

# CAMPUS

## Miniguide: Få vist manglende ledergodkendelse på tilmelding

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren kan se hvilken leder, der mangler at godkende en tilmelding.

1. Klik på **Menuen** og vælg **Admin**



2. Klik på **Læring** i fanemenuen



3. Vælg **Administrer klasser** i menuen i venstre side



4. Ved **Levering** vælges **Klasseundervisning**

Levering

Klasseundervisning ▾

5. **Søg** klassen frem

SØG

6. Klik på **Deltagerliste** ud for klassenavnet

Klasser

Deltagerliste Titel

Deltagerliste Brødbagning

7. I kolonnen **Tilmeldingsstatus** er et trekantet ikon ud for de tilmeldte, hvis lederen mangler at godkende tilmeldingen



00003408

TR

USER-06

00:00

Tilmeldt ⚠

Ikke evalueret

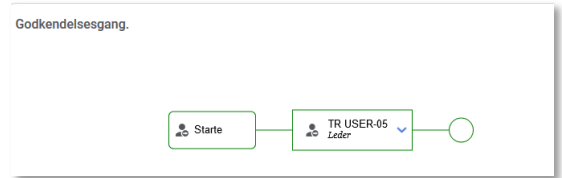
8. Klik på **Ikonet** for at få vist **Godkendelsesstatus**

Tilmeldt ⚠

Ikke evalueret

Vis godkendelsesstatus

9. Navnet på den konkrete leder, der mangler at godkende vises



10. Når lederen har godkendt, vil ikonet ud for **Tilmeldingsstatus** ikke længere være til syne

9730223642	TR	USER-17	00:00	Tilmeldt
------------	----	---------	-------	----------