

# CAMPUS

## Miniguide: Send e-mail til deltagere

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren sender en e-mail til deltagere på en klasse.

1. Klik på **Menuen** og vælg **Admin**



Admin

2. Klik på **Læring** i fanemenueen

Læring

3. Vælg **Administrer klasser** i menuen i venstre side

Administrer klasser

4. Under **Levering** vælges **Klasseundervisning** og **Søg** klassen frem

Levering

Klasseundervisning

5. Klik på **Deltagerliste** ud for klassenavnet

Klasser

Deltagerliste Titel

Deltagerliste Brødbagning

6. Vælg **Afkrydsningsboksen** til venstre ud fra deltagerenes **ID**

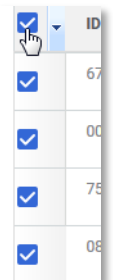
Du kan udvælge alle deltagere på en gang ved at vælge den øverste **Afkrydsningsboks** i fanen for **Oplysningskategorier**

Eller

Du kan vælge enkelte deltagere ved at vælge **Afkrydsningsboksen** ud fra den individuelle deltager

Bemærk: Vælges alle deltagere på denne måde, markeres også deltagere på venteliste

Frameldte deltagere markeres ikke

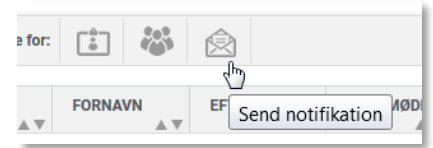


	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	67
<input checked="" type="checkbox"/>	00
<input checked="" type="checkbox"/>	75
<input checked="" type="checkbox"/>	08

7. Hvis **Deltagerlisten** strækker sig over flere sider, kan den fremhævede tekst: **"Vælg.. kursist(er) i denne klasse"** i toppen af **Deltagerlisten** klikkes på. Hermed markeres deltagere på alle siderne

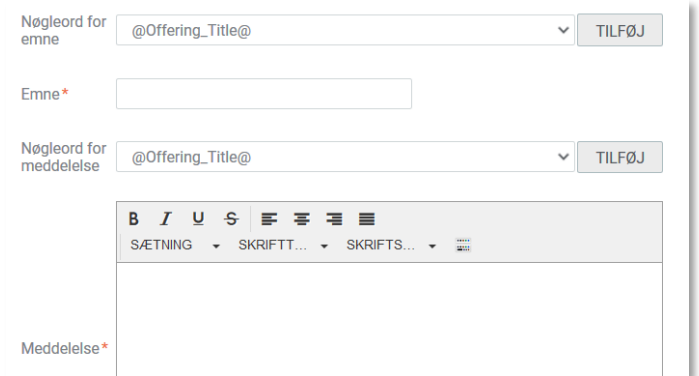
46 kursist(er) er valgt på denne side. Vælg 245 kursist(er) i denne klasse.

8. Klik på ikonet for **Send notifikation**



9. Du føres til en ny side med overskriften **Send notifikation**

Tilføj et **Emne** og skriv din meddelelse før afsending



A screenshot of a form titled 'Send notifikation'. The form contains the following elements:

- A dropdown menu labeled 'Nøgleord for emne' with the value '@Offering\_Title@' and a 'TILFØJ' button.
- A text input field labeled 'Emne\*'. It is currently empty.
- A dropdown menu labeled 'Nøgleord for meddelelse' with the value '@Offering\_Title@' and a 'TILFØJ' button.
- A rich text editor area labeled 'Meddelelse\*'. It features a toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, and link. Below the toolbar, there are dropdown menus for 'SÆTNING', 'SKRIFTT...', and 'SKRIFTS...', followed by a grid icon. The main text area is currently empty.