

Løninformation nr. 22 af 23. november 2020

LG 12/20, 2. lønkørsel - Løn er til disposition d. 30. november 2020.

Løninformation er Økonomistyrelsens information til HR- og lønmedarbejderne om ændringer mv. til en given lønkørsel. Formålet er, at informere om ændringer mv. i HR-Løn og SLS i tilknytning til de enkelte lønkørsler.

Til denne lønkørsel er der følgende informationer:

Ændringer til eksisterende løndelevener	2
Ændring vedrørende befodringsfradrag	2
Ændringer i forhold til ny ferielov	3
Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv.	5
Aavis og uddata	5
Hurtige genveje - Statens Lønløsning	6

Ændringer til eksisterende lønde

Til denne lønkørsel har vi ændret følgende lønde:

LKO 2876 Rådighedstillæg

Løndelen kan fremover indrapporteres fra Løngeneration - 5 år til løngeneration + 2 år.

LKO 3607 Fri telefon

For december måned beregnes det månedlige beløb som kr. 241,63 i stedet for kr. 241,67, såfremt der har været beregnet for 11 måneder i 2020.

Det gøres for at det årlige beløb ender på kr. 2.900 og ikke kr. 2.900,04.

For 2021 udgør det skattepligtige beløb kr. 3.000,00, hvilket udgør kr. 250,00 pr. måned.

LKO 5177 Godtgørelse for sovevagter

Vi har åbnet løndelen for PKAT 093: Særligt aflønnede - der ydes kr. 400,00 (niveau 31/3-2012) pr. vagt.

LKO 7072 pensionsbidrag af tillæg

Vi har oprettet 19 nye satser svarende til de satser der i dag anvendes på LKO 7016: Pensionsbidrag af tillæg. Vi har samtidig åbnet løndelen for ansatte under AC - den er dog fortsat kun åben for tjenestemænd.

LKO 7072 beregner automatisk af pensionsgivende tillæg, hvorimod grundbeløbet på LKO 7016 skal ændres manuelt, når de pensionsgivende tillæg ændres. LKO 7016 sættes fremover automatisk i afgang, når LKO 7072 indrapporteres.

Institutionerne skal selv foretage ændring af LKO 7016 til LKO 7072.

LKO 8840 Kontingent

Løndelen kan fremover indrapporteres fra Løngeneration - 5 år til løngeneration + 2 år.

Ændring vedrørende befodringsfradrag

LKO 0246, Markering af felt 11 - befodringsfradrag kan ikke beregnes

Indberetning af felt 11-markering bortfalder fra 1. januar 2021.

Da indberetning af felt 11-markering til e-indkomst bortfalder fra 2021 foretages en oprydning af felterne og LKO 0246 sættes i afgang for alle lønmodtagere.

Løndelen lukkes for indrapportering efter lønkørslen i november og til 2. lønkørsel i december, sættes LKO 0246 automatisk i afgang pr. 31. december 2020.
I årsjusteringen nulstiller vi de faste felter, der indeholder markeringen – det drejer sig om **FF 391, FF 392 og FF 393**.

Fra SKAT's vejledning om indberetning til e-indkomst:

"Om ansattes befordringsfradrag og om indberetning af felterne 11 og 63

For 2020 og senere år vil der ikke længere blive fortrykt befordringsfradrag på lønmodtageres årsopgørelse. Årsagen er corona-situationen i 2020 og den generelle ændring af arbejdsmarkedet, hvor antallet af møde-dage ikke længere kan skønnes af Skattestyrelsen. Der er i den anledning den 24. oktober 2020 udsendt en ændring til skatteindberetningsbekendtgørelsen. Ændringen medfører, at felt 11: Nej, til automatisk beregning af befordringsfradrag nedlægges, og at brugen af felt 63: Frikort til offentlig befordring udvides.

Der er ikke herefter indberetningspligt for felt 11 for oktober 2020 og senere og samtidig udvides brugen af felt 63 til at være dette:

Hvis den ansatte har adgang til befordring mellem hjem og arbejde med offentlige eller private transportmidler betalt af arbejdsgiveren, herunder frikort til offentlig befordring, angives dette ved krydsmarkering. Krydsmarkering kan undlades, hvis den ansatte har firmabil til rådighed for privat kørsel, hvor værdien indberettes særskilt efter § 9, stk. 2, nr. 1. Beskatning af værdien af transport mellem hjem og arbejde sker indirekte ved, at den ansatte ikke samtidig må tage befordringsfradrag.

Oplysningerne i felt 11 for 2020, vil generelt ikke blive anvendt, hvorfor det ikke tjener noget formål at indgive rettelser til feltet. Indberetning til feltet vil blive accepteret resten af 2020. Indberetninger med felt 11 til perioder i 2021 og senere vil blive afvist."

Ændringer i forhold til ny ferielov

Til denne lønkørsel har vi ændret følgende løndele som følge af ny ferielov:

LKO 0235 Nulstil ferietotaler

Felt 3 er åbnet for indrapportering af sats 1, der ikke nulstiller følgende felter vedr. overgangsperioden:

Hvis sats i felt 3 er 0, nulstilles disse felter også:

FF 706, FETOT1, overgangsperiode 2020
FF 707, FETOT2, overgangsperiode 2020
FF 706, FETOT1, overgangsperiode 2019
FF 707, FETOT2, overgangsperiode 2019
FF 708, Fondsferiedage, overgangsperiode
FF 588, ordinært pensionsbidrag, overgangsperiode
FF 589, pensionsbidrag udbetalt som løn, overgangsperiode

LKO 5001 Feriegodtgørelse - indeværende år - ny ferielov

LKO 5011 Feriegodtgørelse - sidste år - ny ferielov

Fremover kan kontant udbetaling (sats 1 i felt 5) kun ske ved afgangsårsagerne 01: alder, 04: dødsfald og 20: flyttet til udlandet.

Ny betalingsmetode

Der har været flere spørgsmål omkring den nye metode til indbetaling af feriepenge som hermed præciseres. I forbindelse med overgangen til Ny Ferielov indberettes oplysninger til FerieKonto (via e-indkomst) efter både 1. og 2. lønkørsel og feriepengene indbetales automatisk pr. SE-nummer lige som fx A-skat og AMBI gør det i dag. Feriepenge, der er indberettet til 1. kørsel betales den 15. i måneden og feriepenge, der er indberettet til 2. kørsel indbetales den sidste bankdag i måneden. Medarbejderen vil som udgangspunkt kunne se feriepengene hos FerieKonto 7 dage efter indbetalingen. Det at feriepengene stilles hurtigere til rådighed for medarbejderen betyder samtidig, at arbejdsgiveren skal være meget opmærksom på eventuelle fejl. Arbejdsgiveren skal reagere hurtigt, hvis de konstaterer, at der er indbetalt for meget og de skal anmode FerieKonto om at få dele eller hele det indbetalte beløb tilbage.

Opkrævninger fra FerieKonto

Nogle kunder har modtaget opkrævninger fra FerieKonto og dette skyldes, at nogle af de indbetalinger som skulle have været betalt efter den nye metode er samlet op på en konto til afregning efter den gamle metode. Vi er ved at finde en løsning, men opfordrer til IKKE at betale denne faktura, men derimod sende den til Økonomistyrrelsen via en sag i TOPdesk.

Ansatte på Færøerne

Feriedage vedrørende gammel ferielov for 2019 og 2020 under ferieoplysninger 1 er rettet for færøskattepligtige – disse blev ikke rettet i forbindelse med ændringen af feriegivende løn i overgangsperioden til lønkørslen i oktober.

Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv.

Der er planlagt lukning af systemerne i Statens Lønløsning fra torsdag den 26. november 2020 kl. 14.00 til fredag den 27. november 2020, kl. 8.00.

Gør brug af disse nyttige links, for at holde dig løbende orienteret om Statens Lønløsning: SLS, HR-Løn, Lønarkiv, BSL, SLS-Webservice og SP:

- [Gå til Driftstatus](#)
- [Gå til Opdateringer og nyheder i SLS, HR-Løn og BSL](#)
- [Gå til Kørselsplan Løn 2020](#)

Advis og uddata

Uddata 827: Indefrysning af ferie i forbindelse med overgang til ny ferielov

På baggrund af flere kundeønsker afvikler vi U827 endnu en gang inden den endelige i LG01 2021, 2. kørsel. Derfor udsendes U827 her til LG12 2020, 2. kørsel. Der har også været ønske om, at der tilføjes en kolonne med Delregnskab og en kolonne med oplysninger under LKO 228: Feriegivende løn under orlov, så disse er tilføjet uddataet.

Fejl og advis fra lønsystemet – og fra NemKonto og SKAT, stilles til rådighed på 2 måder:

- **Uddata 721 – kontrollog:**

Uddata 721 indeholder fejl og advis, som institutionen enten skal sagsbehandle eller være orienteret om. Uddata 721 indeholder ikke fejl og advis, der er modtaget fra NemKonto eller SKAT.

- **Fejl og advis i SLS:**

Fejl og advis-modulet i SLS indeholder alle fejl og advis, også dem fra NemKonto eller fra SKAT – inkl. fejl og advis som skal behandles i Økonomistyrrelsen (disse skal institutionen ikke behandle).

Du kan læse mere om sagsbehandling af fejl og advis i vejledningen Fejl og advis, kapitel 2.

[Hent vejledning Fejl og advis i SLS](#)

Hurtige genveje - Statens Lønløsning

Vi informerer om Statens Lønløsning ad flere kanaler. Her kan du se hvilke, og hvordan du kan få glæde af dem.

- Vil du have besked når Løninformationen er klar efter en lønkørsel, og samtidig få tips og information af forskellig karakter?
[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: "Løninformation fra Statens Lønløsning"
- Vil du være orienteret om årets gang i Statens Lønløsning?
[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: Aktuelt fra Statens Lønløsning (udsendes 3-5 gange årligt)
- Vil du have hjælp til din planlægning i forhold til Statens Lønløsning?
[Klik ind på Driftstatus](#)