

CAMPUS

Miniguide: Kursus vises ikke i katalog

Denne guide viser, hvorfor et kursus ikke vises i læringskataloget i Campus og hvordan Læringsadministratoren kan få kurset vist.

1.	Klik på Menuen og vælg Admin		= *	CAMPUS Admin		
2.	Vælg menupunktet Læring			P. Læring		
3.	Vælg Administrer kursuskatalog	> Administ	rer kurs	uskatalog		
4.	Søg kurset frem			SØG		
5.	Klik på Avanceret redigering i sektionen for Handlin	nger	Handli Redige Avance Ny klas	nger er eret redigering sse		
6.	. Scroll ned til Tilgængelighedsoplysninger og tjek om de to felter: vis til admin/leder og vis til kursist er markeret med flueben					
		Tilgængelighedsoplysninger				
		Tilgængelig fra *	25.02.	2021		
		Ikke længere tilgængelig fra				
		Vis til admin/leder				
		Vis til kursist				
7.	Vælg fanen Relateret info		_			

Relateret info



8. Vælg Tilføj kategori, hvis der står: Ingen elementer fundet ved Kategori

Kategori	Tilføj kategori
Ingen elementer fundet	

Hvis kurset ikke er tilknyttet en kategori kan kurset ikke ses i kataloget, men vil kun kunne fremsøges via luppen i toppen af Campus sitet.

9. Tilføj minimum en Kategori til kurset

Få vist alle Kategorier ved at klikke på Søg uden at indtaste noget i søgefeltet

Katego	ori-navn	
		SØG
		VÆLG LUK

VÆLG

10. Afslut ved at klikke på Vælg knappen

Bemærk: Der kan godt gå lidt tid, før kurset vises i kataloget, efter kategorien er blevet tilføjet.