

Diskrepansrapport mellem Statens HR og SLS

Efter hver lønkørsel kører projekt Statens HR en diskrepansrapport. Rapporten sammenligner værdier i Statens HR med tilsvarende værdier i SLS og viser, hvor der er diskrepans.

Diskrepansrapporten uploades til mappen ”Diskrepansrapport” under institutionens mappe på SFTP sitet, der også blev brugt i forbindelse med datamigreringen.

Blokeringsdato til SLS

Vær opmærksom på, at der er en blokeringsdato 21.11.2019 for ændringer fra Statens HR til SLS. Blokeringsdatoen sørger for, at historikken i SLS bevares intakt efter implementeringen af Statens HR.

Såfremt en værdi ønskes ændret før denne dato kan værdien godt rettes i Statens HR, men slår ikke igennem over til SLS, da integrationen blokerer for ændringer før 21.11.2019. I disse tilfælde skal værdien rettes direkte i SLS eller via HR Løn.

Rapporten

Selve rapporten dannes i Excel, som viser data registreret på de enkelte medarbejdere, og en kolonne med visning af eventuel diskrepans mellem systemerne.

Ligeledes er der en separat kolonne der viser, om personen kun findes i Statens HR eller kun findes i SLS. Hvis det er tilfældet skal I vurdere, om dette er korrekt eller ej, og om dette er meningen. Der kan være enkelte tilfælde i forbindelse med datamigrering, hvor der har været en særlig aftale, men som udgangspunkt skal personen findes i begge systemer.

Hvis I mener en person bør findes i begge systemer, men rapporten viser at den ikke gør, skal I oprette en supportsag i Serviceportalen.

Hvis der findes en diskrepans skal den undersøges. Findes fejlen i SLS skal den som udgangspunkt rettes direkte i SLS/HR-Løn. I nogle tilfælde vil ændringen kunne initieres fra Statens HR – fx hvis der mangler en værdi i Statens HR (STIKO, DISCO-kode etc.), som vil overføres, når der vælges en værdi.

Hvis fejlen er i Statens HR, skal fejlen rettes. Dette kan typisk ske ved at håndtere medarbejderens ansættelse og vælge/rette den korrekte værdi i det enkelte felt. Når denne vælges vil den overføres til SLS, som blot anerkender, at ændringen af data er tilsvarende det allerede indtastede i SLS, og herefter er systemerne synkrone.

Felter med diskrepans	Note
Arbejdstimer	Tjek hvilket timetal der er korrekt
FTE	Følger timetallet. 1.00 modsvarer 37 timer
Ansættelsesform	Kan være blank eller have værdien ’ingen værdi (0)’
Ansættelsestype	
Jobstatus	

Beskæftigelsesordning	Kan være blank eller have værdien 'ingen værdi (0)'
Skatteoplysninger	SLS indeholder altid den korrekte værdi. Hvis der er fejl i Statens HR, skal den rettes til, så den matcher SLS værdien. Ved nyansættelser efter blokeringsdato vælges værdien i HCM. Når den står til "Øvrige" i Statens HR står den til Bikort i Diskrapporten
Pensionskasse	Denne overføres ikke til SLS i integrationen, men værdierne i Statens HR bruges bl.a. til ansættelsesbreve. Hvis ikke pensionskasse beriges i SLS, kan der godt være en diskrepans, hvis den er udfyldt i Statens HR.
STIKO	STIKO i SLS er tilsvarende 'Job' i Statens HR
DISCO	Værdi 999999 betyder "skal ikke angives" i SLS
Delregnskab	Vær opmærksom på, at delregnskabet der overføres til SLS følger delregnskabet placeret på den afdeling medarbejderen arbejder i, medmindre et andet delregnskab er angivet i 'Alternativt delregnskab' på ansættelsen.
Sted	Vær opmærksom på, at stedkoden der overføres til SLS følger stedkoden placeret på den afdeling medarbejderen arbejder i, medmindre en anden stedkode er angivet i 'Alternativt sted' på ansættelsen.
AdmTjSted	Vær opmærksom på, at det administrative tjenestested der overføres til SLS følger det administrative tjenestested placeret på den afdeling medarbejderen arbejder i, medmindre en anden stedkode er angivet i 'Alt. Administrativt tjenestested' på ansættelsen. Diskrepansrapporten vil vise det administrative tjenestested, der er angivet på afdelingen og der vil opstå diskrepans, såfremt der er angivet et administrativt tjenestested på medarbejderen i SLS. Såfremt der ønskes, at administrative tjenestested på afdelingen ikke overføres til SLS kontaktes Statens HR projektteamet via en sag i Serviceportalen.
Ansættelsesdato	Der bør ikke være diskrepans i dette felt. I dette tilfælde skal I kontakte Statens HR projektteamet via en sag i Serviceportalen.
Ressortoverført	Værdien "Ja" vises såfremt en medarbejder er ressortoverført. Det vil være medarbejderens oprindelige ansættelsesdato der fremgår i feltet "Ansættelsesdato".

Ansættelsesludato	<p>I Statens HR findes både <i>forventet fratrædelsesdato</i> og <i>fratrædelsesdato</i>, hvor der i SLS kun er en fratrædelsesdato. Hvis der er udfyldt en værdi i ét af de to felter i Statens HR vil det fremgå i denne kolonne, hvor <i>fratrædelsesdato</i> er prioriteret.</p> <p>Hvis en medarbejder har en registreret fratrædelsesdato i SLS skal den være tilsvarende <i>fratrædelsesdato</i> i Statens HR og ikke <i>forventet fratrædelsesdato</i>.</p>
-------------------	---