

Fravær: Ret startdatoen på barsel/anden orlov

Ønsker du at ændre startdatoen på en allerede oprettet barsel eller anden orlovs-registrering skal dette gøres korrekt for at undgå fejl i SLS.

Ændring af allerede registreret fraværsperiode

Har du behov for at ændre i startdatoen i en allerede tastet fraværsregistrering, skal du altid først **tilbagetrække** eller eventuelt **slette** den allerede registrerede fraværsperiode. Derefter kan du oprette en **ny** fraværsregistrering med den nye startdato.

Vigtigt:
Du må aldrig ændre startdato på en *eksisterende* fraværsregistrering.

Kommer du alligevel til at ændre en startdato, kan der ske to ting:

- 1) Såfremt det nye interval overlapper det allerede eksisterende interval i SLS, vil integrationen fejle. Resultatet er at den oprindelige fraværsregistrering vil blive liggende i SLS, indtil nogen manuelt sletter den i SLS, og gensender det tilrettede fravær.
- 2) Ligger det nye interval uden for eksisterende, vil der i SLS blive oprettet en ny fraværsregistrering. Resultatet er således at der nu ligger to fraværsregistreringer i SLS. Resultatet er således at der nu ligger to fraværsregistreringer i SLS, hvorimod der i Statens HR kun ligger den nye registrering. Systemerne kommer ud af synk.

Ved graviditetsorlov, hvor der er mulighed for at registrere planlagte datoer, skal du her være opmærksom på, at såfremt den faktiske startdato er anderledes end den planlagte, skal orlov tilbagetrækkes og genoprettes. Hvis du ikke gør det, vil resultatet blive som et af ovenstående.

Hvis du alligevel har fået ændret på en startdato og integrationen til SLS er fejlet, kan du rette op på det ved at følge nedenstående trin:

1. Ændr startdato tilbage til hvad den var i den første fraværsregistrering.
2. Godkend ændringen (Fravær sendes automatisk via integrationen til SLS).
3. Tilbagetræk fravær.
4. Godkend tilbagetrækning (Fravær slettes automatisk fra SLS)
5. Opret nyt fravær med den nye startdato.
6. Godkend fravær (Fravær sendes automatisk via integrationen til SLS).

Vær opmærksom på at fraværsregistreringer sendes til SLS ved natlig overførsel, og kan således først ses i SLS dagen efter de er oprettet i Statens HR.