

# Tilslutningsaftale til Campus

mellem

xxxxxxx & Økonomistyrelsen

Juli 2020

# 2020

# Indhold

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Aftalens parter og omfang</b>                         | <b>3</b>  |
| <b>2. Formål og forudsætning</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>3. Opsætning og funktionalitet</b>                       | <b>6</b>  |
| <b>4. Bruger og brugeroprettelse</b>                        | <b>8</b>  |
| <b>5. Sikkerhed</b>   | <b>9</b>  |
| <b>6. Rådgivning, support og øvrige ydelser</b>             | <b>10</b> |
| <b>7. Leverandørens forpligtelser</b>                       | <b>12</b> |
| <b>8. Kundens forpligtelser</b>                             | <b>13</b> |
| <b>9. Samarbejde</b>  | <b>14</b> |
| <b>10. Misligholdelse</b>                                   | <b>15</b> |
| <b>11. Tavshedspligt</b>                                    | <b>16</b> |
| <b>12. Ikrafttrædelse og revision</b>                       | <b>17</b> |
| <b>13. Ophør og overdragelse</b>                            | <b>18</b> |
| <b>14. Priser, regulering og fakturering</b>                | <b>19</b> |
| <b>15. Underskrifter</b>                                    | <b>21</b> |
| <b>Bilag 1: Opgørelse og log over brugere i Campus</b>      | <b>22</b> |
| <b>Bilag 2: Blanket til angivelse af Campus oplysninger</b> | <b>23</b> |

# 1. Aftalens parter og omfang

---

1.1 Nærværende aftale indgås mellem én institution (efterfølgende benævnt Kunden) - som ønsker at blive tilsluttet til Campus løsningen (efterfølgende benævnt Campus) - og Økonomistyrelsen som ejer af Campus løsningen (efterfølgende benævnt Leverandøren). For så vidt angår Økonomistyrelsens leverandør benævnes denne Systemleverandøren.

1.2 Parterne er følgende:

**Kunden:**

xxxx

CVR nr. xx xx xx xx

Kontaktperson: xxxxx

Telefon: xxxx xxxx , E-mail: xxx@xxx

**Leverandøren:**

Økonomistyrelsen, Landgreven 4, Postboks 2193, 1017 København K,

CVR nr. 10 21 32 31.

Kontaktperson: Statens Kompetenceløsninger, Teamleder Per Brogaard

Telefon: 4077 9198, E-mail: [peb@oes.dk](mailto:peb@oes.dk)

1.3 Aftalen omfatter ved indgåelsen xxx brugere, jf. bilag 1 for løbende opgørelser.

## 2. Formål og forudsætning

---

- 2.1 Formålet med nærværende aftale er, dels at regulere de konditioner under hvilke Kunden kan tilslutte sig til Campus, dels at sikre en forventningsafstemning mellem Kunden og Leverandøren, for så vidt angår ydelser, licenser, services, betaling m.m.
- 2.2 Det er en forudsætning for tilslutningen til Campus, at Kunden og dens opgaver kan beskrives som følgende:

Campus anvendes generelt til understøttelse af lærings- og udviklingsaktiviteter for såvel den offentlige sektors medarbejdere som for aktiviteter initieret af den offentlige sektor over for kunder, studerende, partnere, leverandører etc.

De af Campus obligatorisk omfattede, samt udbudsretligt begunstigede kunder, kundeområder og sektorer fremgår af nedenstående liste.

- **Statsinstitutioner**

Statsinstitutioner der finansieres via bevillinger på finansloven og som derfor figurerer på finansloven med en særskilt hovedkonto.

- **Selvejende institutioner, foreninger og fonde m.v.**

Der sondres i regnskabsbekendtgørelsen mellem tre forskellige typer af selvejende institutioner henholdsvis: A) Selvejende institutioner optaget på bevillingslovene med en driftsbevilling på lige fod med de egentlige statsinstitutioner (§ 2 stk. 1), B) Statsfinansierede selvejende institutioner, der er optaget på bevillingslovene under bevillingstypen statsfinansieret selvejende institution (§ 2 stk. 2), C) Øvrige selvejende institutioner (§ 2 stk.3).

- **Selvstændig offentlig virksomhed (SOV)**

Betegnelsen ”selvstændig offentlig virksomhed” dækker over en i forvaltningsretlige termer juridisk person, der varetager en bestemt del af den statslige forvaltning, og som har selvstændige indtægter og formue og fungerer udenfor bevillingssystemet (fx DSB og Naviair).

- **Andre virksomheder**

Betegnelsen dækker over andre virksomheder med særlig tilknytning til staten som ATP, Energinet mv.

- **Regioner**

Betegnelsen dækker over 5 Regioner etableret pr. 1. januar 2007.

- **Kommuner**

Betegnelsen dækker over 98 Kommuner etableret pr. 1. januar 2007.

- 2.3 Det er en forudsætning for oprettelse af brugere i Campus, at Kunden kan betragtes som værende dataansvarlig for de persondata som overføres til Campus, jf. *"Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)"* af 25. maj 2018.

Økonomistyrelsen og Datatilsynet har i den forbindelse defineret ansvaret som et fælles dataansvar i forhold til alle de fællesoffentlige systemer på økonomi-, betalings-, HR- og lønområdet, som Økonomistyrelsen leverer. Finansministeriet har i den forbindelse udstedt følgende cirkulære *"Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Moderniseringsstyrelsens fællesoffentlige systemer"* af 11. april 2018 som er godkendt af Datatilsynet.

- 2.4 Anvendelse af Campus web-service til oprettelse og vedligeholdelse af egne persondata, forudsætter indgåelse af "Tilslutningsaftale til Campus Integration". Er alene relevant, såfremt data hentes fra andre kilder end SLS eller Statens HR.
- 2.5 Anvendelse af Campus Marked til salg og administration af aktiviteter til eksterne brugere, forudsætter indgåelse af "Tilslutningsaftale til Campus Marked".

## 3. Opsætning og funktionalitet

---

- 3.1 Campus løsningen bygger på standardsystemet Saba Cloud som er et såkaldt Talent Management System. Der er tale om en internetbaseret løsning, der vil kunne tilgås via de gængse browsere (fx Internet Explorer). Listen over understøttede versioner vil løbende blive opdateret på [www.oes.dk](http://www.oes.dk).

Der er tale om et standardsystem, hvorfor løsningen alene kan personliggøres gennem de gængse designelementer som canvas på forside, arbejdsrum etc.

- 3.2 Campus leveres med den af Leverandøren udviklede eller indkøbte fælles e-læring. Som udgangspunkt er alt fælles e-læring gratis at benytte for Kundens tilsluttede medarbejdere, idet de enten finansieres via bevillinger (statens institutioner) eller via den årlige brugerbetaling (øvrige institutioner).

Der kan dog forekomme kurser og aktiviteter som er indkøbt på basis af "klik-afgifter" og som derfor er forsynet med en pris. Prisen vil typisk være billigere end den tilsvarende markedspris, og vil klart fremgå af såvel beskrivelsen som ved tilmelding.

- 3.3 Afvikling af e-læring via Campus kan forudsætte, at der på brugerens PC er installeret særligt program (Flash Player, Adobe Reader etc.). Der vedligeholdes en liste på [www.oes.dk](http://www.oes.dk) over disse programmer og deres versionering, ligesom det klart fremgår af de respektive e-lærings elementer, hvilke programmer som forudsættes.

- 3.4 Campus brugergrænseflade kan afvikles på to sprog, henholdsvis Dansk og Engelsk. Som udgangspunkt er Campus opsat på dansk, men den sproglige præference kan styres af brugeren selv, alternativt kan den opsættes som en del af implementeringsprocessen.

- 3.5 Campus stilles til rådighed med den til enhver tid gældende funktionalitet for alle Campus brugere, jf. beskrivelsen af Campus funktionalitet på [www.oes.dk](http://www.oes.dk).

- 3.6 Brugere af Campus har mulighed for at tilslutte sig til Campus Marked. Formålet med Campus Marked er, at give de kunder der er tilsluttet Campus, og som udbyder kurser på markedsvilkår som en del af deres ressort, en mulighed for at løse denne opgave i én og samme løsning som deres egen interne kompetenceudvikling.

Det er i Campus Marked muligt at administrere eksterne brugere, dvs. brugere der ikke er omfattet af Campus og som selv foretager brugeroprettelse, via en særlig Sign-up funktionalitet. Tilslutning til Campus Marked vil kræve en separat aftale.

- 3.7 Ved nærværende aftales indgåelse, aftales et implementeringsforløb der som udgangspunkt skal sætte Kunden i stand til at benytte de ønskede dele af Campus.
- 3.8 Ved tilslutningen til Campus opsættes organisationens struktur i Campus (domæne, organisation etc.), samt strukturen i læringskataloget. Navngivning sker efter aftale mellem Kunden og Leverandøren.
- 3.9 Ved tilslutningen til Campus tildeles en bruger licens som almindelig bruger, til de af organisationens medarbejdere som skal kunne benytte Campus. En delmængde af disse tildeles, efter aftale mellem Kunden og Leverandøren, yderligere roller som administrator for egen organisation i Campus.

## 4. Bruger og brugeroprettelse

---

4.1 Der skelnes i Campus mellem interne og eksterne brugere:

*Interne brugere;*

Medarbejdere fra kunder der er omfattet af Campus, vil have status som interne brugere. De vil typisk have adgang til Kundens egne læringsaktiviteter, til den af Leverandøren udviklede eller indkøbte fælles e-læring, ligesom de vil kunne tilgå Campus Marked.

*Eksterne brugere;*

Såvel offentlige som private medarbejdere, som ikke er omfattet af Campus, vil have status som eksterne brugere, og vil alene kunne tilgå Campus Marked. Disse er derfor ikke omfattet af nærværende aftale.

4.2 Oprettelse og vedligeholdelse af stamdata i Campus sker automatisk, enten via Statens Løn System (SLS), hvorfra Leverandøren løbende overfører data eller via import fra et lokalt HR system, som vil kæve separat tilslutningsaftale.

Det antal brugere som overføres til Campus, uanset kilden, er identisk med det antal brugere for hvilket Leverandøren kan opkræve betaling.



## 5. Sikkerhed

---

- 5.1 For at behandlingen af Kundens data kan ske korrekt, herunder behandling af personoplysninger, skal alle brugere der får tildelt brugerroller i Campus, gennem instruktion mv. bibringes den nødvendige viden.
- 5.2 Autorisationer i Campus sker alene efter 'Need-To-Know' princippet, dvs. at brugerne alene bør have adgang til den funktionalitet som findes nødvendig for arbejdets udførelse og for den nødvendige periode.

Kunden er derfor forpligtet til, mindst to gange årligt, at genoverveje brugersammensætningen i Campus – specielt for de brugere som varetager administratorroller – og foretage den nødvendige revision af brugerrettighederne.

- 5.3 For Økonomistyrelsens vedkommende, så henvises til "*Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Moderniseringsstyrelsens fællesoffentlige systemer*" af 11. april 2018.
- 5.4 For Systemleverandørens vedkommende, indestår denne for compliance i forhold til relevant lovgivning, herunder EU's Persondataforordning.
- 5.5 Der er tale om en cloud-løsning som hostes inden for EU. Dog forekommer der support i tredjeland. Derfor er alle aftaler mellem Systemleverandøren og underleverandører i 3. lande uden for EU, indgået på baggrund af EU's kontrakter i henhold til databeskyttelsesretten med specifik godkendelse fra Økonomistyrelsen.

For så vidt angår hovedsystemleverandøren Saba Software US er denne optaget på Privacy Shield listen, der sætter rammer for firmaer og offentlige institutioner i EU og US hvad angår beskyttelse af data.

<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000TQCJAA4&status=Active>

## 6. Rådgivning, support og øvrige ydelser

---

- 6.1 Kundens centrale HR afdeling er omfattet af Leverandørens 2. level support (administratorer), mens Kunden selv forestår rådgivning og 1. level support (slutbrugere) overfor egne brugere og evt. decentrale administratorer.
- 6.2 Leverandørens support udføres ved elektronisk oprettelse af sager via Leverandørens supportsystem. Der er således ingen telefonisk support. Det forventes, at langt de fleste henvendelser vil kunne færdigbehandles inden for to arbejdsdage.
- Der vil dog kunne forekomme sager, der vil skulle eskaleres til Systemleverandøren (3. level support) som vil kunne tage længere tid. Alle sager vil blive forsynet med et sagsnummer, så de dels kan følges igennem systemet, dels kan indgå i de statistiske opgørelser.
- 6.3 Der kan forekomme særligt komplekse sager, hvor Leverandøren skønner, at det ikke er muligt at tilbyde en løsning eller en passende work-around, inden for Leverandørens almindelige servicemål. Disse sager vil blive håndteret efter samme principper som for øvrige sager, dvs. der vil blive meldt en forventet tidshorisont ud, men de vil ikke indgå i de statistiske opgørelser.
- 6.4 Leverandøren er ikke forpligtet til at imødekomme ønsker og forslag til ændringer og forbedringer i Campus, men kan alene videregive disse til Systemleverandøren. Leverandøren kan derfor kun tilskynde Systemleverandøren til at foretage de ønskede tilpasninger i forbindelse med den næste release, men kan ikke kræve det.
- 6.5 Såfremt Kunden udsættes for tab af data foranlediget af Leverandøren, vil Leverandøren – i det omfang det er muligt – gendanne disse data. Er tab af data foranlediget af Kunden, vil Leverandøren – i det omfang det er muligt – medvirke til at gendanne disse. Dog forbeholder Leverandøren sig ret til at yde denne bistand mod betaling.

- 6.6 Ydelser i implementeringsfasen vil normalt være dækket af implementeringsbeløbet, med mindre andet er aftalt, mens øvrige ydelser administreres efter principperne for tillægsydelser.

I det omfang Leverandøren har kapacitet og kompetencer kan følgende tillægsydelser rekvireres:

- *Kursusvirksomhed;*  
Der vil løbende blive udviklet og udbudt en række åbne kurser omkring Campus, dækkende alle de målgrupper som anvender systemet. Disse kurser vil blive prisfastsat efter Leverandørens til enhver tid gældende regler for kursusvirksomhed, jf. afsnit 14, Priser, regulering og fakturering.
- *Konsulentbistand;*  
I de tilfælde Kunden ønsker rådgivning af individuel karakter, vil Leverandøren forbeholde sig retten til at definere sådanne ydelser som konsulentbistand. Denne ydelse vil blive prisfastsat efter Leverandørens til enhver tid gældende regler for konsulentbistand, jf. afsnit 14, Priser, regulering og fakturering.

## 7. Leverandørens forpligtelser

---

- 7.1 Leverandøren forpligter sig til at administrere og vedligeholde Campus løsningen - dvs. dels sikre fejlrettelse, indlæsning af patches, servicepacks etc., dels løbende at have vedligeholdelsesaftale med Systemleverandøren.
- 7.2 Leverandøren forpligter sig til at administrere og vedligeholde en hosting aftale med Systemleverandøren.
- 7.3 Leverandøren forpligter sig til at opretholde et serviceberedskab omkring Campus, dækkende rådgivning og support, konsulentbistand (evt. mod betaling) og kursusvirksomhed (evt. mod betaling).
- 7.4 Leverandøren forpligter sig til at administrere og vedligeholde de integrationskomponenter der knytter sig til Campus.
- 7.5 Leverandøren forpligter sig til at administrere og vedligeholde sikkerheden omkring Campus (Secure line, Backup, Datasikkerhed, Persondataforordning, Guidelines for anvendelse etc.), i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

## 8. Kundens forpligtelser

---

- 8.1 Kunden forpligter sig til at sikre stamdata i Campus, dvs. gennem elektronisk indlæsning og vedligeholdelse af egne stamdata (fx ved brug af web-service), med mindre anden aftale er indgået.
- 8.2 Kunden forpligter sig til at sikre, at det indhold som importeres i Campus overholder de standarder som Campus foreskriver (fx for e-læring: SCORM 2004, AICC etc.).
- 8.3 Kunden er forpligtet til at indgå i brugeradministrationen, dvs. mindst hvert ½ år at vurdere om der skal ske ændringer i de administratorrettigheder som de respektive medarbejdere har til Campus, og i givet fald tage initiativ til de nødvendige ændringer (sletning, oprettelse, ændring).
- 8.4 Kunden forpligter sig til, at overholde gældende dansk lovgivning, herunder EUs Persondataforordning. Det betyder bl.a., at Kunden har ansvaret for, at alle data, alle vedhæftninger og alt materiale som registreres i Campus, ikke er i strid med gældende dansk lovgivning og bestemmelser.
- 8.5 Kunden forpligter sig til at sikre egen teknisk kapacitet, forstået på den måde, at det er Kundens eget ansvar at sikre den lokale infrastruktur (internetforbindelser, browsere, båndbredde, pluck-in's etc.), samt at informere sine brugere om de tekniske muligheder og begrænsninger.
- 8.6 Kunden forpligter sig til at sikre overholdelse af egne sikkerhedsforskrifter, dvs. såvel den fysiske sikkerhed som fastlæggelse af sikkerhedspolitik og sikkerhedsmæssige procedurer og rutiner m.m. (viruskontrol, administration af adgangsforhold, brugernavne, password etc.)

## 9. Samarbejde

---

- 9.1 Kunden og Leverandøren skal i implementeringsperioden sikre, at implementeringen forankres lokalt. Leverandøren stiller med én kontaktperson til gennemførelse af såvel den tekniske som den organisatoriske implementering. Leverandørens roller i øvrigt i implementeringsforløbet er alene, at forestå den nødvendige viden overdragelse til Kunden og dennes HR-medarbejdere, således at disse kan forestå den nødvendige lokale organisering og implementering, herunder sikre det tekniske set-up.
- 9.2 Kundens rolle i implementeringsperioden er dels at stille med én projektleder, samt det nødvendige antal projektdeltagere, for at sikre en forsvarlig implementering i egen organisation. Kunden er således ejer af implementeringsforløbet og forventes ligeledes at sikre den nødvendige lokale organisering, efter Campus er gået i drift.
- 9.3 Kundens rolle i driftsfasen, dvs. ca. én måned efter Kunden er gået i drift og hyper-care fasen er afsluttet, at sikre den daglige organisering af Campus i organisationen, herunder yde support (1. level support) til alle slutbrugere og evt. decentrale administratorer. Der udpeges desuden én Campus ansvarlig over for Leverandøren, der er den person der kan bestille ændringer af Kundens opsætning, fx administratorroller. (Blanket bilag 2)
- 9.4 Den generelle kommunikation mellem Kunden og Leverandøren sker dels gennem hjemmesiden [www.oes.dk](http://www.oes.dk), dels gennem løbende afholdelse af temadage, workshops, netværk, ad hoc møder m.m. omkring specifikke emner i Campus.
- 9.5 Forpligtende kommunikation, herunder skriftlig kommunikation, mellem Kunden og Leverandøren, skal ske via elektronisk post til nedenstående adresser:
- E-mail til Kunden: [xx@xx.dk](mailto:xx@xx.dk)  
E-mail til Leverandøren: [campus@oes.dk](mailto:campus@oes.dk)
- 9.6 Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne efter tilslutningsaftalen er indgået, skal parterne søge en løsning ved forhandling.
- 9.7 Løses uoverensstemmelsen ikke, eskaleres sagen til højere administrativt niveau. I tilfælde af fortsat uenighed forelægges sagen for Kammeradvokaten, idet parterne på forhånd er indstillet på at følge Kammeradvokatens vurdering.

## 10. Misligholdelse

---

- 10.1 Kunden og Leverandøren er gensidigt forpligtet til at overholde de frister for levering som aftales ved aftalens indgåelse. Såfremt der sker forskydning af leverancerne fra en af parternes side, skal denne øjeblikkelig informere den anden part, herunder tage initiativ til at revidere eventuelle planer.
- 10.2 Hvis der indtræder forsinkelser - eller en af parterne erfarer, at der er en risiko for at en forsinkelse vil indtræde – er parterne forpligtet til, straks at underrette den anden part herom. Den part der er ansvarlig for forsinkelsen, er desuden forpligtet til i videst muligt omfang, at begrænse forsinkelsen eller helt at undgå forsinkelsen, hvor dette med rimelighed er muligt.
- Herudover gælder dansk rets almindelige regler og beføjelser, herunder regler for ophævelse af aftalen, i anledning af forsinkelse eller udeblevet levering.
- 10.3 Leverandøren er erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren er ikke i noget tilfælde ansvarlig for driftstab, omsætnings tab, følgeskader eller andre indirekte tab, herunder tab af data, medmindre tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos Leverandøren.
- 10.4 Leverandørens erstatningsansvar ved opfyldelse af tilslutningsaftalen eller ansvar, som på anden måde er opstået i forbindelse med tilslutningsaftalen – uanset om det er opstået med forsæt eller ved grov eller simpel uagtsomhed – kan hverken for enkeltstående krav eller for disse til sammen, overstige et beløb svarende til det årlige vederlag som Leverandøren oppebærer for service, vedligeholdelse og drift fra Kunden.
- 10.5 Hverken Kunden eller Leverandøren er ansvarlig over for den anden part for så vidt angår forhold, der ligger uden for parternes kendskab og kontrol, og som parterne derfor ikke ved aftalens indgåelse, kunne have taget i betragtning.
- 10.6 Hverken Kunden eller Leverandøren hæfter over for den anden part for forsinkelse og/eller mangler, der skyldes strejker, lockout, naturkatastrofer eller andre forhold, der kan henføres til force majeure.

## 11. Tavshedspligt

---

- 11.1 Leverandøren skal med respekt for reglerne i offentlighedsloven og forvaltningsloven iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger om Kunden eller andres forhold, herunder Kundens medarbejdere, som Leverandøren får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne aftale.
- 11.2 Kunden må ikke udlevere eller mangfoldiggøre nærværende aftale, hverken i elektronisk form eller på papir, ligesom aftalens indhold og priser skal behandles fortroligt over for tredjemand, med mindre det sker som opfyldelse af dansk lovgivning.



## 12. Ikrafttrædelse og revision

---

- 12.1 Tilslutningsaftalen træder i kraft når den er underskrevet af begge parter, eller hvis andet er aftalt.
- 12.2 Tilslutningsaftalen med tilhørende bilag, udgør parternes samlede aftale, og afløser alle forudgående mundtlige såvel som skriftlige aftaler parterne imellem.
- 12.3 Tilslutningsaftalen kan revideres, såfremt begge parter er enige herom. Ændringerne dokumenteres i en allonge til aftalen og underskrives af begge parter. De ændrede forhold træder i kraft efter samme regler som for den øvrige aftale og betragtes herefter som en del af den samlede aftale.

## 13. Ophør og overdragelse

---

- 13.1 Efter tilslutningsaftalens første ikrafttrædelse, er aftalen uopsigelig i en periode på 12 måneder. Efter udløbet af ovennævnte periode kan aftalen opsiges af begge parter med et varsel på mindst 6 måneder til udgangen af et finansår.
- 13.2 I tilfælde af opsigelse vil Kunden have ejerskab til de data som findes i Campus. Leverandøren forpligter sig til at være behjælpelig med at foretage dataudtræk fra Campus, forudsat det er muligt, ligesom arbejdet udføres for Kundens regning.
- 13.3 Kunden er ikke berettiget til at overdrage brugsretten til tredjemand, med mindre det sker som led i en ressortomlægning eller med anden lovgivningsmæssig hjemmel. I sådanne tilfælde skal Leverandøren skriftligt godkende overdragelsen.

## 14. Priser, regulering og fakturering

---

- 14.1 Prisen opgøres pr. bruger pr. år, og baseres på det faktiske antal brugere (fra SLS eller lokalt HR system) som kan tilgå Campus. Baseline for opgørelsen, er det antal brugere som kan tilgå Campus ved aftalens indgåelse, jf. bilag 1.
- 14.2 Ændring af aftalens antal brugere:
- A) Ved aftalens indgåelse fastsættes antallet af brugere. Overstiges dette antal er Leverandøren berettiget til, at foretage regulering.
  - B) Regulering i nedadgående retning for ophør jf. pkt. 13.
- 14.3 Leverandøren kan, med et varsel på 6 måneder, til udgangen af en måned, ændre vilkårene i tilslutningsaftalen, herunder priser og betalingsbetingelser, såfremt udefra kommende forhold betinger dette.
- 14.4 Implementeringsydelsen er inkluderet i brugerbetalingen ved tilslutning af mere end 500 brugere. Det er en forudsætning, at alle aktiviteter i implementeringsforløbet afvikles on-site, dvs. hos Kunden, som forventes at stille de nødvendige lokaler og mødefaciliteter til rådighed. Ved tilslutninger af mindre end 500 brugere, aftales implementerings omfang og ydelser separat.
- 14.5 Følgende driftsydelser er inkluderet i brugerbetalingen: Brugsret til det fastsatte antal licenser, hosting af løsningen, vedligeholdelse af løsningen, support af centrale administratorer, adgang til de netværk og fora som oprettes i forbindelse med Campus, samt adgang til den fælles e-læring.
- 14.6 Tillægsydelser: Såfremt Kunden ønsker yderligere møder, kurser eller konsulentbistand i forbindelse med tilslutningen eller senere, sker det efter principperne for tillægsydelser.

14.7 Priserne for de respektive brugere og tillægsydelser beregnes således (priserne er ekskl. moms).

| Nr. |   |                   |   |
|-----|---|-------------------|---|
| 2.  | Kurser (pr. deltager pr. kursusdag)         | 2.950,00 kr.      | Frengår og reguleres <a href="http://www.oes.dk">www.oes.dk</a>   |
| 4.  | Engangsbeløb for etablering af w eb-service | 12.000,00 kr.     | Beløbet omfatter planlægning, testindlæsning i sandkassemiljø, godkendelse og omlægning til produktion, hvor data ikke kommer fra SLS eller Statens HR. |
| 6.  | Øvrige udgifter                             | Faktiske udgifter | Øvrige udgifter, dvs. udgifter som kan være en følge af leverancen, så som transportudgifter, hotelophold, time- & dagpenge etc.                        |

14.8 Faktureringen finder sted første gang ved aftalens indgåelse med afsæt i det fastsatte antal brugere og dækker resten af året, jf. bilag 1.

14.9 Fakturering finder sted forud for et finansår pr. 1. januar 20xx, med mindre der finder regulering sted i løbet af året.

## 15. Underskrifter

---

15.1 Nærværende tilslutningsaftale underskrives i to eksemplarer.

Såvel Kunden som Leverandøren opbevarer et eksemplar.

Sted:

Dato:

København

Dato:

---

Kommune, stat el. selveje  
(Kunden)

---

Økonomistyrelsen  
(Leverandøren)

# Bilag 1: Opgørelse og log over brugere i Campus

---

## Beskrivelse af licenser og særlige forhold

---

| Type     |     |  |  |  |
|----------|-----|--|--|--|
| Licenser | xxx |  |  |  |
| Licenser |     |  |  |  |
| Licenser |     |  |  |  |
| Licenser |     |  |  |  |
| Licenser |     |  |  |  |

### Særlige forhold i forbindelse med implementeringen:

Hvis under 500 licenser indsættes nedenstående afsnit:

Da det samlede licenstal ikke overstiger 500, betales der særskilt for den med implementeringen aftale uddannelse.

Følgende uddannelsespakke er aftalt:

## Bilag 2: Blanket til angivelse af Campus oplysninger

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Campus Ansvarlig</b>        | Navn:<br><br>Titel:<br><br>E-mail:<br><br>Tlf.nr.:          |
| <b>Funktionspostkasse (*)</b>  | Funktionspostkasse til Campus kommunikation:<br><br>E-mail: |
| <b>Besvarelsen dækker (**)</b> | Ministerie:<br><br>Institutionsområde:<br><br>Institution:  |

(\*) På baggrund af kommunikation mellem de respektive institutioner og Økonomistyrelsen omkring Campus, bl.a. omkring supportsager eller spørgsmål fra institutionens egne medarbejdere til Campus, er der behov for, at Økonomistyrelsen kan henvise til en funktionspostkasse. I tilfælde af, at der ikke oplyses en funktionspostkasse, vil alle henvendelser vedrørende Campus blive sendt tilbage til den Campus-ansvarlige. Vær opmærksom på, at Campusadministratorer yder al 1. level support til medarbejdere, og at Campus-teamet i Økonomistyrelsen kun yder 2. level support til administratorer, i det omfang de ikke selv kan og bør kunne løse sagen lokalt.

(\*\*) Udfyldes kun såfremt den ansvarlige har ansvaret for mere end sin egen organisation typisk ved koncerntilgang til HR.

[oes.dk](http://oes.dk)