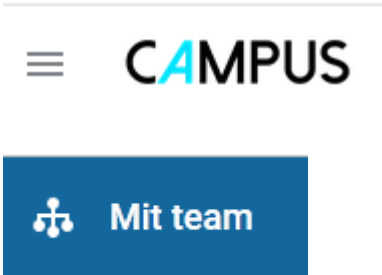
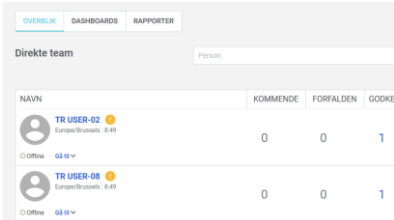
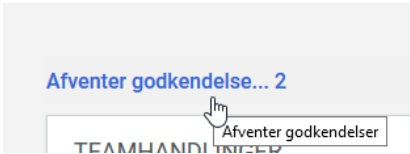


Denne guide viser hvordan, du som leder kan se, hvilke medarbejderes tilmeldinger der mangler godkendelse.

<p>Mit team</p>	<p>Vælg <i>Menu</i></p> <p>Vælg <i>Mit team</i></p>	
<p>Overblik</p>	<p>Vælg fanebladet <i>OVERBLIK</i></p> <p>Ud for den ansatte er der et ud-råbstegn.</p> <p>I kolonnen <i>GODKENDELSE</i> vises hvor mange godkendelser, der mangler for den enkelte medarbejder</p>	
<p>Afventer godkendelse</p>	<p>Vælg <i>Afventer godkendelse...</i></p>	
<p>Vælg</p>	<p>Her er det muligt, for hver tilmelding der afventer, enten at vælge mellem <i>GODKEND</i>, <i>Afmeld</i> eller <i>Afvis</i></p> <p>Afmeld betyder, at det er irrelevant for den ansatte at deltage i klassen</p> <p>Afvis betyder, at man som leder afviser medarbejderens deltagelse</p>	