

LØN	
Fortolkningssituation	Generelle fællesomkostninger eller ej?
Sekretærfunktion	Opgaven frem for organisatorisk placering er afgørende for, om en omkostning er en del af generelle fællesomkostninger eller ej. Hvis en sekretær betjener ledelsen, økonomi- eller HR-funktionen, er der tale om generelle fællesomkostninger – uanset den fysiske placering.
Personaledag, sommerfest og julefrokost	Fælles faglige og sociale arrangementer er en del af de generelle fællesomkostninger, da disse arrangementer bidrager til virksomhedens generelle opgaveløsning og ikke specifikt til én kerneopgave.
Organisationsudvikling	Udgifter til faglige arrangementer for hele virksomheden er som udgangspunkt en del af de generelle fællesomkostninger. Modsat betragtes kontorarrangementer som faglige. Altså er kontorseminar ikke en generel fællesomkostning, mens personaledagen er.
Kommunikation af faglige retningslinjer	Kommunikationsfunktionen er som udgangspunkt en del af de generelle fællesomkostninger inkl. kommunikation på sociale medier. Flere virksomheder har dog kommunikation af forskningsresultater, arbejdsfaglige retningslinjer mv. som en del af det politiske opdrag. Omkostninger, der henfører hertil, vil ofte <i>ikke</i> være en del af generelle fællesomkostninger.
Over-/merarbejde	Aflønning af medarbejdere med over-/merarbejde foretages på medarbejderniveau og konteres ligeledes på medarbejderniveau. Dvs. udbetalt overarbejde for en medarbejder, der arbejder på en faglig kerneopgave, vil være en del af omkostningerne til samme kerneopgave.
Kompetenceudvikling, kurser mv.	Udgifter af denne type følger medarbejderen. Kursusbetaling for en medarbejder, der arbejder i en støttefunktion, vil ligeledes være en del af de generelle fællesomkostninger, mens kurser for medarbejdere, der udfører kerneopgaver, i udgangspunktet henføres til selvsamme kerneopgave.
Sygdom/fravær/orlov	Korterevarende sygdom/fravær udbetales på den kerneopgave, som medarbejdere arbejder på. Sygdom er altså ikke en generel fællesomkostning, hvis medarbejderen ikke er indplaceret på generelle fællesomkostninger (sygdom for en medarbejder, der laver økonomiopfølgninger, er altså generelle fællesomkostninger, mens det ikke er tilfældet for sygdom for en medarbejder, der laver faglige kerneopgaver). Refusionsberettiget fravær, herunder længerevarende sygdom og barsel skal, jf. notatet om fordelingsmodeller og fravær, ikke nødvendigvis placeres som generelle fællesomkostninger. Man kan vælge at placere refusionsberettiget fravær som en del af de faglige kerneopgaver, hvis dette tilsigtes af det lokale styringsbehov. Det er dog afgørende, at eventuel refusion herfor placeres efter samme procedure, som en del af enten de generelle fællesomkostninger eller en kerneopgave.

	<p>Bidrag til barselsfonden indgår som en del af de generelle fællesomkostninger.</p> <p>Orlov kan være med eller uden løn. For begge gælder, at de placeres i henhold til arbejdsopgaven. Fx skal en medarbejder, der udlånes med løn 'hjemmefra' til EU som ekspert i en faglig kerneopgave, ligeledes aflønnes på denne kerneopgave. En medarbejder, der holder orlov uden løn, medfører ingen omkostninger for institutionen. Derfor kan det frit vælges, om denne medarbejder placeres på generelle fællesomkostninger eller ej.</p>
<p>Kan medarbejdere i lønramme 38/løngruppe 2 være fagligt formål?</p>	<p>Denne afgrænsning er valgt, så det øverste ledelseslag placeres på generelle fællesomkostninger (vicedirektører, afdelingschefer og opefter).</p> <p>Der er imidlertid nogle medarbejdergrupper, der er indplaceret i lønramme 38 eller derover, selvom de ikke varetager tværgående ledelsesopgaver. Hvis kerneopgaven for medarbejderen er faglig, anbefales det derfor, at 'følg eller forklar' anvendes så lønomkostningen placeres som faglig. Eksempelvis er landsdommere over lønramme 37. Landsdommere laver primært faglige opgaver og meget lidt eller ingen generel ledelse. Derfor kan eksempelvis landsdommere indplaceres på et fagligt formål.</p>
<p>Hvad gør man hvis en kontorchef indgår i direktionen, men samtidig også er kontorchef for et fagkontor?</p>	<p>Faglige kontorchefer er ikke en del af de generelle fællesomkostninger, men tiden kontorchefen bruger som en del af direktionen er en del af de generelle fællesomkostninger. Det anbefales, at lønnen fordeles mellem generelle fællesomkostninger og den/de andre kerneopgaver. Det kan for eksempel gøres ved hjælp af fordelingsnøgler, tidsregistrering, afvigende kontering i SLS eller lignende.</p>
<p>Fagligkontorers ressourceforbrug i forbindelse med budgettering eller opfølgninger, herunder afvigelsesforklaringer og udgiftsopfølgninger</p>	<p>Fagchefer og medarbejdere kan inddrages i forbindelse med budgetlægning og udarbejdelse og indhentning af afvigelsesforklaringer fra de faglige enheder, i forbindelse med fx udgiftsopfølgninger. I disse tilfælde henføres fagchefens eller fagmedarbejderens tid til det relevante faglige formål, mens økonomimedarbejderens tid er generelle fællesomkostninger.</p>

ØVRIG DRIFT

Fortolkningssituation	Generelle fællesomkostninger eller ej?
IT-hardware	Udgifter til server, fysiske computere mv. er generelle fællesomkostninger, med mindre indkøbet er til varetagelsen af en specifik kerneopgave, eksempelvis computer til vejr-simulering i DMI.

IT-software	Office-pakke, journaliseringssystem og lignende software, der stilles til rådighed for alle medarbejdere, er en del af de generelle fællesomkostninger. Specialsoftware, eksempelvis statistik-programmer til forskningsmæssige kerneopgaver, henføres til den faglige kerneopgave.
Medieabonnementer (børsen, rit-zau, infomedia mv.)	<p>Udgiften er opgaveafhængig. Avisabonnementer mv. er i udgangspunktet generelle fællesomkostninger, mens fagjournaler til et fagkontor ikke er.</p> <p>Der kan evt. fastsættes et væsentlighedskriterium, så opgaven med fordelinger holdes på et relevant niveau.</p>
Sikkerhed, adgangskort mv.	Sikkerhed (fx vagter, adgangskort mv.) er i udgangspunktet en del af de generelle fællesomkostninger.
Hvad med bygninger der anvendes til eksempelvis asylansøgere, undervisning eller laboratorier?	<p>Udgifter til husleje er som udgangspunkt generelle fællesomkostninger. Nogle bygninger ejes/lejes imidlertid alene på grund af en konkret faglig kerneopgave. Her er hovedreglen, at bygninger, som ejes/lejes til institutionens ansatte, er generelle fællesomkostninger, mens bygninger, som ejes/lejes til andre end ansatte (fx servere, undervisningslokaler mv.), vedrører den specifikke kerneopgave, som bygningen anvendes til.</p> <p>Eksempelvis er laboratorier derfor generelle fællesomkostninger (ansat personale, der laver tests), ligesom kontorbygninger er det. Omvendt er eksempelvis asylcentre, undervisningslokaler, museumslokaler mv. det i udgangspunktet ikke.</p>
Indirekte bogføring på konti i Navision Stat, hvor dimensioner nedarves fra de dimensioner, der er opsat på de relaterede konti	<p>For enkelte driftskonti i Navision Stat foretager Navision Stat automatisk en indirekte bogføring. Dimensionerne nedarves fra de dimensioner, der er opsat på de relaterede konti, som fx kreditor, debitor, mv. De pågældende driftskonti er bl.a.:</p> <p>Debitorafrundingskonto Fakturaafrundingskonto Kreditorafrundingskonto Valutaudlign.afmd.kto(Deb) Valutaudlign.afmd.kto (Kre) Gebyrkonto Kont.rabatdebitorkonto Kont.rabatkreditorkonto</p> <p>Udgifterne på disse konti er som udgangspunkt generelle fællesomkostninger. Alternativt kan udgifterne placeres på samme FI-formål som selve indkøbet. Det anbefales imidlertid, at der tages højde for væsentlighed. Det er ikke nødvendigt at foretage omposteringen løbende. Der kan fx foretages en samlet ompostering pr. uge, år eller måned.</p>

INDTÆGTER	
Fortolkningssituation	Generelle fællesomkostninger eller ej?
Hvad med indtægtsført bevilling?	<p>Bevilling indtægtsføres på standardkonto 10 som indtægtsført bevilling. Da bevillingen gælder hele institutionen, vil det være en generel fællesomkostning.</p> <p>Indtægtsført bevilling frasorteres i de standardrapporter, som genereres i Statens Benchmarkdatabase.</p>