

Ansættelse uden aktivt dansk CPR-nummer

Der kan være tilfælde, hvor der skal ansættes en medarbejder, som ikke har et dansk CPR-nummer. I disse tilfælde skal medarbejderen oprettes uden om CPR-modulet i Statens HR.

Ansættelser uden om CPR-modulet:

Du har altid mulighed for at oprette medarbejdere uden om CPR-modulet.

- Klik på 'Min Arbejdsstyrke' og vælg 'Ny Person'
- Klik på 'Tilføj en ventende ansat'
- Udfyld felterne – Du kan i step 1 også udfylde CPR-nummer, og evt. vælge fiktiv CPR numre.
 - Har du oprettet et fiktivt CPR-nummer, skal du skrive dette ind, så integration til SLS starter. Husk at du skal bruge Statens Administrations CPR-beregner.
 - Har du en medarbejder, som er fast bosat i udlandet, men fortsat har et dansk CPR-nummer, som blot ikke er aktivt, skal dette skrives ind og integrationen til SLS vil starte. (I kan sørge for at tjekke, om der kommer et lønnummer tilbage på medarbejderen et par minutter efter).
 - CPR-nummeret vil automatisk gå i abonnement over natten, hvis det altså er i CPR registeret – vi kan bare desværre ikke hente oplysningerne, når medarbejderen ikke er bosat i Danmark.
- Udfyld de resterende felter og Afsend (Skal ikke godkendes).

Samme HR-medarbejder skal nu konvertere medarbejderen

- Klik på 'Min Arbejdsstyrke' og vælg 'Ny Person'
- Klik på 'Ny person' (instrumentbrættet)
- Find den medarbejder, der netop er oprettet, markér den, vælg 'Handlinger' og 'Konverter'
- Du kommer nu ind i ansættelsesbilledet igen. Alle oplysningerne er der fortsat, og man skal blot fortsætte og afsende
- Oprettelsen skal nu godkendes, og først her sendes oplysningerne til integrationerne.

Hvornår skal man oprette en medarbejder uden om CPR modulet

Hvis du får fejlbeskeden som på billedet, når du forsøger at fremsøge en medarbejder i CPR-modulet, skyldes det, at medarbejderen er inaktiv i CPR-registeret. Det kan både skyldes, at personen er fraflyttet Danmark, afgang ved døden eller at CPR-nummeret er forkert. Vi kan derfor ikke få medarbejderens oplysninger fra CPR-registeret.



- Hvis en medarbejder er bosat i Sverige, Norge eller lignende, men fortsat har et dansk CPR-nummer, oprettes medarbejderen uden om CPR-modulet, dog stadig med samme CPR-nummer. Her bør det kontrolleres, om medarbejderen får et lønnummer tilbage fra SLS. CPR-nummeret kommer med i validering ved natlig kørsel.

Administrativ CPR-nummer

Et administrativt personnummer er sidestillet med et almindligt CPR-nummer, men tildeles en person, som ikke har et dansk CPR-nummer og eksempelvis ikke er bosat i Danmark. Skal du ansætte en medarbejder, som har et administrativt CPR-nummer, kan de ansættes på nøjagtig samme måde som ved almindelige CPR-numre og dermed hentes fra CPR-modulet. Men de kan altså ikke hentes, hvis der ikke er registreret en dansk adresse i CPR-registeret.

Fiktivt CPR-nummer

Det er i Statens HR muligt, at bruge fiktive CPR-numre som defineres gennem Statens Administrations CPR-beregner. Statens Administration (og SLS) har defineret, at der ved følgende ansættelsestyper skal benyttes fiktive CPR-numre:

- Ansatte på Færøerne
- Rådgivere i Danida (PKAT 688)
- Særligt aflønnede ved Det Kongelige Teater (PKAT 078) med udenlandsk adresse
- Udbetaling af vederlag som B-indkomst (PKAT 550) med udenlandsk adresse
- PKAT 790, Engangsregister til udbetaling af vederlag som B-indkomst med udenlandsk adresse

Hvis dette benyttes, skal nummeret skrives ind, når man opretter medarbejderen, hvorefter der er direkte integration til SLS. Man skal være opmærksom på, at hvis man retter i CPR, vil integrationen til SLS ikke slå igennem, og det fiktive CPR-nummer vil fortsat være på medarbejderens lønseddel.