

CAMPUS

Miniguide: Tilføj evaluering


Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren kan få Campus til automatisk udsende et evalueringsskema til deltagerne, eksempelvis når en klasse afsluttes eller straks ved tilmeldingen.

Bemærk: selve skemaet skal være oprettet i Campus, før det kan tilknyttes kurset.

1. Klik på **Menuen** og vælg **Admin**

 **CAMPUS** Admin

2. Klik på **Læring** i fanemenuen

 Læring

3. Vælg **Administrer kursuskatalog**

 Administrer kursuskatalog

4. Vælg **Kursuskatalog**

 Kursuskatalog

5. **Søg** kurset frem

 SØG

6. Vælg **Avanceret redigering** ud for det ønskede kursus

 Rediger
Avanceret
redigering

7. Vælg fanen **Aktiviteter**

 Relateret info

8. Klik på **Tilføj evaluering**

 Tilføj evaluering

9. **Søg** kategorier frem, og afkryds ud for g vælg evalueringsskemaet, der skal tilknyttes til kurset

Klik herefter på knappen **Næste**

<input checked="" type="checkbox"/>	Kursusevaluering	2	Saba-undersøgelse	Trash-Assessment
<input type="checkbox"/>	TR-Evaluering	1	Saba-undersøgelse	kmd test



10. Vælg kriterier for udsendelsen af skemaet

Klik herefter på **Gem**

Navn	Evalueringsstatus	Evalueringsplan	Udløbsplan	Evaluering for
Campus E learning eval	Publiceret	Start evaluering: <input type="radio"/> Straks ved fuldførelse <input type="radio"/> Straks ved klassens slutdato <input checked="" type="radio"/> Efter <input type="text"/> dage for gennemførelse	Evaluering udløber: <input checked="" type="radio"/> Intet udløb <input type="radio"/> Efter <input type="text"/> dage med tilgængelighed	<input checked="" type="radio"/> Kursist <input type="radio"/> Leder

11. Når planlægningen er gemt, vil evalueringsskemaet være tilknyttet kurset og vil blive nedarvet på alle de klasser, som efterfølgende oprettes under dette kursus.

Evaluering
Tilføj evalueringer, kursist/leder kan sende, når alle aktiviteter er gennemført.

Evaluering

Modul	Evalueringsstatus	Evalueringsplan
Kursusevaluering	Publiceret	Straks ved klassens slutdato

12. Klik på knappen på **Gem og udgiv**

GEM OG UDGIV

13. Klik afslutningsvis på **Gem**

Overfør aktiviteter

Ændringerne i aktiviteterne og deres rækkefølge er gemt. Vælg en af følgende indstillinger for at gøre disse ændringer tilgængelige for eksisterende tilmeldinger.

Fremtidige tilmeldinger
 Eksisterende tilmeldinger, hvor klassen er i gang.
 Tilmeldinger, hvor klassen er gennemført og flyttet til det gennemførte kursus.

GEM LUK