

# CAMPUS

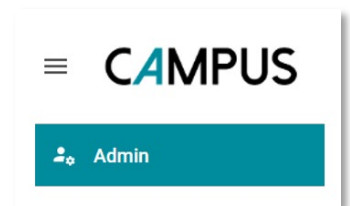
## Miniguide: Afslut en klasse og sæt deltagerstatus

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren lukker en klasse efter den er afholdt – i Campus kaldes det også leveret. I denne proces angives, hvis der var deltagere der ikke fremmødte til undervisningen.

Efter en klasse er blevet sat til leveret, rykker den fra deltagerens plan til læringshistorik, og samtidig bliver det muligt for deltageren at udskrive et deltagerbevis.

Bemærk: Det er kun klasser af typen: Klasseundervisning, denne guide er rettet imod.

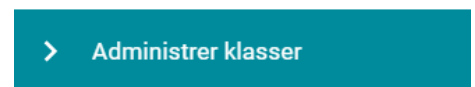
1. Klik på **Menuen** og vælg **Admin**



2. Vælg menupunktet **Læring**



3. Vælg **Administrer klasser**



4. Under **Levering** vælges **Klasseundervisning**



5. **Søg** klassen frem

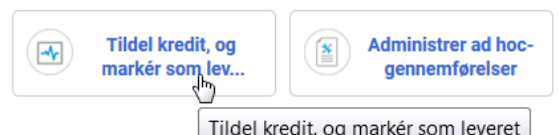


6. Vælg **Deltagerliste** ud for klassenavnet




7. Hvis alle kursisterne har deltaget og skal sættes som **Lykkedes** så gør følgende:  
(Er nogle mislykkedes spring til punkt 7)

- 6.1 Vælg **Tildel kredit og markér som leveret**



## 6.2 Klik på **Ja**

TILDEL KREDIT, OG MARKÉR SOM LEVERET



Denne handling markerer klassen som leveret og opdaterer fuldførelsesstatus for alle bekræftede elever til "Bestået". Denne handling vil forhindre opdatering af resultater på en elevs afskrift. Vil du fortsætte?

## 6.3 Skift status automatisk til **Leveret – normal**

Bemærk: Herefter er det ikke muligt at ændre denne status tilbage til Åben normal

### Digitalisering

ID: DIGIANN02  
Version: 1  
Startdato: 29.11.2017  
Sprog: Dansk  
Status: [Leveret - normal](#)

## 7. Hvis nogle deltagere ikke deltag i klassen gøres følgende:

7.1 Sæt flueben ud for deltagerens navn, der skal have ændret **Gennemførelsesstatus**

Fjern alt		
<input checked="" type="checkbox"/>	ID	FORNAVN
<input type="checkbox"/>	00158800I	SLUTSTYR1
<input checked="" type="checkbox"/>	12156673i	SLUT3

7.2 Nu kan **Gennemførelsesstatus** ændres til **Mislykkedes**

Bestået ▼

- Ikke evalueret
- Bestået
- Mislykkedes

7.3 Når gennemførelsesstatus er sat på alle deltagerne klikkes på **Gem**

**GEM**

8. Ændre klassens **Status** fra **Åben normal** til **Lukket normal**

ID: 38006321  
Startdato: 02.05.2019  
Sprog: Dansk  
Status: [Åben normal](#)

[Beskrivelse og aktiviteter](#)


9. Klik på **Gem** for at afslutte

Bemærk: Herefter er det ikke muligt at ændre **Status** tilbage til **Åben normal**

Nuværende status: **Åben normal**

Leveret

Ændr status til:

Leveringsdato:  

Opret anmodning kursist på venteliste

Annulleret

Opret forespørgsel for tilmedte kursister

**GEM**