

Vejledning til brug af fejlhåndteringsmodul

Der kan opstå fejl i integrationerne mellem Statens HR og de systemer, som der er integration til. Fejlene opstår typisk, når en medarbejder ansættes, eller der laves ændringer på en eksisterende medarbejder, hvor data skal sendes fra Statens HR og videre til det modtagende system via integrationerne (eller omvendt).

Fejlhåndteringsmodul er et modul, der skal hjælpe med at skabe et overblik over fejl opstået i integrationerne mellem Statens HR og de integrerede systemer. Når du går ind i modulet, kan du finde aktuelle fejl og hvorfor, de er opstået. Som HR-medarbejder kan du kun se fejl opstået ifm. processer, du selv har udført i Statens HR.

Det er dit ansvar løbende at holde øje med og gennemgå de fejlbeskeder, der kommer frem i modulet. På den måde sikrer du, at integrationen af data mellem Statens HR og de andre systemer flyder korrekt.

I tilfælde af fejl, der ikke kan løses lokalt, skal der oprettes en sag til den globale SHR support i Serviceportalen.

Vejledningen gennemgår følgende punkter:

- a) Hvornår skal jeg tjekke for fejl?
- b) Find Fejlhåndteringsmodul
- c) Se dine fejlbeskeder
- d) Søg fejl frem
- e) Filtre dine fejlbeskeder
- f) Ret fejlen
- g) Eksporter oversigten over fejlbeskeder til Excel
- h) Generel oversigt over fejlkoder

a) Hvornår skal jeg tjekke for fejl?

Som hovedregel skal du gå ind i fejlhåndteringsmodulet, når du modtager en mail fra systemet, der giver besked om, at der er opstået en fejl.

Når du modtager denne mail, skal du gå i fejlhåndteringsmodulet, for at finde fejlkoden, som står listet i mailen. Derefter skal du håndtere fejlen i systemet, og efterfølgende gå tilbage til fejlhåndteringsmodulet og trykke 'gensend'.

HCM fejl ved ASSIGNMENT_CHANGES i SLS

Til

Fejl i integration til systemet SLS

Via dette link kan du se fejlbeskeden og få adgang til et reaktiveringslink.

Fejlbesked: <https://mint-status-rest-mint-uat.mint-test.miracle.dk/rest/request/correlationId/76b0958c-7c6d-4fa1-997f-512676046483>

Venligt foretag det nødvendige for at fejlen ikke opstår når reaktiveres linket anvendes.

Det kan f.eks. være at der er valgt en værdi i HCM som ikke kendes i Fagsystemet SLS.

Når fejlen er udbedret i HCM kan Reaktiveringslink aktiveres.

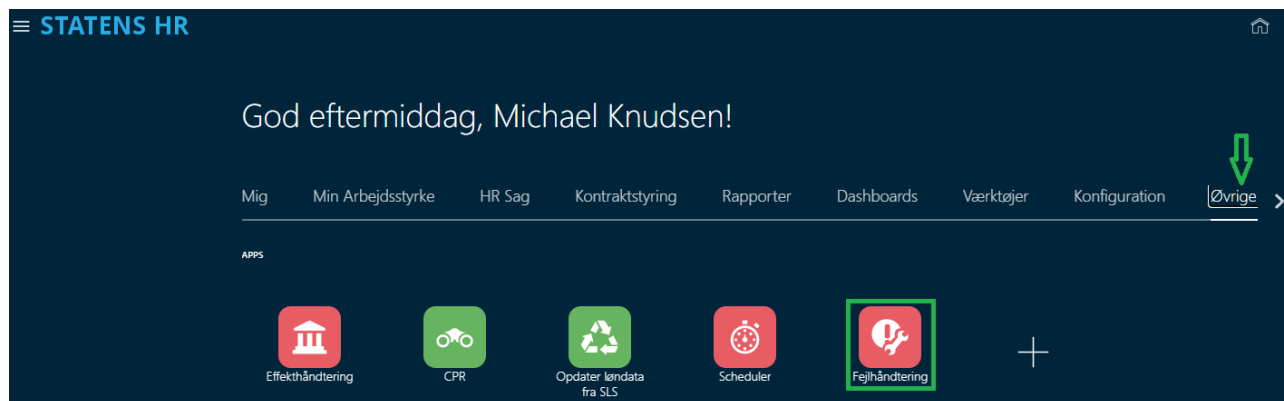
Med venlig hilsen

Integrationssupport.

b) Tilgå Fejlhåndteringsmodul

Log ind på SHR.

- Vælg fanen ”Øvrige moduler”
- Klik på ”Fejlhåndtering”



c) Se dine fejlbeskeder

- Klik på ”Mine åbne fejl”

Håndtering af integrationsfejl

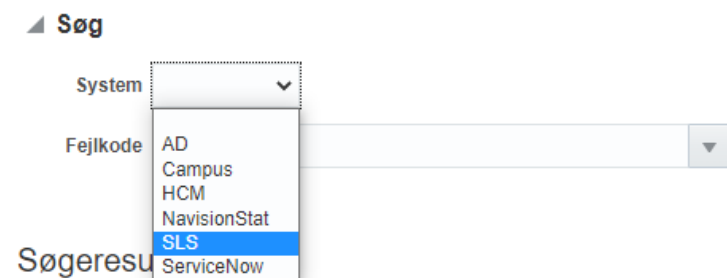


”Mine åbne fejl” er knyttet til din egen bruger. Du kan altså kun tjekke dine egne fejl og ikke en kollegas. En Lokaladministrator vil kunne tjekke alle integrationsfejl hos institutionen.

d) Søg fejl frem

Når man er inde på siden ’Mine åbne fejl’, skal du:

- Vælg det relevante system i feltet ’System’



- Klik på 'Søg'
- Hvis du ønsker at finde en specifik fejlkode frem, kan du vælge i drop-down menuen ud for 'Fejlkode'.

I søgeresultaterne vises en række informationer om hver fejlbesked,

- HCM-ID: Hvilken medarbejder, fejlen er opstået på.
- Fejl Timestamp: Fortæller hvornår fejlen er opstået
- System: I integrationen til hvilket system, fejlen er i (det system, du har søgt på)
- Service: Hvilken del af modtagersystemet integrationen har fejlet. Benyttes primært ift. Integrationen mod SLS.
- Status: WARN eller ERROR. WARN er en advarsel – ikke en decideret fejl. Det er ikke altid, at man skal gøre noget ved den. Her skal du tjekke den besked, som følger med fejlen. ERROR er en fejl, du altid skal udbedre.
- Fejlkode: Teknisk fejlkode, som fejlen har genereret. Hovedsageligt relevant, hvis den globale support skal hjælpe med at håndtere fejlen.
- Original besked: Kort beskrivelse af, hvad der er fejlet.

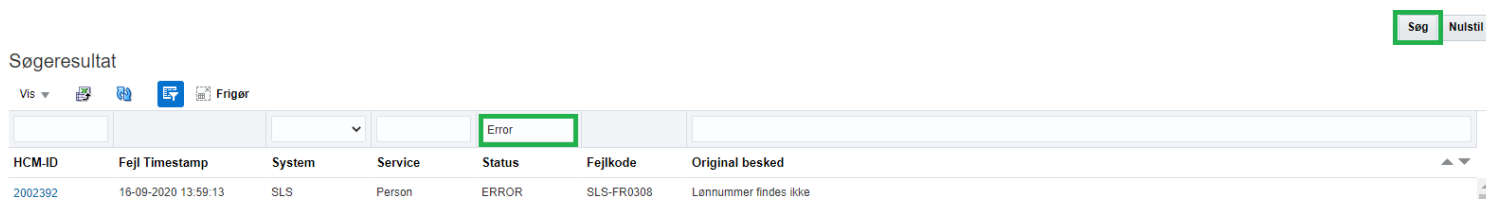
e) Filtrer dine fejlbeskeder

Filtrer på ERROR og WARN




Efter at have søgt fejl frem, kan du filtrere på de fejl, som skal udbedres.

Det gør du ved at;

- Skriv ERROR i feltet over Status
- Klik på søg



Søgeresultat

Vis    Frigør

HCM-ID	Fejl Timestamp	System	Service	Status	Fejlkode	Original besked
2002392	16-09-2020 13:59:13	SLS	Person	ERROR	SLS-FR0308	Lønnummer findes ikke

ERROR-fejl skal altid udbedres.

Filtrer på dato

Hvis du ønsker at søge fejlbeskeder indenfor en bestemt periode, skal du:

- Angive en datoer ved "Fejl Dato"

🔍 Søg

Institution 300000001658128 System SLS Behandlet Nej

Fejl Dato 27-10-2020 - 04-11-2020 Fejlkode

Søg Nulstil

f) Ret fejlen

Når du har søgt fejl frem, skal du:

- Klik på HCM-ID'et

Hver række repræsenterer en person, der fejler i overførslen af data mellem Statens HR og det modtagende system. Det samme HCM-ID kan sagtens fremgå flere gange på listen. Dette skyldes, at der samtidigt kan være flere eksisterende integrationsfejl for den pågældende medarbejder. Når du har klikket på et HCM-ID, kommer du ind på et billede med overskriften 'Håndter integrationsfejl'.

Håndter integrationsfejl

Correlation ID	c68126a3-ea76-4a9a-ba2f-b816bf61500e	Tidspunkt	11-09-2020 07:59:49
HCM-ID	2002427	Institution	Økonomistyrelsen
Handling	ASSIGNMENT_CHANGES	Bruger	Michael Knudsen
Gældende dato	01-08-2020	Resent Correlation ID	
Ændringer	Assignment.travelVendor,SENIORORDNING,Assignment.username,PENSIONS KASSE,ANSAETTELSEOMRADE,ALDFORHANDLINGSBERETTIGETORG,Assignment.salaryIdentifier,Person.email,SKATTEOPLYSNINGER,Assignment.jobFunctionCode		

Gensend Markér som behandlet Færdig

Oversigt over alle integrationsmeddelelser

Service	Status	System	Fejl Timestamp	Fejlkode	Original besked
	OK	NavisionStat	11-09-2020 07:59:51		Behandlet
Overenskomst	ERROR	SLS	11-09-2020 07:59:49	SLS-OT0760	PKAT 888 kan ikke anvendes
Person	WARN	SLS	11-09-2020 07:59:49	SLS-OT0359	Lønmodtager har ikke dansk adresse jf. CPR. Har lønmodtager en Nemkonto?

Her kan du læse om fejlen, og på nogle fejl kan du finde en forklarende tekst, der kan guide dig til at udbedre opgaven.

Oversigt over alle integrationsmeddelelser

Service	Status	System	Fejl Timestamp	Fejlkode	Original besked
	OK	NavisionStat	11-09-2020 07:59:51		Behandlet
Overenskomst	ERROR	SLS	11-09-2020 07:59:49	SLS-OT0760	PKAT 888 kan ikke anvendes
Person	WARN	SLS	11-09-2020 07:59:49	SLS-OT0359	Lønmodtager har ikke dansk adresse jf. CPR. Har lønmodtager en Nemkonto?

På ovenstående billede, kan du se beskederne fra alle modtagersystemer som er involveret i den foretaget ændring. Under 'Original besked' vil du kunne læse en status på integrationen mod systemerne. Fx om handlingen er behandlet hos Navision, eller om der er noget der er mislykket mod SLS.

Den fejlkode som bliver vist, kan man klikke på og derefter vil der komme et vindue frem med en tekst der kan hjælpe til forståelsen af fejlkoden.

Hvis noget er mislykket og fejlen skal udbedres, skal du:

- Tjek om du kan klikke på fejlkoden og få en hjælpe-tekst frem.
- Behandle fejlen i SHR ud fra den tekst, som står enten i fejlkoden eller den hjælpende tekst.
- Gå tilbage til 'Fejlhåndtering'
- Find det HCM-ID, hvor du har løst fejlen
- Tryk på 'Gensend', for at sende data til det integrerede system igen.

Håndter integrationsfejl

Correlation ID	c68126a3-ea76-4a9a-ba2f-b816bf61500e	Tidspunkt	11-09-2020 07:59:49
HCM-ID	2002427	Institution	Økonomistyrelsen
Handling	ASSIGNMENT_CHANGES	Bruger	Michael Knudsen
Gældende dato	01-08-2020	Resent Correlation ID	
Ændringer	Assignment.travelVendor,SENIORORDNING,Assignment.username,PENSIONS KASSE,ANSAETTELSEOMRADE,ALDFORHANDLINGSBERETTIGETORG,Assignment.salaryIdentifier,Person.email,SKATTEOPLYSNINGER,Assignment.jobFunctionCode		

Gensend Markér som behandlet

Oversigt over alle integrationsmeddelelser

Service	Status	System	Fejl Timestamp	Fejlkode	Original besked
	OK	NavisionStat	11-09-2020 07:59:51		Behandlet
Overenskomst	ERROR	SLS	11-09-2020 07:59:49	SLS-OT0760	PKAT 888 kan ikke anvendes
Person	WARN	SLS	11-09-2020 07:59:49	SLS-OT0359	Lønmodtager har ikke dansk adresse jf. CPR. Har lønmodtager en Nemkonto?

Hvis rettelsen er korrekt, vil fejlbeskeden bliver fjernet fra oversigten. Hvis rettelsen ikke er korrekt eller medfører nye fejl, vil den fremgå på oversigten igen.

Hvis ikke fejlen kan løses, bør du søge hjælp hos en superbruger/lokal administrator i egen institution. Hvis det ikke lykkes, skal der oprettes en supportcase i Serviceportalen af lokal administrator. Skriv gerne HCM-ID samt send ØS et screenshot af fejkoden, når sagen oprettes.



OBS. I øjeblikket sker synkroniseringen kun en gang i timen. Det betyder, at når du laver en rettelse, går der en time før du kan se om rettelsen har medført en ny fejl eller om beskeden forsvinder. Under 'Mine åbne fejl' sker opdateringen med det samme.

g) Eksporter oversigten over fejlbeskeder til Excel

Hvis du får en stor mængde fejl frem, kan du eksportere oversigten til Excel.

- Søg fejlbeskederne frem
- Klik på ikonet, der er indrammet i den grønne boks i nedenstående billede
- Åben den downloadede fil.

Søgeresultat

Vis ▾   Friger

Institution	HCM-ID	Fejl Timestamp	System	Service	Status	Fejlkode	Original besked
-------------	--------	----------------	--------	---------	--------	----------	-----------------

Et udtræk fra Excel løser ikke fejlene, men er et arbejdsredskab til blandt andet at skabe et overblik.