Adressebogen

Du kan bruge adressebogen til at søge efter øvrige medarbejdere. Du vil kunne finde alle medarbejdere, men din sikkerhedsprofil afgør, hvilke informationer du kan se om medarbejderne. Som udgangspunkt viser adressebogen dine kollegers offentlige information. Hvis du søger efter dig selv, vil du kunne se mere information og starte selvbetjeningsopgaver. For eksempel kan du opdatere dine kontaktpersoner.

- A. Navigér til adressebogen
- B. Sådan søger du efter og ser information om en medarbejder
- C. Sådan ser du organisationsdiagram

A. Navigér til adressebogen

Fra hjemmesiden kan du navigere til adressebogen på 2 forskellige måder:

- 1. Naviger til Mig
- 2. Klik på **Adressebog** ikonet

≡ ISTATENS HRI■					â	☆	P	۵ 🗖	•
G	od efterm	iddag, I	Max1 Peder	sen1					
Mig	g HR Sag	Værktøjer	Øvrige moduler	SAM Lønrapporter					
HURT	TIGE HANDLINGER		APPS	-					
•	Personlige detaljer								
Ê	Dokumentrecords		Adressebog	Tilføj fravær	Personlige oplysninger				
	Kontaktoplysninger								
ů] Familie og kontakter i	i nødstilfælde	+						
	 Mit organisationsdiag 	gram							





Her kan du søge efter medarbejdere, se dit eget organisationsdiagram samt dine offentlige oplysninger

≡ \$	STATENS HR		ŵ	☆	P	\$ @ ~
<	Adressebog					
		Indtast personnavn, e-mail, forretningstitel eller personsystemnr. for at søge efter personen. Søg efter en person				
		Mit organisationsdiagram				

Dine egne offentlige oplysninger kan du redigere, se evt vejledning (1.b.1) Tilpas din offentlige profil.



B. Sådan søger du efter og ser information om en medarbejder

Alle medarbejdere har mulighed for at søge efter øvrige medarbejdere i adressebogen. Du kan søge på navn, kontaktoplysninger, job og afdeling.

1. Indtast søgeord i søgefeltet

≡ \$	STATENS HR						â	☆	P	\$ @ ~
<	Adressebog									
			Indtast personnavn, e-mail, f	orretningstitel eller p	personsystemnr. for at søge efter	personen.				
		Hans					~			
		Avancer	et søgning:Hans							
			Navn	Forretningstitel	E-mail	HCM-ID.	*			
		МН	MSMST Pia4 Hansen4	Fuldmægtig	med7@statenshr.dk	9005007	ф			
		MH	MSMST Pia10 Hansen10	Fuldmægtig	med58@statenshr.dk	9005058	ф			
		нн	Hanne Mikkeline <mark>Hans</mark> en	Kantineassistent		2006039	ф			
		нн	Hans Hansen	IT-Medarbejder	lkjgkjasd	2006008	ф			
		6	Kurt <mark>Hans</mark> en	Teamleder	test2@test.dk	2005973	ф 🕌			

En resultatliste vises, rul (scrol) evt. i listen for at finde et resultat. Såfrem der er mange resultater, kan resultatlisten indskrænkes ved **Avanceret søgning**



2. Klik på Avanceret søgning:[...]

STATENS HR					s P	۵	8
Adressebog							
theme 0							
Filtre	Skjul filtre		Sorter efter Standardsortering	\sim			
Udvid alle Skjul alle		Hanne Mikkeline Hansen	Statens It	-			
∧ Nøgleord	ПП	Kantineassistent Facility & Driftsstøtte - SIT					
Q		Hans Hansen	lkigkiasd				
	HH	IT-Medarbejder Service Delivery fælles - SIT	Statens It				
^ Job		Kunt Hannan	tast?@tast.dk				
		Teamleder	45-454354	111			
^ Land		Team Statens HR-Løsninger - OES	Økonomistyrelsen				
∧ Navn	Π	TEST-Trine TESTESEN-Hansen Kontorchef	Økonomistyrelsen	å			
्		Implementering af Resultat- og Økono	mistyrin				
△ Primær telefon							
्							
^ Lokation							
~							
∧ By							
^ HCM-ID.							
्							

Du kan her specificere yderligere søgekriterier, som Afdeling, Job mm. Når den søgte person er fundet kan du klikke på navnet for at se yderligere oplysninger, eller klikke på ikon for organisationsdiagram.

Hanne Mikkeline Hansen Statens It	
Kantineassistent	•
Facility & Driftsstøtte - SIT	



3. Klik på Navnet for at se flere oplysninger. Her får du vist personens offentlige informationsside. Du kan se detaljer som kontaktoplysninger, lokation, arbejdsadresse nærmeste leder, underordnede.

I C Offentlige	<	Offentlige oplysninger Hanne Mikkeline Hansen		На	Indlinger ~
Vis flere			нн		
		Hanne	Mikkeline Hansen - Facility & Driftsstøtte - SI Kantineassistent	Ĩ.å.	
		Kontaktinfo		🛓 Download	
		Lokation Statens It	Arbejdsadresse Lautruphøj 2 BALLERUP 2750 DANMARK		
		Ledere og direkte unde	erordnede	^	
		IH IGA HR Linjeleder Direktør			

Ved tryk på Download kan du downloade kontaktinformation på personen (.vcf fil). Filen kan anvendes til at oprette kontakt i de fleste e-mailprogrammer.

Du kan se mere information om ledere og underordnede, ved at klikke på deres navn.



C. Sådan ser du organisationsdiagram

Du har mulighed for at se det organisationsdiagram personen er en del af. Du kan tilgå organisationsdiagrammet ved at klikke på det lille ikon for organisationsdiagram i listen over fremsøgte personer (se ovenfor for at se hvordan du fremsøger)

- m
_

Har du allerede fremsøgt en person, kan du tilgå organisationsdiagrammet ved at klikke på det lille ikon for organisationsdiagram som er til højre for navnet på personen.

≡ STATENS H	IR		â	☆	P	\$	@ ~
l← Offentlige oplysninger	<	Offentlige oplysninger Hanne Mikkeline Hansen			(Handlir	nger ~
Vis flere		Hanne Mikkeline Hansen - Facility & Driftsstøtte - SIT Kantineassistent					
		Kontaktinfo		土 Dov	vnload		

1. Klik på Ikon for organisationsdiagram

≡ \$	TAT	ENS HR				☆ 🖒	P [> 🐻 ~
<	Org	ganisationsdiagrar	n					Udskriv
		Søg	् Vis filtre	IGA HR > Hanne Mikkeline Hansen				
					Sorter efter	Navn stigende	~	
				HH Hanne Mikkeline Hansen Kantineassistent				
				Test Bnr Email Test Bnr Fuldmægtig test.bncemail.test.bncemail@st				



Organisationsdiagrammet viser ledere, sidestillede og underordnede. Du kan se, hvor personen hører til i organisationen. Øverst kan du se rapporteringslinjen og nederst eventuelle underordnede. (I dette tilfælde er der ikke nogen underordnede).

≡ \$	TATENS HR	n tr P D 🞯~
<	Organisationsdiagram	Udskriv
	Seg Q Vis filtre I *** > Maria Skafte > Elisabeth1 Friis1 > Max1 Pedersen1	
	Sorter efter	Navn stigende
	F Svend1 Fug1 Chefkonsulent Svenfug1013@statenshr.dk 45-54887745 F Svend1 Fug1 Svenfug1013@statenshr.dk 45-54887745	Max1 Pedersen1 Fuldmægtig Max1Pede1018@statenshr.dk 45-54887750
	TP Thomas1 Poulsen1 Specialkonsulent ThomPoulfol@statenshr.dk 45-54887748 Niels1 Rytter1 Chefkonsulent Niels1 Rytter1 Chefkonsulent Niels4 Rytter1 Chefkonsulent Niels4 Rytter1 Chefkonsulent Niels4 Rytter1 CharSmed107@statenshr.dk 45-54887746 CharSmed17@statenshr.dk	r.dk

Du kan se information om andre medarbejdere ved at klikke på deres navn. Du kan se information om ledere ved at klikke på deres navn i rapporteringslinjen foroven.

≡ \$	STAT	ENS HR				A.							ŵ	☆	P	۵	@ ~
<	Org	ganisationsdiagram	ר												ĺ	Ud	kriv
		Søg	٩,	Vis filtre		> Maria Skafte >	> Elisa	abeth1 Friis1 > M	lax1 Pederse	n1	Sorter efter	Navn	stigend	9	```	~	
						E	F	Elisabeth1 Friis1 Teamleder ElisFrii1012@statensh 45-54887744	hr.dk								



Du kan filtrere i hvilke Typer medarbejdere du vil se i organisationsdiagrammet ved at klikke på Vis Filtre

≡ \$	STAT	ENS HR				7							â	☆	Þ	۵	@ ~
<	Org	ganisationsdiagra	am													Uds	skriv
		Søg	Q,	Vis filtre	ı.	•••• > Maria Sł	kafte > El	lisabeth1 Friis1 > Max1	l Pederser	n 1							
											S	orter efter	Navn stigend	le	````		
							EF	Elisabeth1 Friis1 Teamleder ElisFrii1012@statenshr.dk 45-54887744									

Du kan vælge hvilke typer ansatte og ledere, der skal inkluderes i organisationsdiagrammet.



Du kan udskrive Organisationsdiagrammet ved at klikke i **Udskriv**

≡ STATENS HR						ŵ	☆	P	\$	@ ~	
<	Org	Organisationsdiagram							Uds	kriv	
		Søg	Q.	Skjul filtre	*** > Maria Skafte > Elisabeth1 Friis1 > Max1 Pedersen1						
		Filtre	Nulstil 🖕			Cartar aftar	laum stinaanda		U		

Udfyld kriterierne for øverste medarbejder, niveauer der skal medtages og udskrivningsformat samt hvilke felter der skal med for den enkelte medarbejder.

≡ STATENS HR							@ ~
<	Konfigurer	Udskriv	v	Forhåndsg	jennemgå		
		Print Options					
		Organisationshoved	Filformat				
		Elisabeth1 Friis1	PDF	1			
		*Niveauer, der skal vises	*Felter til visning				
		1 ~	Forretningstitel;Direkte underordnede;Navn	1			

