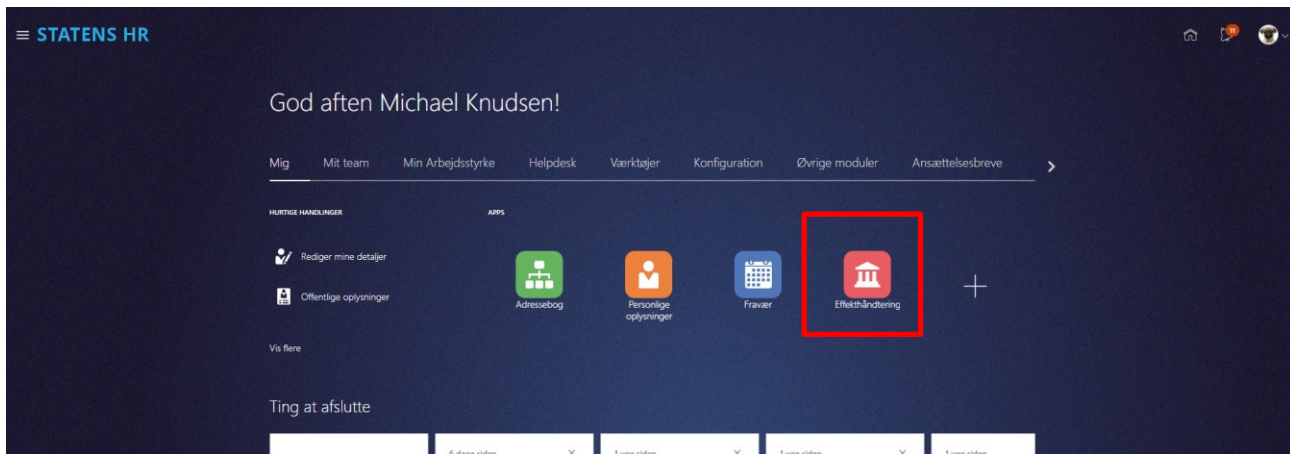


Returnering af effekter

Brugerinstitutionen beskriver her en indledning på proceduren omkring returnering af effekter, som den bliver håndteret lokalt. F.eks. hvem returneres effekterne til, er det leder, effektmedarbejder, receptionen?

Returnering af modtagne effekter

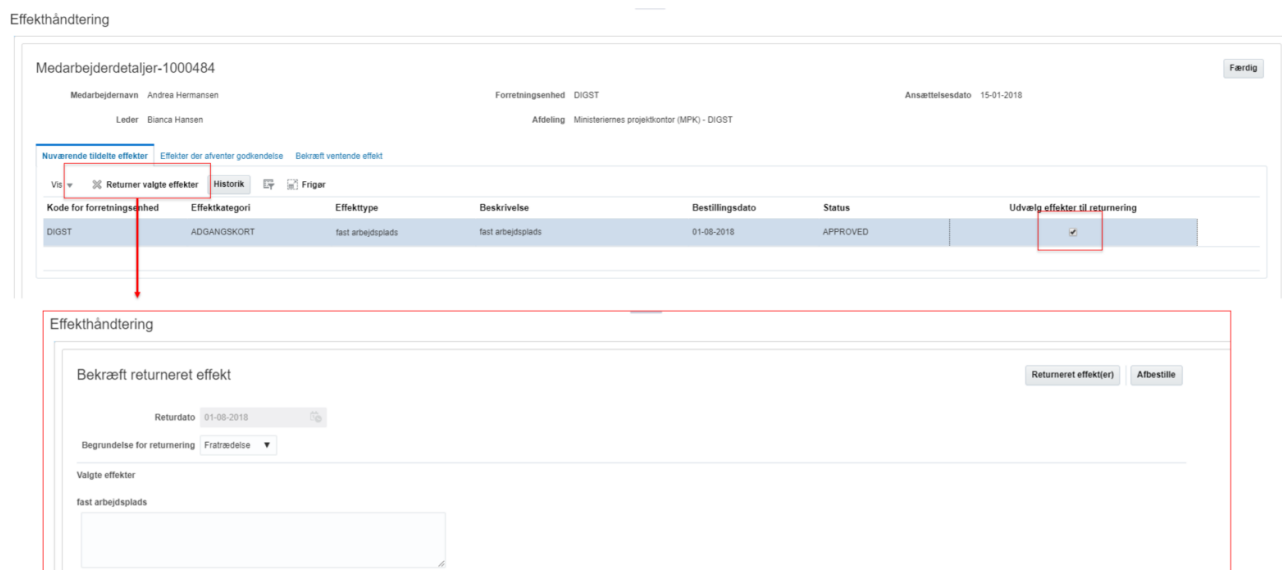
1. Log ind og navigér til **Hjemmesiden**
2. Klik på **Effekthåndtering**



3. Klik på fanebladet **Mine tildelte effekter**

I oversigten over dine nuværende tildelte effekter vælger du de pågældende effekter du ønsker at tilbagelevere.

4. Marker i tjekboks på den/de pågældende effekt, i kolonnen **Udvælg effekter til returnering**
5. Klik herefter på **Retournér udvalgte effekter**. Der vil nu komme et dialogbillede.



I dialogbilledet

6. Vælg begrundelse i feltet **Begrundelse for returnering**
Der kan ved tilbagelevering af flere effekter samtidigt, angives en kommentar til hver af effekterne i det samme kommentarfelt.

7. Klik på **Returneret effekt(er)** for at afslutte