


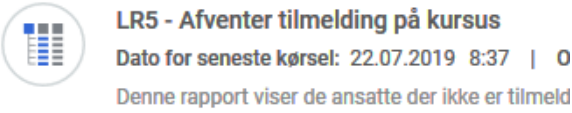
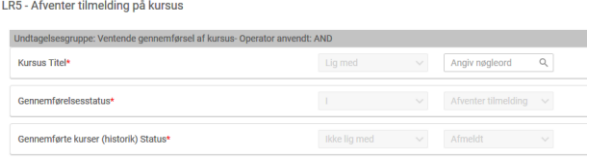
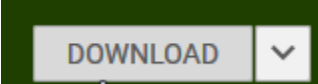


HVEM ER IKKE TILMELDT ET KURSUS

Denne guide er henvendt til den leder, der gerne vil se, hvilke ansatte der endnu ikke er tilmeldt et bestemt kursus

Menu	Under menuen vælges <i>Mit team</i>	
Analyse	Vælg <i>Analyseikonet</i>	
Alle	Ud for Alle vælges <i>Sæt Standard</i>	
Rapport	Vælg rapporten <i>"LR5 – Afventer tilmelding på kursus"</i>	
Vælg kursus	Indtast den kursustitel der skal anvendes Tryk på <i>KØR</i>	
Download	Det er nu muligt at gemme rapporten til videre brug Tryk på <i>Download</i>	
Eksport af rapport	Vælg <i>PDF</i> For den pæneste rapport vælg <i>Kun data</i> og <i>Over-sigtsafsnit</i> Tryk på <i>DOWNLOAD</i>	