



ØKONOMISTYRELSEN

Tilslutningsaftale til Markedet for fællesoffentlige kurser i Campus

Juni 2020

2020

Indhold

1. Aftalens parter og omfang	3
2. Løsningsbeskrivelse	5
3. Leverandørens ydelser og forpligtelser	7
4. Kundens forpligtelser	8
5. Betaling	9
6. Organisering og kommunikation	11
7. Misligholdelse og force majeure	12
8. Tavshedspligt	14
9. Fortolkning, revision og tvist	15
10. Prisregulering og ændring	16
11. Opsigelse og ophør	17
12. Underskrifter	18

1. Aftalens parter og omfang

Med Markedet for Fællesoffentlige kurser i Campus (herefter benævnt Markedet) forstås de markedsbaserede kursusaktiviteter i Campus, som en kunde udbyder til andre målgrupper end sine egne ansatte, fx til andre offentlige institutioner, borgere, studerende, forskere eller partnere.

Kun institutioner, som er tilsluttet til Campus, kan udbyde på Markedet, ligesom funktionaliteten kun må anvendes til udbud af aktiviteter, der er en del af den pågældende institutions ressort – dvs. institutionen har hjemmel i henhold til finansloven eller anden lovgivning.

Der skelnes i Campus mellem interne og eksterne brugere:

- **Interne brugere;** Medarbejdere, fra organisationer der er tilsluttet til Campus, vil have status som interne brugere. Disse vil, ud over at kunne tilgå organisationens egne og fælles kurser, også kunne tilgå kurserne på Markedet.
- **Eksterne brugere;** Medarbejdere, fra organisationer der ikke er tilsluttet Campus, vil have status som eksterne brugere, og vil være placeret i særlige domæner. Disse vil alene kunne se og tilmelde sig de Markedsbaserede aktiviteter. Brugere står selv for oprettelsen af deres stamdata via en Campus Sign-up applikation.

Anvendelsen af Markedet vil kræve, at nærværende tilslutningsaftale indgås med Økonomistyrelsen, bl.a. fordi anvendelsen vil være forbundet med udgifter for kunden.

Aftalen med tilhørende bilag, har til formål at beskrive de forhold under hvilke Markedet kan benyttes, herunder beskrive brugers rettigheder og pligter, løsnings funktionalitet, prisstruktur, implementering og øvrige ydelser.

Aftalens parter og kontaktpersoner

Kunden:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,

CVR nr. XXXXXXXX

Kontaktperson: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefon: XX XX XX XX, E-mail: XXXXXXXX, XXXX@XXXX

Leverandøren:

Økonomistyrelsen,

Landgreven 4, Postboks 2193, 1017 København K, CVR nr. 10 21 32 31.

Kontaktperson: Statens Kompetenceløsninger, Teamleder Per Brogaard

Telefon: 4077 9198, E-mail: peb@oes.dk

Ovenstående benævnes i det efterfølgende Kunden og Leverandøren og har dels ansvaret for aftalens udmøntning, dels for den løbende kontakt mellem aftaleparterne. Endelig deltager aftaleparterne i de årlige statusmøder, jf. afsnit 7, Organisering og kommunikation.

2. Løsningsbeskrivelse

Generelt om løsningen

Markedet kan opfattes som en ”delmængde” af den samlede Campus løsning, idet den for interne brugere opleves som en integreret del af den samlede løsning. For eksterne brugere derimod fungerer den som en kursusportal for markedsføring, tilmelding og afvikling.

Der er, som med Campus i øvrigt, tale om en web-baseret selvbetjeningsløsning, der understøtter brugen af gængse internet browsere. En status over godkendte browsere og version, vil løbende blive offentliggjort på Økonomistyrelsens hjemmeside, <https://oes.dk/systemer/digital-laering/installation-og-drift/>.

Der er specielt til Markedet udviklet en Sign-up applikation, der gør det muligt for de eksterne brugere, dels at registrere sig i Campus, dels efterfølgende at genaktivere deres konto, såfremt denne er blevet inaktiveret. De eksterne brugere er fælles for alle udbydere, dvs. man kan bruge den samme brugerprofil til at købe kurser og konferencer hos forskellige udbydere. De eksterne brugere vil – som en del af sign-up processen - blive præsenteret for ”Vilkår og betingelser for brug af Markedet for Fællesoffentlige kurser i Campus”, jf. bilag 2 og 3.

Kunden vil blive tildelt et særligt domæne i Campus som Udbyder, hvor egne Markedsaktiviteter kan oprettes, udbydes og administreres. Et domæne vil have tilknyttet en række sikkerhedsroller, som vil være afgørende for, hvem der kan hvad i løsningen. Disse roller tildeles og vedligeholdes af Leverandøren.

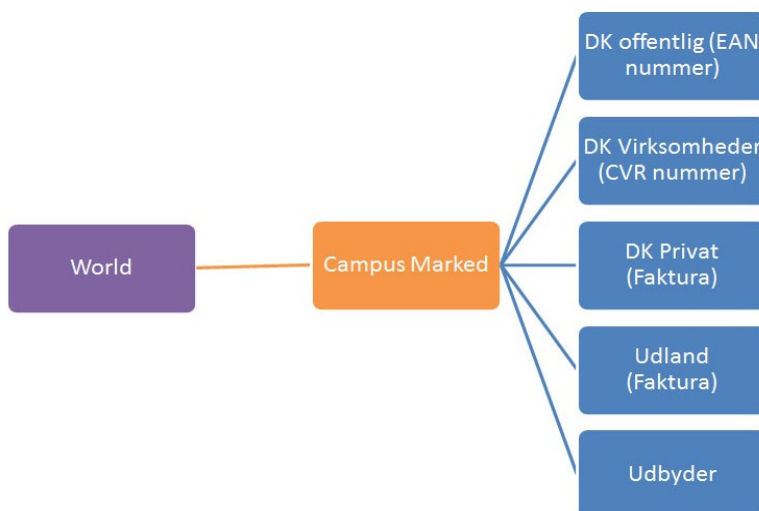


Illustration 1: Oversigt over domænestrukturen i Campus Marked

For så vidt angår de interne brugere, vil disse kunne se og tilmelde sig til aktiviteter på Markedet. Udbydere vil dog kun i begrænset omfang kunne administrere interne brugeres ordre, idet disse personers data ejes og vedligeholdes af den lokale HR-afdeling efter de gældende regler, jf. bilag 1: Særlige forhold for Administratorer på Markedet i Campus.

De eksterne brugere er derimod fælles for alle udbydere, hvilket bl.a. betyder, at Udbydere kan administrere de ordrer, der er knyttet til dennes aktiviteter.

Det er muligt at anvende følgende funktionalitet i Campus Marked:

- **Administration af læring;** I Markedet anvendes betegnelsen kurser og klasser om alle de læringsformer, der kan opbygges, udbydes og administreres. Definitionen dækker over kurser, konferencer, møder, e-læring, blended learning samt pakning af aktiviteter i læringsforløb. Det er muligt at evaluere aktiviteterne gennem Markedet.
- **Grupper;** Det vil i Markedet være muligt at opbygge netværk, som en del af en konkret aktivitet. Funktionaliteten i grupper dækker oprettelse, tilknytning af medlemmer, vedhæftning af dokumenter og URL'er samt rum til diskussioner, Q & A, videokanaler, virtuelle møder og wiki.
- **Rapportering;** Der vil være knyttet relevant rapportering til Markedet, forstået som den rapportering, der enten følger med løsningen som standardrapporter, eller de rapporter som løbende udvikles af Leverandøren.
- **Tilmelding;** De udbudte aktiviteter vil blive udbudt via Markedet og dermed gøres tilgængelige for de brugere, som ønsker at tilmelde sig. Det vil efterfølgende være muligt for udbydere at administrere de registrerede tilmeldinger i Markedet (afmelding, flytning, venteliste etc.).
- **Evaluering;** Markedet leveres med en spørgeskemagenerator, således at man kan opbygge et evalueringsskema, knytte skemaet til en læringsaktivitet og få det udsendt automatisk via systemet, når aktiviteten er afsluttet.
- **Fakturering;** Det vil være muligt at danne faktureringsgrundlaget for de ordrer, der er afviklet i Markedet. Der vil alene være tale om et faktureringsgrundlag, idet den egentlige fakturering forudsættes foretaget gennem institutionens eget økonomisystem, fx Navision Stat.

3. Leverandørens ydelser og forpligtelser

Generelt om ydelser

Tilslutningsaftalen omfatter følgende ydelser over for Kunden:

Brugsret til den i afsnit 2 beskrevne funktionalitet i Markedet, idet denne ikke må udlånes, udlejes, videresælges eller overdrages uden Økonomistyrelsens skriftlige samtykke. Brugsretten omfatter ikke noget specifikt antal licenser, idet betalingen alene er aktivitetsbaseret (jf. afsnit 5 Betaling).

Implementering, omfattende max. én dags planlægning og opstartshjælp. Det forudsættes, at administratorer har et grundlæggende kendskab til Campus inden Markedet implementeres. Et Standard-implementeringsforløb afregnes i form af et fast implementeringsvederlag.

Drift, omfatter administration og vedligeholdelse af funktionaliteten i Campus i form af hosting, vedligeholdelse og support. For driftsinformation og sikkerhed henvises til <https://oes.dk/systemer/digital-laering/installation-og-drift/>

Rådgivning og support, omfattende rådgivning og support for et nærmere specificeret antal lokale administratorer. Leverandøren yder alene 2. Level support, idet slutbrugersupport skal ydes af den enkelte udbyder selv.

Bruger administration; Leverandøren forbeholder sig retten til løbende at inaktivere alle eksterne brugere ud fra følgende kriterier: 1) Der ikke er registreret aktivitet på brugeren inden for de seneste to måneder og 2) Der er ingen åbne ordrer i deres ordrehistorik. Eksisterende konti vil kunne genåbnes og gøres aktive igen.

Vedligeholdelse, omfattende den løbende vedligeholdelse af Campus i form af indlæsning af patches og nye versioner. Såfremt kunden udsættes for tab af data foranlediget af Leverandøren, vil Leverandøren – i det omfang det er muligt – gendanne disse data.

Tilbudsydelser, omfatter ydelser som Kunden aktivt har valgt til, så som uddannelse, konsulentbistand og udviklingsopgaver (jf. afsnit 5 Betaling).

4. Kundens forpligtelser

Der påhviler Kunden følgende forpligtelser:

Anvendelsen af løsningen i overensstemmelse med aftalen, dvs. at anvende løsningens funktionalitet som beskrevet, herunder kun at udbyde aktiviteter der indgår som en del af Kundens ressort.

Overholdelse af persondataforordningen og anden lovgivning, idet Kunden er ansvarlig for, at behandlingen af persondata sker i overensstemmelse med forordningen og Leverandørens guidelines. I forlængelse heraf har Kunden ansvaret for, at alle data, alle vedhæftninger og alt materiale, som kunden selv opretter eller registrerer i Markedet, ikke er i strid med gældende dansk lovgivning og bestemmelser.

Sikring af egen teknisk kapacitet, forstået på den måde, at det er Kundens eget ansvar at sikre den lokale infrastruktur (internetforbindelser, browsere, båndbredde, plug-ins etc.), samt at informere sine deltagere om de tekniske muligheder og begrænsninger, i forbindelse med udbud af læringsaktiviteter.

Overholdelse af egen sikkerhed, dvs. såvel den fysiske sikkerhed som fastlæggelse af sikkerhedspolitik og sikkerhedsmæssige procedurer og rutiner m.m. (viruskontrol, administration af rettigheder, brugernavne, password etc.)

E-læring; Sikre at det indhold, som importeres i Markedet overholder de standarder, som Leverandøren foreskriver (fx for e-læring: SCORM 1.2 eller AICC)

Egne oprettelser i systemet, dvs. indlæsning af egne ressourcer, tilpasning af sessionsskabeloner, kursussteder, aktiviteter, tilbud m.m.

Varetagelse af 1. Level support over for sine slutbrugere, defineret som de brugere der har tilmeldt sig til udbyders aktiviteter i Markedet.

Da kundens administratorer vil få adgang til at administrere ordre fra såvel interne som eksterne brugere, vil alle administratorer skulle underskrive den, i bilag 1, vedhæftede erklæring.

5. Betaling

Betaling for implementering og anvendelse af Markedet er baseret på nedenstående elementer, hvor alle priser er angivet eksklusiv moms. Leverandøren forbeholder sig retten til at ændre og regulere priserne, jf. afsnit 13, Prisregulering og ændring.

Antal brugere beregnes ud fra det antal tilmeldinger, som administreres i løsningen af den enkelte udbyder - og det uanset tilmeldingens status (fx bekræftet, annulleret, venteliste).

Der skelnes mellem interne og eksterne brugere ved opgørelsen af antal tilmeldinger, idet det alene er eksterne tilmeldinger, der gøres til genstand for betaling.

Der faktureres to gange årligt, henholdsvis i juli og december måned. Der måles hver måned, og der betales for det max. antal tilmeldinger for en given måned i de to perioder.

Tabel 5.1 Pris for tilmeldinger (2020 priser)

Beskrivelse	Pris
Pris pr. tilmelding administreret i Markedet	105,00 kr.

Med implementering forstås de aktiviteter, som leder frem til tilslutningen til Markedet, og dette kan ikke fravælges.

Tabel 5.2 Pris for implementering (2020 priser)

Beskrivelse	Pris
Fast beløb for implementering i en institution	10.000,00 kr.

Rådgivning og support, forstået som den løbende rådgivning og support omkring Markedet. Der betales ikke særskilt for denne ydelse, idet den er indeholdt i den aktivitetsbaserede afregning.

Med tillægsydelser forstås kurser og konsulentbistand omkring Markedet. Disse ydelser prisfastsættes og betales i henhold til Leverandørens generelle priser for disse ydelser, jf. nedenstående priser.

Tabel 5.3 Priser for tillægsydelser (2020 priser)

Beskrivelse	Pris
Kurser (pr. kursusdag pr. deltager)	2.950,00 kr.
Konsulentbistand (pr. time)	1.215,00 kr.
Rejsetid i forbindelse med tillægsydelser faktureres med 50 % af konsulenttaksten (pr. time)	607,50 kr.
Øvrige udgifter så som transportudgifter, hotelophold, time- & dagpenge etc.	Faktiske udgifter

6. Organisering og kommunikation

Leverandøren forpligter sig til, dels at afholde et årligt statusmøde med Kunden, dels at give Kunden adgang til administratormøder (tre til fire gange årligt), administratornetværk, webinarer etc.

Forpligtende kommunikation, herunder skriftlig kommunikation, mellem Kunden og Leverandøren, skal ske via e-mail til nedenstående adresser:

Kunden:

xx@xxxx.dk

Økonomistyrelsen:

campus@oes.dk

7. Misligholdelse og force majeure

Generelt om misligholdelse

Leverandøren og Kunden er forpligtet til at overholde de frister for levering, som aftales i implementeringsplanen. Såfremt der sker forskydning af leverancerne fra en af parternes side, skal det dels accepteres af begge parter, dels dokumenteres ved udarbejdelse af en revideret implementeringsplan.

Forsinkelser

Hvis der indtræder forsinkelser - eller en af parterne erfarer, at der er en risiko for at en forsinkelse vil indtræde – er parterne forpligtet til, straks at underrette den anden part herom. Den part der er ansvarlig for forsinkelsen, er desuden forpligtet til i videst muligt omfang, at begrænse forsinkelsen eller helt at undgå forsinkelsen, hvor dette med rimelighed er muligt.

Herudover gælder dansk rets almindelige regler og beføjelser, herunder regler for ophævelse af aftalen, i anledning af forsinkelse eller udeblevet levering. Det anses dog altid for væsentlig misligholdelse, såfremt den aftalte overtagelsesdag, uden Kundens accept overskrides med mere end 40 arbejdsdage, af årsager der må tilskrives Leverandørens forhold.

Mangler

Såfremt løsningen er behæftet med kritiske fejl, som ikke påbegyndes rettet af Leverandøren eller dennes bagland inden for den angivne respons tid, kan Kunden ved gentagne tilfælde ophæve nærværende aftale med omgående varsel, uanset de i afsnit 11, Opsigelse og ophør, fastsatte varsler.

Ved en kritisk fejl, forstås fejl, som er opstået, efter Kunden er overgået til drift, og som sætter Kunden ude af stand til at anvende systemet efter dets hensigt. For at der tale om en kritisk fejl, skal det ligeledes være umuligt for Leverandøren, at anvise en rimelig workaroud.

Erstatning

Leverandøren er erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren er ikke i noget tilfælde ansvarlig for driftstab, omsætnings tab, følgeskader eller andre indirekte tab, herunder tab af data, medmindre tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos Leverandøren.

Leverandørens erstatningsansvar ved opfyldelse af Tilslutningsaftalen eller ansvar, som på anden måde er opstået i forbindelse med Tilslutningsaftalen - uanset om det er opstået med forsæt eller ved grov eller simpel uagtsomhed – kan

hverken for enkeltstående krav eller for disse til sammen, overstige et beløb svarende til det årlige vederlag som Leverandøren oppebærer for service, vedligeholdelse og drift fra Kunden.

Force Majeure

Hverken Leverandøren eller Kunden er ansvarlig overfor den anden part for så vidt angår forhold, der ligger uden for parternes kontrol, og som parterne ikke ved aftalens indgåelse burde have taget i betragtning.

8. Tavshedspligt

Leverandøren skal med respekt for reglerne i offentligheds- og forvaltningsloven iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger om Kundens eller andres forhold, herunder Kundens medarbejdere, som Leverandøren får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne aftale.

Kunden må ikke udlevere eller mangfoldiggøre nærværende aftale, hverken i elektronisk form eller på papir, ligesom aftalens indhold og priser skal behandles fortroligt over for tredjemand.

9. Fortolkning, revision og tvist

Tilslutningsaftalen, med tilhørende bilag, udgør parternes samlede aftale, og afløser alle forudgående mundtlige såvel som skriftlige aftaler parterne imellem.

Tilslutningsaftalen kan revideres, såfremt begge parter er enige herom. Ændringerne dokumenteres i en allonge til aftalen, og underskrives af begge parter. De ændrede forhold træder i kraft efter samme regler som for den øvrige aftale, jf. afsnit 11, Ikrafttrædelse, og betragtes herefter som en del af den samlede aftale.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med tilslutningsaftalen, skal parterne søge en løsning ved forhandling.

Løses uoverensstemmelsen ikke, eskaleres sagen til højere administrativt niveau. I tilfælde af fortsat uenighed forelægges sagen for Kammeradvokaten, idet parterne på forhånd er indstillet på at følge Kammeradvokatens vurdering.

10. Prisregulering og ændring

Leverandøren er berettiget til at indeksregulere alle aftalens priser, baseret på det af Danmarks Statistik offentliggjorte nettoprisindeks. Priserne reguleres med afsæt i nettoprisindeks for oktober måned forrige år.

Leverandøren kan med et varsel på seks måneder, til udgangen af en måned, ændre vilkårene i tilslutningsaftalen, herunder priser og betalingsbetingelser, såfremt udefra kommende forhold betinger dette.

11. Opsigelse og ophør

Efter tilslutningsaftalens første ikrafttrædelse, er aftalen uopsigelig i en periode på 12 måneder. Efter udløbet af ovennævnte periode kan aftalen opsiges af begge parter med et varsel på seks måneder til udgangen af en måned.

I tilfælde af opsigelse vil Kunden have ejerskab til egne data, dog vil evt. udgifter til udtræk og levering af disse data være for Kundens regning. Stamoplysninger opfattes ikke som egne data, idet brugerne selv (eksterne brugere) eller disses arbejdsgivere (interne brugere) ejer disse data.

Kunden er ikke berettiget til at overdrage brugsretten til tredjemand, med mindre det sker som led i en ressortomlægning til en anden Institution, der ligeledes er omfattet af Campus. I sådanne tilfælde skal Leverandøren skriftligt godkende overdragelsen.

12. Underskrifter

Tilslutningsaftalen underskrives i to eksemplarer, hvor såvel Kunden som Leverandøren opbevarer et eksemplar.

Tilslutningsaftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter.

Sted: Dato: København Dato:

Kunden

Leverandøren
(Økonomistyrelsen)

Bilag 1 Særlige forhold for Administratorer på Markedet i Campus.

Erklæring om behandling af persondata i Campus for personer der tildeles rollen som "Markeds administrator"

Formål

Campus er statens fælles digitale læringsløsning. Markedet for fællesoffentlige kurser i Campus (efterfølgende benævnt Markedet) er den del af Campus, som anvendes til administration af aktiviteter som fx kurser, som en institution udbyder til såvel egne ansatte som til målgrupper uden for organisationen.

Målgruppen for disse aktiviteter kan være medarbejdere fra andre institutioner og ministerier, fra det statslige selvejeområde, kommuner, regioner, private organisationer eller privatpersoner. De institutioner, der har indgået en tilslutningsaftale om anvendelse af Markedet til udbud af sådanne aktiviteter, benævnes efterfølgende som Udbydere.

Nærværende aftale har til formål at regulere behandlingen af persondata ved anvendelsen af Markedet og skal derfor underskrives af de medarbejdere hos en Udbyder, der tildeles rollen som "Markeds administrator", idet rollen giver adgang til en række data, der ligger ud over data fra egen organisation eller organisationsområde. Efterfølgende benævnes disse rolleindehavere som Administrator.

Rollen tildeles som en separat rolle, med selvstændigt log ind, til de personer, der skal kunne oprette og udbyde kurser i Udbyderens eget domæne på Markedet, samt efterfølgende at kunne administrere og lukke disse. Rollen er således adskilt fra den almindelige rolle som Bruger, evt. kombineret med andre administrator roller i Campus.

Adgang til persondata

Vedhæftede tabel 1 anskueliggør, hvad man som Administrator kan udføre af handlinger på tværs af Campus. Der skelnes i tabellen mellem interne og eksterne brugere. Med interne brugere forstås brugere fra de institutioner, der er omfattet af Campus, og hvis data vedligeholdes automatisk via integrationer, mens eksterne brugere er de brugere, som har oprettet sig selv via den eksisterende sign-up funktion.

Hovedprincipperne er som følger:

- Da tilmeldinger til Udbyders aktiviteter principielt kan komme fra alle Campus-brugere – såvel interne som eksterne – kan Administrator se navn og ansettelsessted for alle, der har tilmeldt sig til Udbyders kurser, hvilket er en forudsætning for at kunne administrere klasselisten i eget domæne.

- Administrator vil også kunne se navn og ansættelsessted for alle i Campus både interne og eksterne. Dette er nødvendigt, for at Administrator kan administrere tilmeldingerne dvs. tilmelde, framelde og udskifte brugere samt ændre pris, markere kursister som bestået og lukke kurset.
- Administrator vil ligeledes kunne se klasselister for e-læringskurser på fælles indhold – dvs. navn og ansættelsessted på alle kursister, som er tilmeldt en e-lærings klasse på domænet ”FÆLLES_E-LÆRING”. Dette er en forudsætning, for at Administrator kan benytte den fælles e-læring som indholdsresource i forbindelse med kurserne – fx i blended learning og læringsforløb.
- Administratoren kan desuden administrere alle eksterne brugere – brugere der har oprette sig selv via Sign-up løsningen og derigennem givet tilsagn til dette - og dermed se alle oplysninger om disse. Af tabel 2 fremgår, hvilke felter det vil være muligt at ændre i (markeret med grønt). Dette er bl.a. en forudsætning for, at en Administrator skal kunne ændre eller tildele et nyt førstegangspassord til eksterne brugere.

Hvad angår de interne brugere vil Administrator ikke have rettigheder, hvorfor evt. ønsker om ændringer i deres profil (fx titel af hensyn til en deltagerliste) vil skulle ske ved at rette henvendelse til den pågældende ansættelsesmyndighed.

Erklæring

Jeg er indforstået med, at når jeg tildeles rollen som Administrator i Marked for fællesoffentlige kurser i Campus (efterfølgende benævnt Marked), sker det med det formål, at jeg skal kunne udføre mit arbejde bedst muligt i den organisation, som er tilsluttet som Udbyder i Campus. De oplysninger og den viden som jeg måtte komme i besiddelse af, har derfor alene det formål, at understøtte dette arbejde.

Jeg er ligeledes bekendt med, at jeg i mit virke inden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolige, eller som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, jf. forvaltningslovens § 27, stk. 1-6, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f.

Tavshedspligten indebærer endvidere forbud mod at videregive fortrolige tjenstlige oplysninger til uvedkommende. Tavshedspligten ophører ikke med min udtrædelse af tjenesten. Brud på tavshedspligten kan få ansættelsesretlige følger.

Jeg er ligeledes indforstået med, at:

- Rollen som administrator er personlig, dvs. rollen og dennes rettigheder må ikke videregives til andre i organisationen (fx via stedfortræderfunktionen)

- Rollen kan ikke ”gå i arv” såfremt jeg får nyt jobområde i organisationen, eller jeg helt fratræder min stilling i organisationen (fx ved overdragelse eller ændring af brugernavn og password)
- Rollen er underlagt logging, dvs. jeg er bevidst om at alle – eller dele af – mine handlinger, opslag og udtræk kan blive logget.
- Økonomistyrelsen vil løbende foretage kontrol og foretage stikprøver af de generede logfiler
- Økonomistyrelsen vil, ved den almindelige ½ årlige brugeradministration, automatisk fjerne rollen fra de administratorer, som ikke kan dokumentere, at de forsat har behov for rollen.

Underskrift af rolleindehaver

Undertegnede bekræfter at have modtaget og læst ovenstående regler, og at jeg er indforstået med disse.

Dato:

Navn: _____

Underskrift: _____

Underskrift af Campus ansvarlig

Undertegnede bekræfter at have modtaget og læst ovenstående regler, og at jeg er indforstået med at ovenstående rolleindehaver bestrider rollen i Campus, og at organisationen vil administrere rollen i overensstemmelse med ovenstående principper.

Dato:

Navn: _____

Underskrift: _____

Institution: _____

Tabel 1 - Oversigt over mulige handlinger for en Administrator

Kurser og klasser

- Kan oprette Kursus og Klasse med sted på eget domæne.
- Kan oprette ressourcer i form af Steder og Lokaler på eget domæne (dog ikke byer).
- Kan tilføje Evalueringsskema til Kurser og Klasser på eget domæne.
- Kan tilføje billeder på Klasser i eget domæne
- Kan tilføje indhold fra Fælles Indhold (fx e-lærings moduler fra indholdslager) på Klasser i eget domæne.
- Kan tilføje Fælles Klasser (fx e-lærings Klasser) til Læringsforløb i eget domæne.
- Kan redigere Varenummer og Faktureringssted på Kursus og Klasse på eget domæne efter det er gemt.
- Kan administrere Ventelister på klasser i eget domæne.
- Kan lukke Klasser med interne og eksterne brugere i eget domæne.

Eksterne brugere

- Kan tilmelde ekstern bruger til udbyders Klasser.
- Kan framelde ekstern bruger, som administrator selv har tilmeldt til udbyders Klasser - med eller uden gebyr.
- Kan framelde ekstern bruger, som selv har tilmeldt sig til udbyders Klasser - med og uden gebyr.
- Kan gøre ekstern bruger til ressource, samt tilføje rollen som underviser (kan dog ikke tilføje rettighed)
- Kan udskifte ekstern bruger, som administratoren har tilmeldt til udbyders Klasser.
- Kan udskifte ekstern bruger, som selv har tilmeldt sig til udbyders Klasser.
- Kan ændre pris på ekstern bruger, som administratoren selv har tilmeldt til udbyders Klasser.
- Kan ændre pris på ekstern bruger, som selv har tilmeldt sig til udbyders Klasser.
- Kan markere som bestået på ekstern bruger, som administratoren har tilmeldt til udbyders Klasser.
- Kan markere som bestået på ekstern bruger, som selv har tilmeldt sig til udbyders Klasser.

Interne brugere

- Kan tilmelde intern bruger til udbyders Klasser.
- Kan framelde intern bruger, som administrator selv har tilmeldt til udbyders Klasser - med eller uden gebyr.
- Kan framelde intern bruger, som selv har tilmeldt sig til udbyders Klasser - med eller uden gebyr.

- Kan udskifte intern bruger, som administratoren har tilmeldt til udbyders Klasser.
- Kan udskifte intern bruger, som selv har tilmeldt sig til udbyders Klasser.
- Kan ændre pris på intern bruger, som administratoren har tilmeldt til udbyders Klasser.
- Kan ændre pris på intern bruger, som selv har tilmeldt sig til udbyders Klasser.
- Kan markere som bestået på intern bruger, som selv har tilmeldt sig til udbyders Klasser.
- Kan markere som bestået for intern bruger, som selv har tilmeldt sig til udbyders Klasser.

Personleadministration

- Kan administrere personale, der er oprettet som eksterne brugere generelt. (funktionen må dog ikke benyttes til skifte af hjemme-domæne, da det vil afstedkomme en række u hensigtsmæssigheder).

Bilag 2 Vilkår og betingelser for brug af Markedet for Fællesoffentlige kurser i Campus

Campus er det offentlige fælles læringsløsning, og Markedet for Fællesoffentlige kurser i Campus (Herefter benævnt Markedet) er den del af løsningen, som anvendes til administration af læringsaktiviteter, som udbydes til målgrupper uden for udbyders egen institution. Institutioner der udbyder via Markedet vil derfor altid selv være tilsluttet til Campus og benævnes i det følgende som Udbyderen.

I kraft af Udbyders tilslutningsaftale til Markedet, er denne forpligtet til at overholde de regler som gælder for benyttelse af Campus generelt, herunder også forhold til persondataforordningen (GDPR). Det påhviler dog udbyderen at formulere sine egne forretningsbetingelser, fx priser, tilmelding, afmelding, afbestillingsgebyr etc., herunder at gøre deltagerne opmærksomme på disse. Udbyder har ligeledes gennem tilslutningsaftalen forpligtet sig til at overholde dansk lovgivning, herunder lovgivning om internethandel.

Med henblik på oprettelse af en profil i Campus som bruger af Markedet er det nødvendigt at indsamle følgende personlige oplysninger om brugeren af hensyn til fakturering: fornavn, efternavn, e-mail, telefon, titel samt evt. virksomhed og EAN-nummer. Oplysningerne opbevares i Campus og transmitteres krypteret.

For så vidt angår Økonomistyrelsens dataansvar, henvises til ”Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Moderniseringsstyrelsens fællesoffentlige systemer” af 11. april 2018, som kan findes på Økonomistyrelsens hjemmeside www.oes.dk.

Ovennævnte personoplysninger indsamles med det formål at oprette en profil i Campus, som giver brugeren adgang til at tilmelde sig de udbudte læringsaktiviteter. En profil i Campus medfører endvidere, at oplysninger om brugerens nuværende samt tidligere ordrer gemmes, således at brugeren til enhver tid kan logge ind på sin profil og se en oversigt over disse - og fx udskrive et bevis på gennemførelse af en specifik aktivitet.

Brugeren kan selv hjælpe til med at sikre, at oplysningerne om vedkommende er korrekte, fuldstændige og ajourførte ved at kontrollere oplysningerne under fanen ”Profil” i Campus. Brugeren har endvidere adgang til at rette eller ajourføre de personlige oplysninger, der vedrører adresse, telefonnumre og tidszone. Brugeren har således til enhver tid mulighed for, selv at kontrollere hvilke oplysninger Campus har registreret om vedkommende.

Såfremt Brugeren ikke placerer ordrer inden for tre måneder, bliver dennes konto normalt inaktiveret i Campus. Dette gælder alene for brugere, der har oprettet sig selv via nærværende Sign-up løsning.

Økonomistyrelsen kan i visse tilfælde være pålagt at udlevere personlige oplysninger, som følge af lovgivning eller af en retskendelse. Økonomistyrelsen kan også udlevere personlige oplysninger, hvis det vurderes, at det er nødvendigt af hensyn til den nationale sikkerhed, overholdelse af loven eller af andre hensyn til den offentlige interesse.

Økonomistyrelsen træffer de fornødne administrative, tekniske og fysiske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte brugerens personlige oplysninger mod tab, tyveri og misbrug samt uautoriseret adgang, udlevering, ændring og destruktion. Al transmission og opbevaring af oplysninger er krypteret.

Campus benytter cookies i forbindelse med log-in-processen og afvikling af e-læring.

Al henvendelse vedr. Campus bedes rettet til serviceportal på Statens Administrations hjemmeside www.statens-adm.dk.

Bilag 3 Terms and conditions for usage of the Campus Marketplace

Campus is the shared learning platform of the public sector, and the Campus Marketplace of Courses for the Public Sector (hereinafter referred to as the Marketplace) is part of the solution. The purpose of the Marketplace is administration of learning activities offered to target groups outside the supplier's own institution. Institutions who offer learning activities through the Marketplace (hereinafter referred to as the Supplier) will always be affiliated to Campus by a specific Supplier agreement.

Due to the Supplier's agreement, the suppliers are obligated to abide by the rules that apply to the usage of Campus in general, including the General Data Protection Regulation (GDPR). It lies upon the suppliers to formulate their own business conditions, e.g. prices, registration, cancellation policy, fees etc., including making the users aware of these. The suppliers are also obligated to abide by Danish legislation, including laws of internet trading.

In regards to creating a user account for the Marketplace, it is necessary to compile the following personal data about the user with regard to the invoices: first name, last name, e-mail, telephone number, title, and possibly the organization, and EAN-number. The information is stored in Campus by an encrypted transmission.

With regard to the responsibility of the Agency for Public Finance and Management, refer to "Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Moderniseringsstyrelsens fællesoffentlige systemer" of April 11th 2018, which can be found at the Agency for Public Finance and Management's website www.oes.dk.

The above mentioned personal data is collected with the purpose to create a new account in Campus, which gives the user access to register to the supplied learning activities. A profile in Campus furthermore entails that the information about the users current and former orders are saved, so the user can log into their profile at any time and get a transcript or print a certificate of the completion of specific activities.

The user can help ensure, that the information is correct, complete and updated by checking the information under the tab "Profile" in Campus. The user also has the possibility to correct or control personal information regarding their address, telephone number, and time zone. Thus, the user has the opportunity at any time to control the information Campus has registered about them.

If the user does not place an order for three months, their account in Campus will normally be de-activated. This holds true only for users, who have created an account themselves through the current Sign-up site.

Under certain circumstances it can be imposed on the Agency for Public Finance and Management, to hand over personal information after legislation or by a court order. Furthermore, the Agency can hand over personal information, if it is justified in consideration to national safety, compliance with law, or to public interest.

The Agency for Public Finance and Management shall impose the necessary administrative, technical and physical safety precautions to protect the user's personal data from loss, theft, abuse and unauthorized access, extradition, changes and destruction. All transmission and storage of data is encrypted.

Campus uses cookies in relation to the login process and e-learning.

All requests regarding Campus should be referred to Serviceportalen at the website for The Agency for Governmental Administration www.Statens-adm.dk.



oes.dk