

Vedhæfte dokumenter på fremtidige ansættelser

Der er i løsningen opsat dokumenttyper, der kan starte et godkendelsesflow afhængig af den valgte dokumenttype.

Før den faktiske tiltrædelse hos Staten er der dog behov for at uploade dokumenter, mens medarbejderen har medarbejderstatus 'Afvventende'.

Placering i løsningen

1. Fra Personstyring søges den ventende ansatte frem, ved at søge med startdatoen.
2. Herefter vælges 'Håndter person'
3. Herefter vælges "dokumenter" og der kan nu uploades et ansættelsesbrev.