
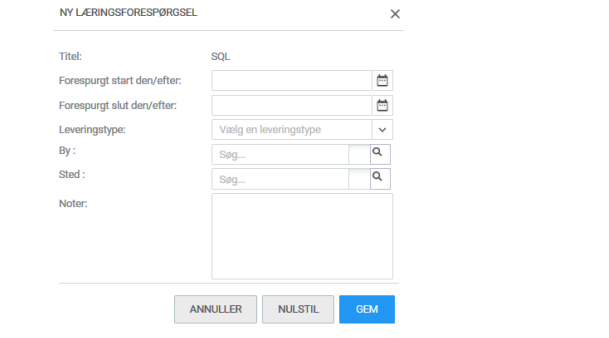
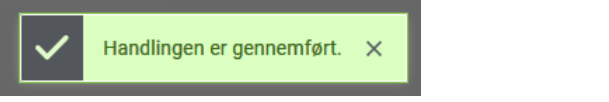





Som medarbejder kan man tilkendegive, at man gerne vil have oprettet en klasse, hvis denne ikke allerede er oprettet.

Det er dog en forudsætning, at kurset allerede findes i kataloget, før du kan efterspørge en ny klasse.

<p>Send forespørgsel</p>	<p>I kataloget har du fundet et kursus, men der er ikke oprettet nogen klasser.</p> <p>Vælg SEND FORESPØRGSEL</p>	
<p>Ny forespørgsel</p>	<p>Hvis der er ønsker til klassen, kan disse angives i felterne i boksen. Ellers tryk på GEM.</p>	
<p>Bekræft</p>	<p>Tryk på krydset, for at lukke boksen</p>	
<p>Læringsforespørgsler</p>	<p>Man kan altid se de læringsforespørgsler, som er oprettet.</p> <p>Vælg Menu</p>	
<p>Mit overblik</p>	<p>Vælg Mit overblik</p>	
<p>Læringsforespørgsler</p>	<p>Vælg Læringsforespørgsler</p>	

Status på læringsforespørgsler

Læringsforespørgsler		Kursusforespørgsler				
KURSUS	OPRETTET AF	LEVERINGST...	ØNSKET STARTDATO	ØNSKET SLUTDATO	BY	STATUS
 SQL	SLUT8STYR1...					Afventer

Under læringsforespørgsler finder du et overblik over dine læringsforespørgsler.

Hvis der er blevet oprettet en klasse på baggrund af en efterspørgsel, så vil det kunne ses her og have status 'Klasse oprettet'.

Klasse oprettet