

CAMPUS

Miniguide: Opret en gruppe/netværk

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren kan opstarte en gruppe eller et netværk i Campus. Der er forskel på, hvordan et gruppe oprettes, afhængigt af om medlemmerne kun skal bestå af personer fra din egen organisation, eller om der også er eksterne. Hvis du ønsker at lave et netværk med personer fra din egen organisation, kan du oprette det selv. Hvis der også skal være medlemmer i gruppen fra eksterne institutioner skal du, via [Serviceportalen](#), bede Campus-teamet om at oprette det.

Alt hvad der deles i gruppen/netværket vil være sikret iht. datasikkerhed og adgange.

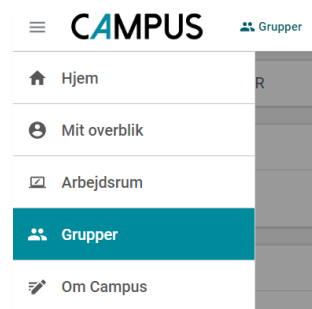
1. Først bør du være opmærksom på hvad formålet er. Du kan stille dig selv følgende spørgsmål:

- Hvad det er for en gruppe eller netværk, du ønsker at skabe?
- Hvordan du forventer, at det skal faciliteres og skabe aktivitet?

Fx:

- Erfa-netværk?
- Administratornetværk?
- Socialt kollegialt netværk?
- Sharepoint?
- Arbejdsgruppe?

2. Klik på menuen og vælg **Grupper**



3. For oprettelse af en ny gruppe, klik på **Ny gruppe** i højre side under **Handlinger**



4. Udfyld de obligatoriske felter.

Det anbefales, at der også tilføjes et billede til gruppen.

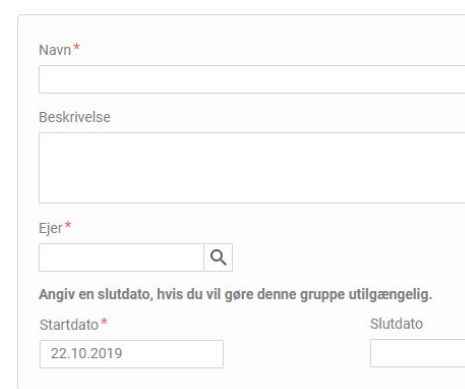
Ønskes det at der er flere ejere af gruppen/ netværket,

kan der tilføjes **Ejer**-rolle på et medlem i gruppen, når medlemmet er tilføjet.

Det er vigtigt at tilføje en god **Beskrivelse** af, hvad gruppen går ud på,

og hvordan medlemmerne forventes at bruge den.

Ny gruppe

A screenshot of the 'Ny gruppe' (New group) form in the CAMPUS application. The form has several fields: 'Navn*' (Name), 'Beskrivelse' (Description), 'Ejer*' (Owner), 'Startdato*' (Start date), and 'Slutdato' (End date). The 'Startdato*' field is pre-filled with '22.10.2019'. There is a search icon next to the 'Ejer*' field. A note at the bottom says 'Angiv en slutdato, hvis du vil gøre denne gruppe utilgængelig.' (Specify an end date if you want to make this group unavailable.)

5. Du kan vælge synlighed ud fra om:

- Den skal være **Offentlig**
- Den skal være **Søgbar**

(Man kan fremsøge den på navn og anmode om deltagelse, men ikke se gruppens indhold)

- **Privat og skjult**

(Kun gruppeejer kan tilføje medlemmer)



Synlighed og adgang

Synlighed

Offentlig: Ikke-medlemmer kan se detaljer for gruppe

Hvordan deltager man?

Personer kan finde og deltage i

6. Ved **Tjenester** vælges, hvad der ønskes skal være synligt.

Diskussioner: isoleret forum til diskussion af konkrete emner

Væg: al aktivitet vises som forside

Ideer: medlemmer kan dele idéer

Møder: nem oprettelse af online møde

Videoindhold: deling af videoindhold via integreret kode (Ex. 23video)

Videokanal: egen videokanal

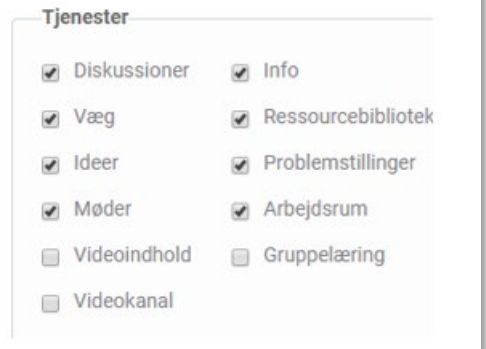
Info: synlighed af 'beskrivelse-boksen'

Ressourcebibliotek: kan indeholde deling af filer, dokumenter, film, mm.

Problemstillinger: medlemmer kan dele problemer isoleret

Arbejdsrum: giver et link til et konkret arbejdsrum (ex 'Om Campus')

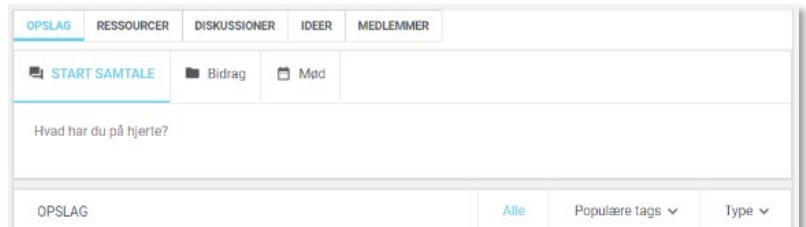
Gruppelæring: Anvendes ikke



Tjenester

<input checked="" type="checkbox"/> Diskussioner	<input checked="" type="checkbox"/> Info
<input checked="" type="checkbox"/> Væg	<input checked="" type="checkbox"/> Ressourcebibliotek
<input checked="" type="checkbox"/> Ideer	<input checked="" type="checkbox"/> Problemstillinger
<input checked="" type="checkbox"/> Møder	<input checked="" type="checkbox"/> Arbejdsrum
<input type="checkbox"/> Videoindhold	<input type="checkbox"/> Gruppelæring
<input type="checkbox"/> Videokanal	

7. Når gruppen er oprettet, afspejles de valgte **Tjenester** som faner



OPSLAG RESSOURCER DISKUSSIONER IDEER MEDLEMMER

START SAMTALE Bidrag Mød

Hvad har du på hjerte?

OPSLAG Alle Populære tags Type