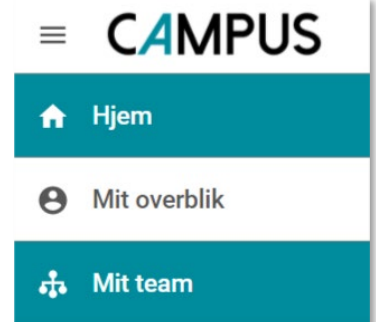


CAMPUS

Miniguide: Teamets gennemførelsesstatus på konkret klasse

Denne guide viser, hvordan du som leder kan se dine medarbejders gennemførelsesstatus i en konkret klasse.

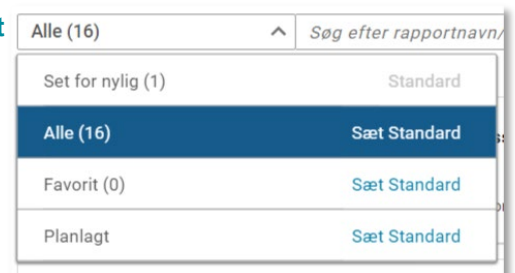
1. Klik på **Menuen** i øverste venstre hjørne og vælg **Mit team**





2. Vælg ikonet for **Analyse** i menuen i venstre side.



3. Sæt visningen til **Alle** ved at klikke på **Pil**-knappen foran **Søgefeltet**



4. Vælg rapporten:” **Ansattes gennemførelsesstatus på en konkret klasse**”



LR1 - Ansattes gennemførelsesstatus på en konkret klasse
Oprettet af: Campus Administrator
Her kan lederen få et vist sine ansattes gennemførelsesstatus på en konkret klasse.

5. Angiv **Klassens navn** og klik herefter på **Kør**

LR1 - Ansattes gennemførelsesstatus på en konkret klasse




Operatoren **OG** er anvendt for alle filtre

Klassenavn*

Lig med



Skriv for at søge... 

ANNULLER

GEM OG KØR

KØR