

## Medarbejder oprettet med forkert startdato

---

Hvis en medarbejder er oprettet med forkert startdato i Statens HR og workflowet er kørt igennem.

Man kan ikke rette i startdatoen når processen er godkendt. Der er derfor nødvendigt, at annullere arbejdsrelationen og derefter ansætte medarbejderen igen – uden at gå via cprmodulet.

### Proces:

Hvis en medarbejder er oprettet med forkert startdato i Statens HR

- Søg medarbejderen frem, klik på medarbejderen
- Vælg Arbejdsrelation
- Valg handlinger og Annuller arbejdsrelation

Spøger medarbejderen fortsat som Ventende medarbejder

- Klik på Ny person og instrumentbrættet
- Find medarbejderen og markere medarbejderen
- Klik på handlinger og Annuller arbejdsrelation

Ansæt medarbejderen igen (uden cprmodulet)

- Klik på 'Min Arbejdsstyrke' og vælg 'Ny Person'
  - Klik på 'Tilføj en ventende ansat'
  - Udfyld felterne – Du skal i step 1 også udfylde CPR-nummer
  - CPR-nummeret vil automatisk gå i abonnement over natten, hvis det altså er i CPR registeret.
  - Udfyld de resterende felter og Afsend (Skal ikke godkendes).
- Samme HR-medarbejder skal nu konvertere medarbejderen
  - Klik på 'Min Arbejdsstyrke' og vælg 'Ny Person'
  - Klik på 'Ny person' (instrumentbrættet)
  - Find den medarbejder, der netop er oprettet, markér den, vælg 'Handlinger' og 'Konverter'
  - Du kommer nu ind i ansættelsesbilledet igen. Alle oplysningerne er der fortsat, og man skal blot fortsætte og afsende
  - Oprettelsen skal nu godkendes af en anden HR medarbejder, og først her sendes oplysningerne til integrationerne.