grundbeløb pr. time udgør i niveau 31/3-2012:

Sats: Pr. 01-04-2012

|      |            |
|------|------------|
| ---- | -----      |
| 1    | kr. 100,00 |
| 2    | kr. 30,00  |
| 3    | kr. 35,00  |

### Ændringer til eksisterende løndele

#### **LKO 0222 Bilag M, registreringer**

For lønmodtagere med sats 1 i felt 6:

Pr. 1. april 2021 er den kommunale tjenestemandspensionsgivende skalatrinløn reguleret med 45,6493 pct. - der er foretaget efterregulering.

#### **LKO 2311 Kvalifikationstillæg, pensionsgivende**

Max. vedr. felt 1 er hævet til kr. 500.000,00.

### Ændringer som følge af ny ferielov

#### **LKO 5017 Godtgørelse for særlige feriedage indeværende optjeningsår**

#### **LKO 5027 Godtgørelse for særlige feriedage sidste optjeningsår**

Der er lukket for negativ anvisning, idet beregningsgrundlagene delvist nulstilles efter første beregning.

Felt 6 på løndelene er samtidig gjort beskyttet mod indrapportering.

#### **LKO 6980 Særlig feriegodtgørelse (manuel)**

Beløb, der er indrapporteret med sats 2 har hidtil været opsummeret til FF 711, udbetalt særlig feriegodtgørelse og er samtidigt nedskrevet i FF 710, løbende beregning af særlig feriegodtgørelse.

Nedskrivningen til den løbende beregning foretages ikke længere, idet manuelle rettelser ikke bør påvirke den kommende udbetaling. Opsummeringen til udbetalt

særlig feriegodtgørelse sker fortsat, for at der kan ske reduktion for ikke afholdt ferie i forbindelse med fratrædelse.

## Andre ændringer

### **Automatisk beregning af feriedage**

Pr. 1. juli 2021 beregnes feriedage for lønmodtagere med AKKO 15, hvis afgangsårsag er 87.

## Masseindberetning i HR-Løn

### **Skabelon til masseindberetning i HR-løn: Udb. Ej afholdt særlige feriedage (LKO 5037)**

Ny version 0.02, som indeholder et ekstra felt til opsplittingsprocent ved anvendelse af afvigende kontering. Fra den 22. juni 2021 er det kun muligt at anvende den nye version.

## 2. godkender funktion

### **Øget fokus på lønkontrol i Statens Lønløsning**

Økonomistyrrelsen arbejder med at styrke den interne kontrol i de statslige institutioner. Dette arbejde ligger i forlængelse af Rigsrevisionens beretning vedrørende "Indsatsen for at undgå statsansattes besvigelser". Som led i dette arbejde udvikles der en ny 2. godkender funktion i SLS og HR-Løn. Med denne løsning sker der en personmæssig funktionsadskillelse forstået således, at ændringer indberettet af en medarbejder skal godkendes af en anden medarbejder inden udbetaling kan finde sted. Dette er også kendt som 4-øjneprincippet. Det betyder, at der ikke vil ske lønudbetaling, hvis der ikke er foretaget en uafhængig godkendelse af indberetningerne i lønsystemet.

### **Hvordan virker 2. godkender funktionen?**

Der findes i dag en godkendelsesfunktionalitet i både SLS og HR-Løn. Men som systemerne i Statens Lønløsning fungerer i dag, sker der lønudbetaling i alle tilfælde, selvom der ikke foreligger en godkendelse. Ved implementering af 2. godkender funktionen vil lønudbetalingen blive standset forud for lønkørslen i de tilfælde, hvor alle indberetninger ikke er godkendt. En lønudbetaling består ofte af flere indberetninger, og hvis der er enkelte indberetninger, eksempelvis et engangsvederlag, der ikke er godkendt, vil hele lønudbetalingen blive standset.

Lønudbetalingen vil først blive genoptaget, når der er foretaget godkendelse af tidligere ikke-godkendte indberetninger. Alle typer indberetninger i SLS og HR-Løn skal godkendes inden der kan ske lønudbetaling. Det gælder alle indberetninger, og dermed også eksempelvis adresse- eller konteringsændringer, der ikke nødvendigvis har en direkte indvirkning på medarbejderens lønudbetaling. Den eneste undtagelse for godkendelse er indberetninger fra 3. parts systemer, eksempelvis tidsregistreringssystemer, der betragtes som forhåndsgodkendte og derfor ikke skal godkendes.

### **Forberedelse af 2. godkender funktion**

Det forventes, at 2. godkender funktionen er klar til at blive taget i brug til november 2021. Som forberedelse til 2. godkender funktionen anbefales det, at de enkelte institutioner gennemgår deres nuværende processer for lønkontrol. Det er anbefalingen, at der foretages en løbende godkendelse af indberetninger, således at eventuelle uforudsete udfordringer i sidste øjeblik ikke forhindrer godkendelse af indberetninger og dermed standsning af lønudbetalingen.

Økonomistyrelsen har i marts 2021 med "Vejledning om lønkontrol – Koncept og rammer" udsendt revideret materiale vedrørende lønkontrol. Materialet kan anvendes som inspiration i arbejdet med at tilrettelægge lønkontrolprocessen lokalt. Du kan finde det samlede materiale vedrørende lønkontrol [her](#)

Der arbejdes med mere detaljeret information om 2. godkender funktionen, som vil være klar efter sommerferien.

## **Udetid på systemerne i Statens Lønløsning**

Systemerne i Statens Lønløsning har alle udetid, hvor der ikke er adgang til at anvende systemerne. I de perioder, hvor systemerne ikke er tilgængelige for kunderne, foretages blandt andet systemarbejde og indkøring af nye versioner.

Vi forsøger altid, at begrænse udetiden på systemerne til det kortest mulige tidsrum og hvis det kan lade sig gøre, at placere udetiden så sent som muligt på arbejdsdagen eller uden for almindelig arbejdstid.

Udetid vil altid blive annonceret på Økonomistyrelsens hjemmeside under "Driftstatus" i så god tid som muligt. Der er link til "Driftstatus" i punktet nedenfor, der er et fast punkt i Løninformationen.

## Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv.

Du kan holde dig løbende orienteret om udetid i Statens Lønløsning: SLS, HR-Løn, Lønarkiv, BSL, SLS-Webservice og SP:

- [Gå til Driftstatus](#)

Gør brug af disse nyttige links, for at holde dig løbende orienteret om systemerne i Statens Lønløsning:

- [Gå til Opdateringer og nyheder i SLS, HR-Løn og BSL](#)
- [Gå til Kørselsplan Løn 2021](#)

## Advis

Fejl og advis fra lønsystemet – og fra NemKonto og SKAT, stilles til rådighed på 2 måder:

- **Uddata 721 – kontrollog:**

Uddata 721 indeholder fejl og advis, som institutionen enten skal sagsbehandle eller være orienteret om. Uddata 721 indeholder ikke fejl og advis, der er modtaget fra NemKonto eller SKAT.

- **Fejl og advis i SLS:**

Fejl og advis-modulet i SLS indeholder alle fejl og advis, også dem fra NemKonto eller fra SKAT – inkl. fejl og advis som skal behandles i Økonomistyrrelsen (disse skal institutionen ikke behandle).

Du kan læse mere om sagsbehandling af fejl og advis i vejledningen Fejl og advis, kapitel 2.

[Hent vejledning Fejl og advis i SLS](#)

## Hurtige genveje – Statens Lønløsning

Vi informerer om Statens Lønløsning ad flere kanaler. Her kan du se hvilke, og hvordan du kan få glæde af dem.

- Vil du have besked når Løninformationen er klar efter en lønkørsel, og samtidig få tips og information af forskellig karakter?

[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: "Nyhedsbrev fra Statens Lønløsning"

- Vil du være orienteret om årets gang i Statens Lønløsning?  
[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: Aktuelt fra Statens Lønløsning (udsendes 3-5 gange årligt)
- Vil du have hjælp til din planlægning i forhold til Statens Lønløsning?  
[Klik ind på Driftstatus](#)