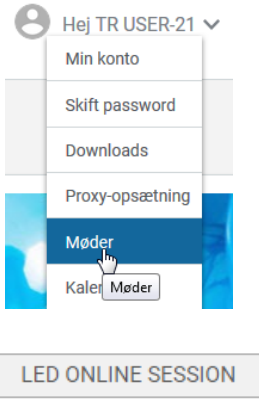
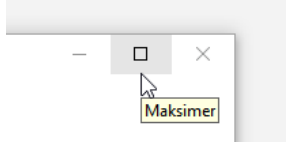
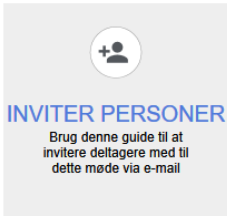
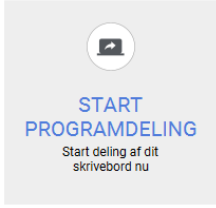
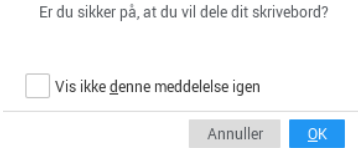



Denne guide henvender sig til lederen af et virtuelt møde og beskriver, hvordan mødet igangsættes som mødeleder.

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| <p>Vælg</p> | <p>Log på Campus.</p> <p>I menuen øverst til højre klikkes på dit <i>brugernavn</i>.</p> <p>Vælg <i>Møder</i></p> <p>Vælg <i>Led online</i> under MINE MØDER</p> |  |
| <p>Maksimer</p> | <p>Når mødet er startet, så vælg først maksimer i øverste højre hjørne af vinduet.</p> |  |
| <p>Inviter personer</p> | <p>Ved oprettelsen af et møde, kan det angives, om det kun er på forhånd inviterede deltagere, der kan deltage i mødet.</p> <p>Hvis mødet er valgt som <i>offentligt</i>, så kan der her inviteres personer som deltagere.</p> |  |
| <p>Start programdeling</p> | <p>Hvis du allerede ved mødets start vil dele dit skærm billede, så vælg muligheden START PROGRAMDELING.</p> |  |
| <p>Godkend</p> | <p>Vælg OK</p> |  |
| <p>Afslut</p> | <p>For at afslutte skærmdelingen vælg <i>Afslut programdeling</i> eller den orange stop-knap ude til venstre i billedet.</p> |  |