

Løninformation nr. 18 af 23. september 2020

LG 10/20, 2. lønkørsel - Løn er til disposition d. 30. september 2020.

Løninformation er Økonomistyrelsens information til HR- og lønmedarbejderne om ændringer mv. til en given lønkørsel. Formålet er, at informere om ændringer mv. i HR-Løn og SLS i tilknytning til de enkelte lønkørsler.

Til denne lønkørsel er der følgende informationer:

Ændringer til eksisterende PKAT	2
Ændringer til eksisterende løndelev	2
Nyt vedrørende ferieloven	3
Planlagte kurser i 2020	5
Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv.....	6
Avis	6
Hurtige genveje - Statens Lønløsning.....	6

Ændringer til eksisterende PKAT

Til denne lønkørsel har vi ændret følgende PKAT:

PKAT 193 Socialrådgivere

Cirkulære af 7. september 2020 om organisationsaftale mellem Skatteministeriet, CO10 og Socialrådgivere i staten med virkning fra 01. april 2018 (Medst. nr. 040-20).

Der er aftalt forhøjelse af basislønnen pr. 01. oktober 2018 - regulering er fortaget. RB7180 er udskrevet som hjælp til rettelse af pensionsbidrag, der er indrapporteret i årlige grundbeløb.

Ændringer til eksisterende løndele

Til denne lønkørsel har vi ændret følgende løndele:

LKO 2161 Særligt tillæg, pensionsgivende

I henhold til tidligere publiceret aftale for undervisere ved erhvervsskoler (Medst.nr. 035-20) blev der aftalt et tillæg på kr. 1.375,00 (niveau 31/3-2012) pr. 1. oktober 2018 til undervisere, der er overført fra en erhvervsskole til en professionshøjskole eller et erhvervsakademi.

Løndelen er åbnet for PKAT 153, 173, 206 og 211 - for PKAT 206 og 211 er løndelen kun åben for KL 78 og 79.

Sats 1 skal anvendes og udgør kr. 1.375,00 årligt i niveau 31/3-2012.

Institutionerne skal selv foretage indrapportering på relevante lønmodtagere.

LKO 4467 Pædagogikumvejledning

er tilføjet i masseindberetningsskabelonen: "Enkelte løbende løndele" version 0.05. Løndelen kan masseindberettes efter næste lønkørsel.

LKO 0227 Afholdt ferie overgangsperioden

Indrapportering af afholdte ferietimer i felt 1 samtidig med 0 i felt 2 kan nu foretages – dog ikke for ansatte med plustid.

LKO 5001 Feriegodtgørelse - indeværende år - ny ferielov

LKO 5011 Feriegodtgørelse - sidste år - ny ferielov

Validering af, at kontant udbetaling kun kan ske ved afgangsårsag 01 eller 04 er fjernet, da der også kan udbetales feriepenge kontant ved fraflytning til udlandet.

LKO 5017 Ej afholdte særlige feriedage dette år

Løndelen sættes fremover i afgang efter beregningen, hvis ikke LKO 5002 er i kraft. Såfremt LKO 5017 står i kraft på registrene, vil den beregne igen og igen af den feriegivende løn i overgangsperioden, idet denne ikke må nulstilles, da den skal anvendes under beregning af feriegodtgørelse, der skal indefrys.

LKO 6980 Særlig feriegodtgørelse, manuel

Sats 2, der opsummerer beløbet til fast felt 711, Udbetalt særlig feriegodtgørelse, er nu ændret til samtidig at nedsummere beløbet i fast felt 710, løbende beregnet særlig feriegodtgørelse.

Anvendes, hvis lønmodtageren ved fratrædelse har afholdt al ferie og kun skal have udbetalt tilgodehavende særlig feriegodtgørelse.

Nyt vedrørende ferieloven

Definition af, hvilke 4 uger der skal anvendes når der manuelt skal beregnes sædvanlig løn

Det fremgår af ordlyden i § 2, stk. 3 i lov om forvaltning og administration af tilgodehavende feriemidler (LFM-loven), at beregningen af feriebetalingen foretages på baggrund af lønmodtagerens sædvanlige løn i de seneste 4 uger, hvor fuld løn er udbetalt. Samtidig fremgår det af lovbemærkningerne, at de 4 uger kan ligge både før og efter orloven, afhængig af hvordan orloven placerer sig i overgangsåret.

Der skal derfor tages udgangspunkt i den sidst udbetalte sædvanlige løn i indefrysingsperioden, uanset om den ligger før eller efter orloven. Denne metode skal også anvendes, hvis lønmodtageren har genoptaget arbejdet delvist.

Hvis der ikke er mulighed for at benytte 4 sædvanlige uger, kan der på anden måde fastsættes fiktiv løn, hvor beregningen beror på ansættelseskontrakt, forventning til lønnen m.v. Dette kan fx være tilfældet, hvis lønmodtageren lige er ansat, hvis ansættelsesvilkår ændres lige før eller under afholdelsen barsel eller hvis lønnen reguleres i barselsperioden.

Det fremgår af § 2, stk. 3 i LFM-loven, at bestemmelsen gælder for en lønmodtager, der er antaget månedsvis eller for længere tid. Månedslønnen skal derfor omregnes til 4 uger. Det er en forudsætning for § 2, stk. 3 i LFM-loven, at månedslønnen omregnes til ugeløn. En månedsløn skal således ganges med 12 (måneder), og derefter divideres med 52 (uger).

Eksempel

Månedsløn: 30.000 kr.

4 ugers løn: 30.000 kr. * 12 / 52 * 4 = 27.692,31 kr.

Nye indberetnings- og betalingsfrister for feriepenge efter den 1. september 2020

Efter den nye ferielov trådte i kraft den 1. september 2020, gælder der nye indberetnings- og betalingsfrister.

Det betyder, at feriepenge fremover skal indberettes og betales tidligere end det hidtil er sket.

Feriepenge for timelønnede skal indberettes og betales ud fra lønperiodens slutdato – hvis lønperioden slutter senest d. 15. i måneden skal indberetning og betaling ske senest den sidste dag i samme måned og slutter lønperioden efter den 16. i måneden, skal indberetning og betaling ske senest den 15. i måneden efter.

For fratrådte funktionærer med løn under ferie gælder at indberetning og betaling skal ske senest den sidste bankdag i den måned, hvor medarbejderen fratræder.

Ovenstående betyder, at feriepenge, der er beregnet i SLS fremover indbetales umiddelbart efter lønkørslen – feriegodtgørelse, der er beregnet i 1. lønkørsel, afregnes d. 15 i samme måned, hvor lønkørslen afvikles – feriepenge, der er afregnet i 2. lønkørsel, afregnes den sidste bankdag i måneden, hvor lønkørslen afvikles.

Ny betalingsmåde fra oktober 2020

Ind til nu har Økonomistyrrelsen betalt samlet for alle SLS-kunder via opkrævning fra FerieKonto. Fremover vil feriepenge blive indbetalt pr. SE-nummer lige som fx SKAT og Arbejdsmarkedsbidrag og opkrævning af eventuelle morarenter, vil ske direkte hos den enkelte institution. Hvis der skal trækkes penge retur fra Feriekonto vil det også fremadrettet være et mellemværende mellem FerieKonto og den enkelte institution.

I forhold til den fremtidige betaling har vi for hvert enkelt SE-nummer defineret en kreditor, der består af SE-nummeret med foranstillet "9" – kreditornummeret for SE-nummer 12345678 vil således være defineret som 912345678.

Bemærk – fejlagtig bogføring af feriepengebetalingen

Feriepenge vedrørende den ny ferielov, der er beregnet indtil nu er beklageligvis bogført på artskonto 97.89 i stedet for på artskonto 97.88 – Dette betyder, at der i nogle tilfælde vil opstå en difference mellem de to artskonti - institutionerne bedes selv ompostere differencerne.

Planlagte kurser i 2020

Nedenfor ser du de tilgængelige kurser for 2020.

Statens Lønssystem (SLS) og HR-Løn

Tid og varighed: 27.10.2020-28.10.2020 (2 dage)

Sted: DBVision, København N

Formålet med kurset er, at give dig en grundlæggende indføring i brugen af både SLS og HR-Løn. Efter kurset vil du kunne bruge Statens Lønssystem til at indberette din institutions lønoplysninger. Du vil være i stand til at foretage den fornødne lønkontrol, samt at kunne anvende masseindberetningskemaer i HR-Løn.

[Læs mere om kurset og tilmeld dig her](#)

Ferieafregning ved fratræden

Tid og varighed: 04.11.2020 (1 dag)

Sted: DBVision, København N

Formålet med kurset, er at gøre deltagerne fortrolige med indrapportering af feriegodtgørelse i forbindelse med at en medarbejder holder op. Manuel beregning af feriegodtgørelse betyder at vi foretager manuel beregning med brug af lommeregner, blyant og papir.

[Læs mere om kurset og tilmeld dig her](#)

Statens Lønssystem (SLS) og HR-Løn

Tid og varighed: 24.11.2020-25.11.2020 (2 dage)

Sted: Scandic Jacob Gade, Vejle

Formålet med kurset er, at give dig en grundlæggende indføring i brugen af både SLS og HR-Løn. Efter kurset vil du kunne bruge Statens Lønssystem til at indberette din institutions lønoplysninger. Du vil være i stand til at foretage den fornødne lønkontrol, samt at kunne anvende masseindberetningskemaer i HR-Løn.

[Læs mere om kurset og tilmeld dig her](#)

Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv.

Økonomistyrelsen afholder systemtest søndag d. 27. september 2020. Testen omfatter SLS portalen, SLS klient og Lønarkivet. Disse dele af Statens Lønløsning vil periodevis være ude af drift i perioden kl. 09.00 – 13.00.

Gør brug af disse nyttige links, for at holde dig løbende orienteret om Statens Lønløsning: SLS, HR-Løn, Lønarkiv, BSL, SLS-Webservice og SP:

- [Gå til Driftstatus](#)
- [Gå til Opdateringer og nyheder i SLS, HR-Løn og BSL](#)
- [Gå til Kørselsplan Løn 2020](#)

Advis

Fejl og advis fra lønsystemet – og fra NemKonto og SKAT, stilles til rådighed på 2 måder:

- **Uddata 721 – kontrollog:**

Uddata 721 indeholder fejl og advis, som institutionen enten skal sagsbehandle eller være orienteret om. Uddata 721 indeholder ikke fejl og advis, der er modtaget fra NemKonto eller SKAT.

- **Fejl og advis i SLS:**

Fejl og advis-modulet i SLS indeholder alle fejl og advis, også dem fra NemKonto eller fra SKAT – inkl. fejl og advis som skal behandles i Økonomistyrelsen (disse skal institutionen ikke behandle).

Du kan læse mere om sagsbehandling af fejl og advis i vejledningen Fejl og advis, kapitel 2.

[Hent vejledning Fejl og advis i SLS](#)

Hurtige genveje - Statens Lønløsning

Vi informerer om Statens Lønløsning ad flere kanaler. Her kan du se hvilke, og hvordan du kan få glæde af dem.

- Vil du have besked når Løninformationen er klar efter en lønkørsel, og samtidig få tips og information af forskellig karakter?
[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: "Løninformation fra Statens Lønløsning"
- Vil du være orienteret om årets gang i Statens Lønløsning?
[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: Aktuelt fra Statens Lønløsning (udsendes 3-5 gange årligt)
- Vil du have hjælp til din planlægning i forhold til Statens Lønløsning?
[Klik ind på Driftstatus](#)