

CAMPUS

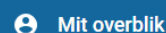
Miniguide: Se datavarehusrapporter

Denne guide viser, hvordan en Læringsadministrator kan få adgang til datavarehusrapporterne. Datavarehusrapporter er en af to rapportformer i Campus. Finder du ikke rapporten på, hvad du ønsker, se vejledningen for Analyserapporter.

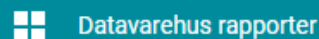
1. Klik på **Menuen**



2. Vælg **Mit overblik**



3. Vælg **Datavarehus Rapporter** i bunden af menuen til venstre



4. Her vises de **Datavarehusrapporter**, som der er adgang til

Hver rapport er tilknyttet en **Kategori**, alt efter hvilke data der vises i rapporten

Katalogadministrator rapporter

Kategori	Navn	Beskrivelse	Handlinger
01. Klasser	Alle åbne klasser med ejer	Rapporten viser alle åbne klasser indenfor et område. Det vil sige klasser der ikke har status Lukket. Rapporten viser klasseID, klassenavn, startdato, slutdato, læringstype og ejer.	Hent rapport
01. Klasser	Klasseoversigt indfor et valgt tidsrum	Rapporten viser oplysninger om tilstedeværelsesundervisning. For hver aktivitet vises navn, aktivitetsnr., Status, Start og slutdato, max. antal deltagere, antal deltagere, venteliste, pris, sted og undervisere. Visningen er sorteret efter aktiviteternes startdato.	Hent rapport
02. Konkret Kursus	Alle oprettede klasser fra et valgt Kursus	Rapporten viser alle de klasser der er oprettet fra et givent kursus. Først vises en kursusoversigt, hvor startdato, slutdato, aktivitetstype, deltagerantal, status, type, sted, og undervisere. I næste faneblad 'Alle registreringer', vises der for hver klasse: deltager, e-mail, brugernavn, jobtitel, organisation, tilmeldingsstatus og pris. Der vises også data for ophørte medarbejdere. Der kan vælges om rapporten også skal medtage de tilmeldinger der er annullerede.	Hent rapport