
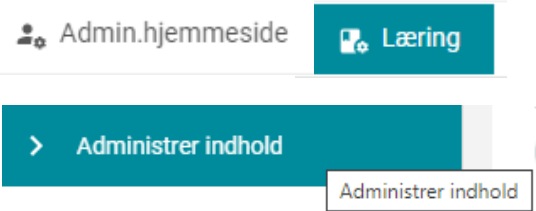
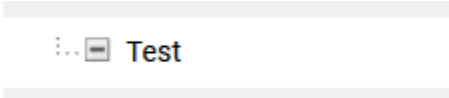
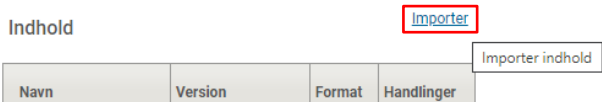
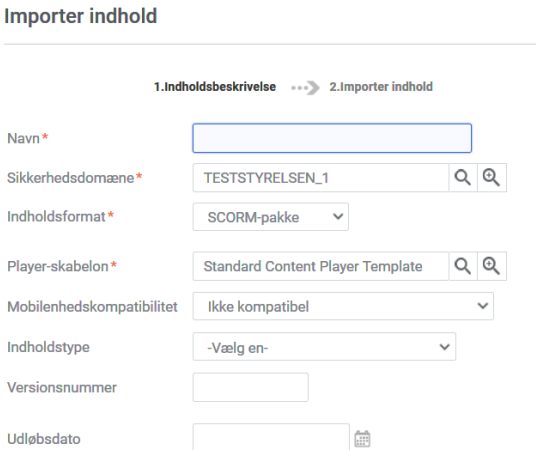


Denne guide viser, hvordan man som Indholdsadministrator kan importere indhold, eksempelvis e-læring, links eller andet indhold, til en mappe.

<p>Menu</p>	<p>Vælg <i>Menu</i></p> <p>Vælg <i>Admin</i></p>	
<p>Administrer indhold</p>	<p>Vælg <i>Læring</i></p> <p>Vælg <i>Administrer indhold</i></p>	
<p>Vælg indholdsmappe</p>	<p>Hver organisation har sin egen mappe i indholdslageret. Find mappen, du vil importere indhold til, og vælg den, inden du importerer indholdet.</p> <p>Opret givetvis en ny undermappe, hvis du vil strukturere indholdet mere specifikt.</p>	
<p>Importer</p>	<p>Vælg <i>Importer</i></p>	
<p>Indtast oplysninger</p>	<p>Indtast oplysninger i de krævede felter (markeret med *)</p> <p>Vælg <i>SCORM-pakke</i> ud for Indholdsformat</p>	

Vælg indhold	<p>Tryk på <i>NÆSTE</i>>> og find det konkrete indhold ved at trykke på Gennemse... (for e-læring er det typisk en zip-fil i en mappe på din pc).</p> <p>Bemærk indholdsserveren må ikke ændres.</p> <p>Zip-fil* <input type="button" value="Gennemse..."/> Ingen fil valgt.</p> <p>Indholdsserver* <input type="text" value="Default Saba Content Server"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Q"/></p> <p><input type="button" value="NÆSTE>>"/> <input type="button" value="ANNULLER"/></p>
Importer indholdet	<p>Tryk på <i>IMPORTER</i> for at uploade selve indholdet til Campus.</p> <p><input type="button" value="IMPORTER"/></p>