

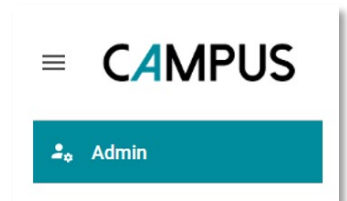
CAMPUS

Miniguide: Indsæt afmeldingsgebyr på kurser

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren kan sætte afmeldingsgebyrer på sine kurser.

Det er muligt at oprette flere afmeldingsgebyrer på en klasse, hvis gebyret afhænger af, hvor tidligt brugeren afmelder sig. F.eks. kan du oprette et gebyr med 50% af prisen, hvis brugeren afmelder sig mindre end 14 dage før kursusstart og et andet gebyr med 100% af prisen, hvis brugeren afmelder sig mindre 7 dage før kursusstart.

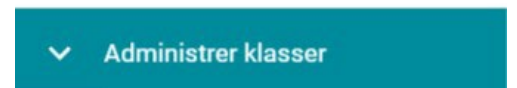
1. Klik på **Menuen** og vælg **Admin**



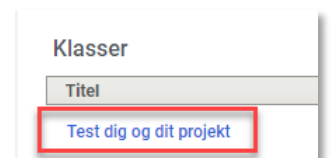
2. Klik på **Læring** i fanemenueen



3. Vælg **Administrer klasser** i menuen i venstre side



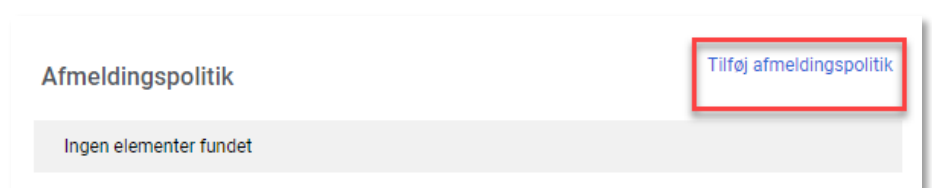
4. Fremsøg klassen og klik på **klassetitlen**



5. Klik på fanebladet **Politikker**



6. Klik på **Tilføj afmeldingspolitik** i sektionen for **Afmeldingspolitik**



7. Udfyld boksen: **Tilføj ny afmeldingspolitik** på følgende måde:

- Vælg **Gebyrtype**: Procentdel eller fastpris
Procentdel betyder procent af kursprisen
- Indtast **Afmeldingsgebyrets** pris eller procentdel af kursprisen
- Indtast antal **Dag(e) før afholdelse** gebyret skal fratrækkes ved afmelding

Tilføj ny afmeldingspolitik

Vælg gebyrtype* Procentdel Fast pris

Afmeldingsgebyr* %

Dag(e) før afholdelse* (indtast negativ værdi for at anvende afmeldingspolitik efter eventens start)

8. Klik på **Gem** knappen

GEM

9. Gentag processen punkt 6+7 hvis du ønsker flere afmeldingsgebyrer på samme klasse