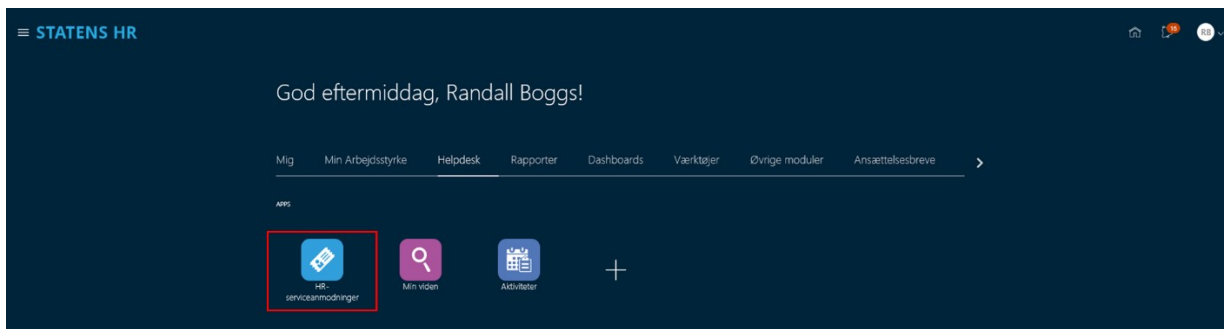


Medarbejder Self-Service for HR

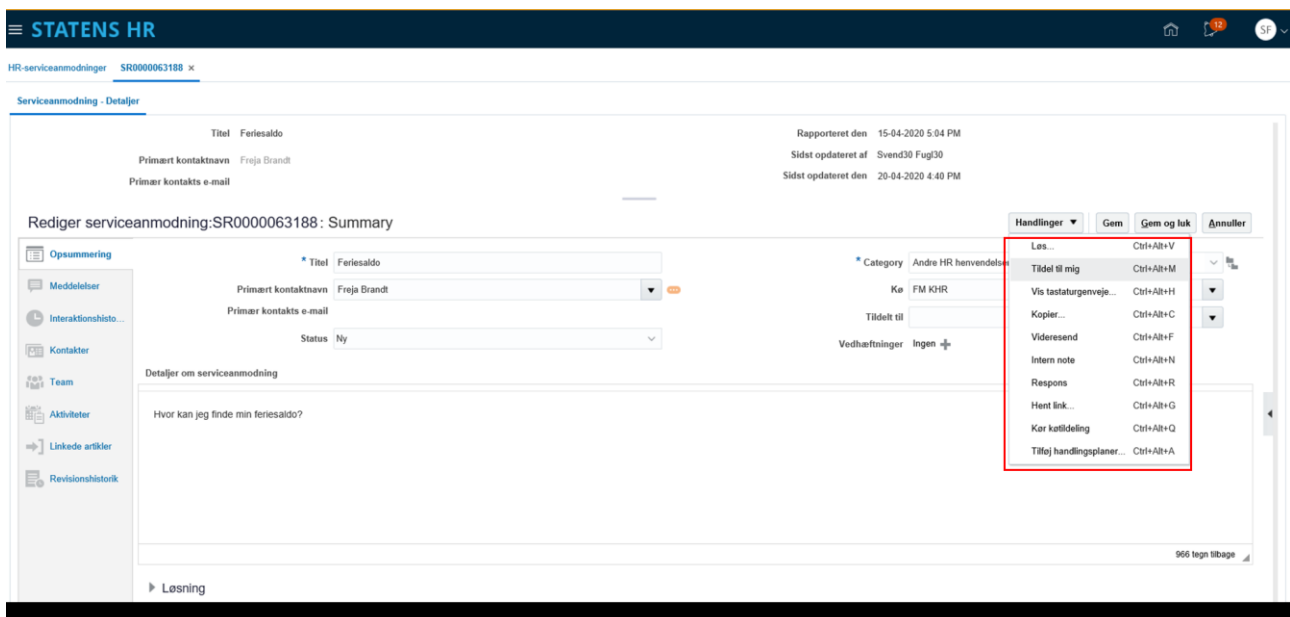
Medarbejdere har mulighed for at sende generelle HR-spørgsmål gennem HR Sag.

Besvar medarbejderen

1. Klik på **Navigator**, eller **Hjemmeside**
2. Klik på **Helpdesk**, Klik på **HR-serviceanmodninger**



3. Vælg forespørgsel fra medarbejder
4. Tildel forespørgsel



To muligheder

- A. Spørgsmålet kan besvares med det samme.
- B. Mere information skal indhentes fra medarbejderen

A. Spørgsmålet kan besvares

1. Klik på pilen ved feltet Løsning
2. Skriv svar i Løsningsfeltet
3. Vælg Løst i statusfeltet
4. Klik Gem og luk.

Rediger serviceanmodning:SR0000063188 : Summary

Opsummering

Meddelelser

Interaktionshisto...

Kontakter

Team

Aktiviteter

Linkede artikler

Revisionshistorik

Titel Feriesaldo

Primært kontaktnavn Freja Brandt

Primær kontakts e-mail

Status Ny

Category Andre HR henvendelser

Kø FM KHR

Tildelt til Svend30 Fug30

Vedhæftninger Ingen

966 tegn tilbage

Løsning

Løsningsbeskrivelse

Svar medarbejder

2 Skriv svar til medarbejderen

B. Opfølgende information skal indhentes fra medarbejderen

1. Sæt status til Igangværende
2. Klik på Handlinger og vælg Respons

STATENS HR

HR-serviceanmodninger SR0000063188 x

Serviceanmodning - Detaljer

Titel Feriesaldo

Rapporteret den 15-04-2020 5:04 PM

Primært kontaktnavn Freja Brandt

Sidst opdateret af Svend30 Fug30

Primær kontakts e-mail

Sidst opdateret den 20-04-2020 4:41 PM

Rediger serviceanmodning:SR0000063188 : Summary

Opsummering

Meddelelser

Interaktionshisto...

Kontakter

Team

Aktiviteter

Linkede artikler

Revisionshistorik

Titel Feriesaldo

Primært kontaktnavn Freja Brandt

Primær kontakts e-mail

Status Ny

Category Andre HR henvendelser

Kø FM KHR

Tildelt til Svend30 Fug30

Vedhæftninger Ingen

966 tegn tilbage

1 Igangværende

2 Handlinger

Løs... Ctrl+Alt+V

Tildel til mig Ctrl+Alt+M

Vis tastaturgenveje... Ctrl+Alt+H

Kopier... Ctrl+Alt+C

Videresend Ctrl+Alt+F

Intern note Ctrl+Alt+N

Respons Ctrl+Alt+R

Hent link... Ctrl+Alt+G

Kør køtildeling Ctrl+Alt+Q

Tilføj handlingsplaner... Ctrl+Alt+A

3. Vælg HRHD Email i Kanal
4. Skriv opfølgende spørgsmål til medarbejderen
5. Klik Send

STATENS HR

HR-serviceanmodninger SR0000063188

Serviceanmodning - Detaljer

Titel Ferlesaldo
Primært kontaktnavn Freja Brandt
Primær kontakts e-mail

Rapporteret den 15-04-2020 5:04 PM
Sidst opdateret af Svend30 Fug30
Sidst opdateret den 20-04-2020 4:41 PM

Rediger serviceanmodning:SR0000063188: Meddelelser

Handlinger Gem Gem og luk Annuller

Opret: Respons

Kanal E-mail

Til

Skriptype Skr. HRHD Email

Skriv følgende spørgsmål til medarbejderen

Karakterer: 0

Vedhæftninger Ingen Eller Vælg fra serviceanmodning

6. Klik Gem og luk.

Når medarbejderen svarer tilbage, får HR-medarbejderen en e-mail. Herefter følges ”A. Spørgsmålet kan besvares”.