

Risikostyring



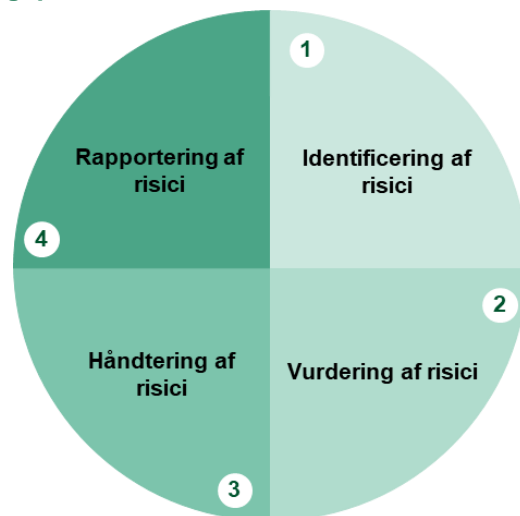
Hvad kan værktøjet?

Risikostyring kan bruges til at identificere og håndtere risici. Der findes flere typer af risici, som overordnet kan inddeles 1) strategiske risici (fx manglende realisering af strategi eller mål, 2) finansielle risici (fx budgetoverskridelse), 3) operationelle risici (fx procedurefejl) og 4) juridiske risici (fx regelbrud).

God risikostyring bidrager til at reducere usikkerhed og giver et bedre beslutningsgrundlag, der i sidste ende medvirker til realisere målsætninger for projekter og opgaver.

Når man styrer efter sine risici, handler det om at have fokus på at forudse og agere proaktivt på hændelser, der kan have negativ indflydelse på opfyldelsen af et givent mål. Derfor er det særligt vigtigt at risikostyre på opgaver, som er strategisk eller politisk vigtige, er meget udgiftstunge, præget af stor økonomisk usikkerhed, har stor betydning for borgere og brugere mv. Dette kan være fx indkøb af forretningskritiske IT-systemer, store anlægsprojekter, investering i ny teknologi, politiske reformer mv.

Figur 11: Risikostyringsprocessen



Hvordan bruger du værktøjet?

Risikostyring er et værktøj for både den enkelte leder af medarbejdere, opgaver og projekter, og for institutionen som helhed. Uanset hvilket niveau man bruger risikostyring på, er det vigtigt, at det er en integreret del af arbejdsprocesserne, og at det ikke er noget, der håndteres særskilt.

1. trin i en risikostyringsproces er at identificere mulige risici og klarlægge deres indhold. En risiko kan fx være overskridelse af budgettet, manglende opbakning til et projekt hos nøgleinteressenter eller samarbejdspartnere, annullering af et udbud af varekøb, høj medarbejderomsætning osv.

2. trin er at vurdere sandsynligheden for, at en risiko indtræffer og den potentielle konsekvens heraf. Konsekvensen kan både være af kvalitativ og kvantitativ, fx lavere kvalitet i slutproduktet, utilfredse og færre brugere eller færre gennemførte tilsyn.

3. trin er at planlægge, hvordan den enkelte risiko skal håndteres. Der kan fx træffes et valg om, at en risiko med lav sandsynlighed og/eller lav konsekvens kan accepteres. På sammen både skal en risiko med høj sandsynlighed og/eller høj konsekvens forsøges reduceret ved at iværksætte forebyggende foranstaltninger, der minimerer sandsynligheden eller konsekvensen.

4. trin (og sidste) er at rapportere de identificerede risici og håndteringen af dem, og at følge op på håndteringen.

Figur 11 viser en systematisk tilgang til arbejdet med risikostyring, og tager udgangspunkt i en klassisk risikostyringsproces, der som vist består af fire nævnte trin: 1) identificering af risici, 2) vurdering af risici, 3) håndtering af risici, og 4) kontrol/monitorering/rapportering af risici.

Det er vigtigt, at risikostyringsprocessen er en kontinuerlig proces, da det gør det muligt at opdage og håndtere risici i tide, og at følge op på udviklingen i og håndteringen af de enkelte risici.