

# CAMPUS


## Miniguide: Opret et nyt sted som ressource

Denne guide viser, hvordan en Læringsadministrator opretter et nyt sted som ressource.

1. Klik på **Menuen** og vælg **Admin**



2. Klik på **Læring** i fanemenuen



3. Vælg **Nyt sted** ved **Administrer ressourcer** på siden for **Mest populære læringsaktiviteter**



**Administrer ressourcer**

Ny by | **Nyt sted** | Nyt undervisningslokale | Flere handlinger

4. Udfyld som minimum de krævede felter, der er markeret med rød Asterisk (\*)

I **Administrator feltet**, kan der eks. skrives receptionen

### Ny Sted

Stednummer

Navn\*

Administrator\*

**Domænet** er som udgangspunkt din organisation, eller der hvor du har dine rettigheder som Katalogadministrator

Domæne\*

TEST\_OMRÅDE



5. Når felterne er udfyldt klik på **Gem**

GEM