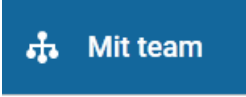


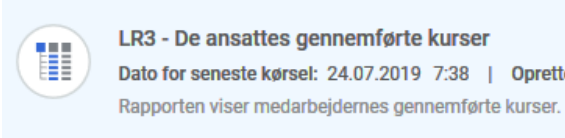
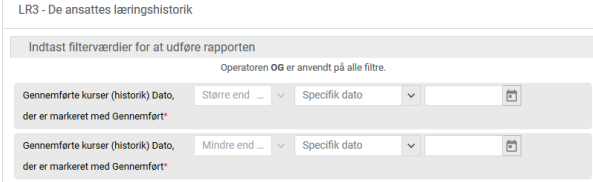
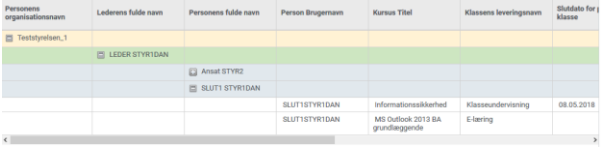
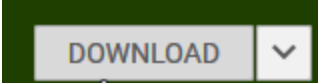


Denne guide viser, hvordan du som leder kan se hvilke klasser, dine medarbejdere har gennemført.

Menu	Under menuen vælges <i>Mit team</i>	
Analyse	Vælg <i>Analyseikonet</i>	
Sæt standard	Vælg <i>Sæt standard</i> ud for <i>Alle</i>	
Rapport	Vælg rapporten <i>"LR3 - De ansattes gennemførte kurser"</i>	
Periode	Angiv perioden	
Resultat	Resultatet vises	
Download	Det er nu muligt at gemme rapporten til videre brug Tryk på <i>DOWNLOAD</i>	
Eksporter rapport	Vælg PDF For den pæneste rapport vælg <i>Kun data</i> Tryk på <i>DOWNLOAD</i>	