

## Annuller arbejdsrelation

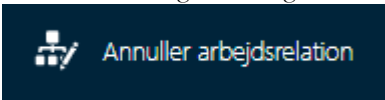
Denne vejledning beskriver hvordan institutionens HR medarbejdere kan annullere en arbejdsrelation.

Det kan være relevant at annullere en arbejdsrelation i flere situationer. Denne handling benyttes, når en nyligt oprettet medarbejder skal slettes fra Statens HR, og det ikke er nødvendigt at dokumentere, at medarbejderen har været ansat. Det kan for eksempel være en nyoprettet medarbejder, som endnu ikke er startet, og som alligevel ikke skal starte. Det kan desuden være relevant at annullere en arbejdsrelation, hvis man under oprettelsen har udfyldt et felt forkert, som det ikke er muligt efterfølgende at rette. Dette kan for eksempel være en forkert udfyldt startdato.

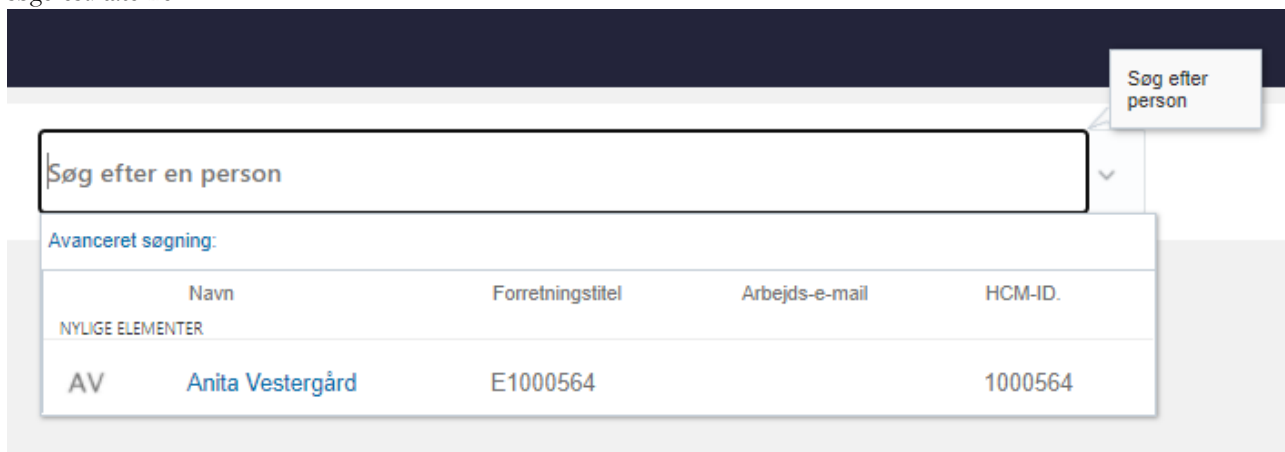
Man skal være opmærksom på, at når arbejdsrelationen annulleres, slettes medarbejderen også i SLS, Campus og Navision. Man skal dog gøre Statens It opmærksom på, at medarbejderen alligevel ikke skal oprettes i deres systemer.

### Vejledning

- Naviger til fanen **Min arbejdsstyrke**, og klik på **Vis flere** under Hurtige handlinger



- Klik på hurtig handlingen **Annuller arbejdsrelation**
- Søg medarbejderen frem. Benyt evt. Avanceret søgning for flere søgekriterier. Klik på medarbejderens navn i søgeresultaterne



Søg efter person

Avanceret søgning:

Navn	Forretningstitel	Arbejds-e-mail	HCM-ID.
NYLIGE ELEMENTER			
AV	Anita Vestergård	E1000564	1000564

- Verificer, at det er den korrekte arbejdsrelation, som du er ved at annullere vha. Info om ansættelsesforhold

The screenshot shows the 'STATENS HR' interface for cancelling a work relationship. The header includes the user's name 'Andrea Hermansen' and a profile picture 'AH'. The main content is divided into three sections: 'Arbejdsrelationsoplysninger', 'Info om ansættelsesforhold', and 'Kommentarer og vedhæftninger'. The 'Arbejdsrelationsoplysninger' section contains a table with the following data:

Juridisk arbejdsgiver	Type ansat
Digitaliseringsstyrelsen	Medarbejder

The 'Info om ansættelsesforhold' section features a yellow warning box with a triangle icon and the text: 'Ansættelsesforhold slettet af denne annullering' and a link 'Skjul detaljer om ansættelsesforhold'. Below this, a table provides details for the employee:

Id	Leder	Job	Lokation
E1000484	Oliver Nørgård	Fuldtids	Digitaliseringsstyrelsen
	Forretningsenhed		
	Digitaliseringsstyrelsen		
	Afdeling		
	Ministeriernes projektkontor (MPK) - DIGST		

The 'Kommentarer og vedhæftninger' section has a 'Kommentarer' label and a text input field.

- Udfyld evt. en kommentar til godkenderen.
- Klik på 'Afsend'
- En anden HR medarbejder kan nu godkende, at arbejdsrelationen skal annulleres

**NB. Mellem kl. 22.00 og 24.00 kan handlingen ikke gennemføres.**