

CAMPUS

Miniguide: Oplysninger om ansattes gennemførelse

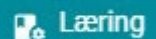
Denne guide viser, hvordan læringsadministratoren kan se oplysninger om en ansats deltagelse på en e-læringsklasse. Guiden vil vise to veje til at se oplysningerne om gennemførelse.

Mulighed 1

1. Klik på **Menuen** og vælg **Admin**



2. Klik på **Læring** i fanemenuen



3. Vælg **Administrer klasser** i menuen i venstre side



4. Søg klassen frem og vælg **Resultater**



5. Vælg **Rediger** ud for deltageren

HANDLINGER

REDIGER

6. Klik på **Vis** under menu punktet for **Handlinger**

Resultater pr. modul

Udskriv | Eksport | Rediger skema

| Modul | Krav | Gennemførelsesstatus | Beskrivelse | Handlinger |
|---|--------------|----------------------|-----------------------------|------------|
| Test af kompatibilitet completion trigger | Obligatorisk | Bestået | Tilladte forsøg:U begrænset | Vis |

7. Klik på **Forsøg nr.**

FORSØG NR.

1

8. Oplysninger om deltagerens afvikling af indholdet vises

| | | | | | | SCORE | DETAJL-SCORE | | |
|--|------------|-------------|---|------------|---------|-------|--------------|-----|-----|
|  Test_af_completion_trigger | 04.04.2018 | 00:00:00 | 0 | Gennemført | Bestået | | | Vis | |
|  Test_af_completion_tri... | 04.04.2018 | 00:00:14.10 | 1 | Gennemført | Ukendt | | | Vis | Vis |

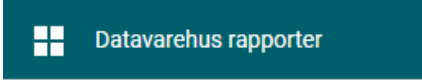
Mulighed 2

Det er også muligt af få oplysninger om deltagernes gennemførelse, ved hjælp af en Datavarehus rapport

1. Klik på menuen og vælg **Mit overblik**

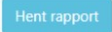


2. Vælg **Datavarehus Rapporter** i bunden af fanerne til venstre



3. Vælg rapporten: **Deltagernes gennemførelsesstatus på konkret e-læringsklasse**

Afslut ved at klikke på **Hent rapport** knappen

| | | | |
|----------------------|---|--|---|
| 05. Konkret e-læring | Deltagernes gennemførelsesstatus på konkret e-læringsklasse | Her i denne rapport vises de ansattes gennemførelsesstatus på en valgt e-læringsklasse. Der vises det samlede antal beståede og endnu ikke evaluerede. Man kan vælge om der skal medtages annullerede registreringer. For hver ansat vises Organisation, Leder, navn, brugernavn,email, tilmeldingsdato, tilmeldingsstatus, gennemførelsesstatus og score. |  |
|----------------------|---|--|---|