



ØKONOMISTYRELSEN

Servicebeskrivelse for Statens BI – ISOLA

Marts 2020

2020

Indhold

1. Indledning og beskrivelse af løsningen	3
1.1 Forretningsområdet	3
1.2 Kunder og brugere	3
1.3 Funktionalitet	3
2. Ansvarsdeling mellem parterne	5
3. Fælles dataansvar – overordnet cirkulæreskrivelse	7
4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse	8
4.1 Servicemål	8
4.2 Tilgængelighed	8
4.3 Driftsstatus	8
5. Nøglekontroller og tilhørende rapporter	9
5.1 Beskrivelse af nøglekontroller	9
6. Bruger- og rettighedsstyring	10
6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere	10
6.2 Brugeradministration	10
6.3 Særlige adgange	10
6.4 Eksterne adgange	10
6.5 Leverandørstyring	11
6.6 Vejledninger, rolle/rettighedsbeskrivelser og blanketter	11
7. Forretningsnødplaner	12
7.1 Forretningsnødplaner	12
7.2 Lokale nødplaner	12
7.3 Driftstatus	12

1. Indledning og beskrivelse af løsningen

Statens BI – ISOLA indeholder tværstatslige løn- og personalestatistikker til brug for bl.a. lønstyring, lokale lønforhandlinger og ledelsesinformation i statslige institutioner såvel som centrale tværstatslige analyser.

1.1 Forretningsområdet

Statens BI – ISOLA (InformationSystem Om Løn- og Ansættelsesvilkår) er en løsning, som anvendes til sammenligning af løn- og personalestatistik på tværs af staten. Statens BI – ISOLA er et web-værktøj, som benyttes til både lokale og tværgående analyser af personale- og lønsammensætning og fravær. Systemet er bevillingsfinansieret, og derfor stiller Økonomistyrelsen løsningen til rådighed for institutionerne uden beregning.

Lønoverblik

Lønoverblik er et offentligt tilgængeligt statistikværktøj, som anvendes af den enkelte medarbejder i forbindelse med lokale lønforhandlinger. Systemet indeholder lønstatistikker for alle personalegrupper i staten.

[Du kan læse mere om Lønoverblik på vores hjemmeside oes.dk](#)

1.2 Kunder og brugere

Statens BI – ISOLAs brugere er statslige institutioner, selvejeinstitutioner og selvstændige offentlige virksomheder, der er dækket af det statslige forhandlingsområde for overenskomster. Løsningen er forbeholdt personalemedarbejdere og controllere mv.

Den anvendes af HR-afdelinger i forbindelse med lønforhandling, og af medarbejdere med rapporteringsansvar samt på ledelsesniveau til bl.a. lønstyring og personaleadministration. Løsningen anvendes også af Finansministeriet/Økonomistyrelsen til tværstatslige analyser og af Skatteministeriet/Medarbejdere- og kompetencestyrelsen til at forberede overenskomstforhandlinger.

I særlige tilfælde gives adgang til andre interessenter, blandt andet til centrale analyse- eller forskningsformål.

1.3 Funktilitet

Statens BI – ISOLA er en statistisk database, der blandt andet bruges til at lave rapporter med sammenligninger på tværs af institutioner og områder, samt rapporter som viser historiske trends. Statistikgrundlagene stammer fra de faktiske registreringer i både lønanvisningssystemer og tidsregistreringssystemer. De tal,

som anvendes i løsningen, er bearbejdet, så de viser repræsentative øjebliksbilleder af både løndannelse, fravær og personalesammensætning. Bearbejdningen bevirker, at data kan sammenlignes på tværs af områder.

Statens BI – ISOLA kan bruges til både lokale og tværgående analyser om blandt andet:

- Gennemsnitslønninger, herunder også ligelønsstatistik og lønspredningsanalyse
- Løntillæg og lokal løndannelse
- Lønudvikling
- Fravær i forhold til en række hovedfraværstyper med mulighed for flere beregningsprincipper
- Ansatte i særlige beskæftigelsesordninger
- Beregning af personaleomsætning til analyse af mobilitet og personalebevægelser på større områder

HRmeter

I værktøjet HRmeter har brugerne mulighed for at abonnere på en række statistikker, som fremsendes til brugerne kvartalsvist pr mail. Rapporterne sammensættes af en række nøgletal baseret på Statens BI – ISOLAs statistikker, og de kan sættes op individuelt, så de dækker den enkelte brugers behov.

[Se eksempel på en HRmeter-rapport her](#)

2. Ansvarsdeling mellem parterne

Afsnittet indeholder en beskrivelse af ansvarsfordelingen mellem institutionen og Økonomistyrelsen.

Den generelle ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og statslige og selvejende institutioner, der anvender Statens BI – ISOLA, er beskrevet i skemaet nedenfor.

Der er i den generelle ansvarsdeling ikke indarbejdet evt. opgavesplit og aftaler mellem institutioner og Statens Administration el evt. andre shared-service-centre/administrative fællesskaber.

Ud over nedenstående ansvar er alle statsfinansierede institutioner forpligtigede til at aflevere løndata til statistik brug, hvilket oftest vil ske gennem centralt løn-anvisningssystem.

Tabel 2.1
Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
Produktstrategi	Økonomistyrelsen er ansvarlige for produktstrategien.	N/A
Vedligehold og videreudvikling	Økonomistyrelsen er ansvarlig for vedligehold og udvikling.	N/A
Dokumentation	Økonomistyrelsen er ansvarlig for dokumentationen af system og datagrundlag.	N/A
Sikkerhed	Økonomistyrelsen sikrer, at systemet understøtter den nødvendige sikkerhed i anvendelsen, samt gældende dansk og europæisk lovgivning.	N/A
Applikationssupport	Der henvises til generel beskrivelse for support. Se beskrivelse for support på oes.dk	N/A
Uddannelse og kurser	Økonomistyrelsen udbyder kurser, hvor der undervises i Statens BI – ISOLA, Lønoverblik og HR-Meter.	Kunden er selv ansvarlig for at relevante medarbejdere opkvalificeres.
Drift	Driften varetages af Økonomistyrelsen, hosting varetages af Statens It.	N/A
Brugeradministration	Økonomistyrelsen foretager brugeradministration.	Kunden er alene ansvarlig for løbende opdatering af passwords. Brugere er ansvarlige for at informere Økonomistyrelsen om ændrede stamoplysninger, som fx ansættelsesophør.
Udbud	Systemet er ikke underlagt krav om udbud.	N/A
Lokale integrationer	Løsningen er ikke åben for lokale integrationer.	N/A

Tabel 2.1
Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
GDPR	Økonomistyrelsen sørger for at Statens BI – ISOLA er GDPR compliant.	Kunden har ansvar for at de data og de behandlingsaktiviteter, som foretages i løsningen, tilrettelægges i overensstemmelse med GDPR-reglerne.

3. Fælles dataansvar – overordnet cirkulæreskrivelse

Der foreligger fælles dataansvar, når to eller flere dataansvarlige i fællesskab fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til behandling af persondata. Dette er i henhold til cirkulæreskrivelse om de fællesoffentlige systemer tilfældet for de fællesoffentlige systemer på økonomi-, betalings-, HR- og lønområdet, som Økonomistyrelsen leverer som følge af regnskabsbekendtgørelsen.

Økonomistyrelsen har i samarbejde med Datatilsynet udarbejdet en cirkulæreskrivelse (CIS nr. 9223 af 23. marts 2018), der gælder generelt for de statslige og selvejende kunder, der anvender de systemer som Økonomistyrelsen stiller til rådighed jf. regnskabsbekendtgørelsens §11, stk. 2.

Cirkulæreskrivelsen sikrer en dokumenteret og klar ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 om fælles dataansvar. Institutionerne er helt overordnet ansvarlig for de data, som de selv placerer i systemerne, og for de processer, der ligger lokalt hos institutionen.

Cirkulæreskrivelsen betyder bl.a., at der ikke skal udarbejdes databehandleraftale mellem den enkelte institution og Økonomistyrelsen, samt at Økonomistyrelsen er ansvarlig for sikkerheden i de omfattede systemer.

[Læs mere om fælles dataansvar og hent cirkulæreskrivelsen på oes.dk](#)

4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse

Afsnittet indeholder servicemål og ydelsesbeskrivelser for Økonomistyrelsens løsninger.

4.1 Servicemål

Statistikkerne i Statens BI – ISOLA opdateres kvartalsvist. Det er ikke muligt på forhånd at angive en fast dato for udgivelse, men vi forsøger at efterleve nedenstående vejledende datoer.

Tabel 4.1
Opdateringsfrekvens af data

Kvartal	Løn og personalestatistikker	Fraværstatistikker
1. kvartal	15. april	1. juni
2. kvartal	1. juli	1. oktober
3. kvartal	1. oktober	1. december
4. kvartal	20. december	1. marts

4.2 Tilgængelighed

Statens BI – ISOLA er som udgangspunkt tilgængelig 24 timer i døgnet, 365 dage om året.

4.3 Driftsstatus

I tilfælde af lukning/utilgængelighed inden for normal arbejdstid, eksempelvis ved optimering med ny funktionalitet eller indlæsning af sikkerhedspatches i løbet af dagen, vil der blive givet særskilt besked herom på Økonomistyrelsens hjemmeside.

[Se i øvrigt driftsstatus på oes.dk](https://oes.dk)

5. Nøglekontroller og tilhørende rapporter

Afsnittet beskriver Statens BI – ISOLAs nøglekontroller og tilhørende rapporter. Nøglekontroller defineres som de vigtigste kontroller til sikring af sikker og stabil drift samt at der ikke foregår noget uønsket eller ulovligt.

5.1 Beskrivelse af nøglekontroller

Nøglekontroller i forhold til Statens BI – ISOLA forstås som de vigtigste kontroller, der sikrer løsningens fortrolighed, integritet og tilgængelighed. Da løsningen ikke giver mulighed for at ændre i data er her primært tale om kontrol af brugere i løsningens brugeradministrationssystem.

Tabel 5.1
Oplisting af nøglekontroller

Nøglekontrol	Beskrivelse
1	Der udsendes kvartalsvist lister til de statslige institutioner med registrerede brugere. Institutionen har ansvar for at melde tilbage om eventuelle fratrædelser eller andre forhold, der skal medføre deaktivering af en bruger.
2	Økonomistyrelsen monitorerer autosvar på e-mails til brugerne for eventuelle fratrædelser, der skal medføre deaktivering.
3	Brugeroprettelser kan kun godkendes af sekundær sagsbehandler for at sikre korrekt oprettelse og korrekte dataadgange.
4	Den enkelte institution skal anvende de standardrapporter og kuber, som findes i Statens BI – LDV til at kontrollere deres fraværsindberetning. Kontrollen skal gennemføres efter hver lønkørsel.

[Find vejledning til indrapportering og egenkontrol på oes.dk](#)

6. Bruger- og rettighedsstyring

Formålet med administration af brugeradgang er at sikre adgang for autoriserede brugere og forhindre uautoriseret adgang til systemer. Dette afsnit beskriver, hvordan institutionerne har adgang til brugeradministration for den respektive løsning og informationer.

6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere

Løsningens primære brugere er HR-medarbejdere i de enkelte institutioner, medarbejdere i Finansministeriet/Økonomistyrelsen, som udarbejder tværgående analyser samt Skatteministeriet/Medarbejdere og kompetencestyrelsen, som har ansvar for overenskomstområdet.

Herudover har Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) særlig begrænset adgang til Statens BI – ISOLA statistik uden personoplysninger.

6.2 Brugeradministration

Det er kun Økonomistyrelsen, som opretter og nedlægger brugere i løsningen. Adgang til Statens BI – ISOLA opnås ved udfyldelse af en ansøgningsblanket, som findes på [Økonomistyrelsens hjemmeside](#).

Ved ændringer i stamdata, som virksomhedsskift eller ansættelsesophør, er det den enkelte brugers ansvar at oplyse Økonomistyrelsen herom. Økonomistyrelsen er dog i løbende skriftlig dialog med institutionerne om aktualiteten af institutionens brugere.

Anvendes adgang til Statens BI – ISOLA ikke i 12 måneder, lukkes adgangen med forudgående varsel. For at få genåbnet adgang skal Økonomistyrelsen kontaktes.

6.3 Særlige adgange

I særlige tilfælde gives adgang til øvrige interessenter. Der kan blandt andet gives adgang til fagforeninger med særligt behov eller til centrale analyse- eller forskningsformål.

6.4 Eksterne adgange

Med godkendelse fra de enkelte institutioner kan der gives adgang til konsulenter ved et arbejdsbetinget behov.

6.5 Leverandørstyring

Økonomistyrelsen benytter ikke eksterne leverandører i forbindelse med Statens BI – ISOLA.

6.6 Vejledninger, rolle/rettighedsbeskrivelser og blanketter

Brugervejledninger for anvendelsen af Statens BI – ISOLA og en uddybende forklaring af datagrundlaget findes på [Økonomistyrelsens hjemmeside](#).

Herudover udbyder Økonomistyrelsen via Campus kurser i brugen af Statens BI – ISOLA, som afholdes af eksternt konsulenthuss.

[Læs mere om kurser i ISOLA](#)

7. Forretningsnødplaner

Afsnittet beskriver forretningsnødplaner for de mest kritiske opgaver i løsningen. Forretningsnødplanerne kan følges, hvis det ikke er muligt at arbejde normalt i systemerne, fordi de er utilgængelige i længere tid.

7.1 Forretningsnødplaner

I udgangspunktet anses løn- og personalestatistik ikke som forretningskritisk, og der findes derfor ikke forretningsnødplaner for Statens BI – ISOLA.

Undtagelsen herfor er under overenskomstforhandlinger, hvor retvisende lønstatistik er kritisk for processen. Hvis der sker nedbrud i forhandlingsperioden vil Økonomistyrelsen iværksætte manuelle processer, der sikrer at alle parter har adgang til retvisende aggregerede data på området.

7.2 Lokale nødplaner

Det er op til kunden at vurdere om og hvornår der skal iværksættes lokale nødplaner.

7.3 Driftstatus

[Driftstatus opdateres løbende på oes.dk](https://oes.dk)

oes.dk