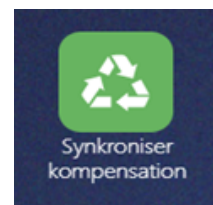


Opdater løndata fra SLS

I ansættelseskabelonerne indgår en løntabel. For at løndata medtages i ansættelseskabelonerne skal man dog først hente lønnen ind i Statens HR fra SLS. Dette sikrer, at der er overensstemmelse mellem lønnen registreret i SLS og Statens HR. Denne vejledning beskriver hvordan lønnen opdateres fra SLS, så lønnen kan fremgå af ansættelsesbrevet.



Vejledning

1. Klik på **Synkroniser kompensation** under fanen **Øvrige moduler**.

Her kan man vælge, om man vil søge på Lønnummer, Efternavn eller Medarbejder nummer (HCM id).

Opdater løndata fra SLS er desværre meget sensitiv. Hvis du f.eks. vælger efternavn, er det udelukkende efternavnet, der må stå der. Hvis de eks. skriver Hansen burde alle som hedder Hansen til efternavn komme frem.

Hvis du vælger lønnummeret, skal det hele stå ud i et (uden mellemrum eller bindestreg, som på billedet).

Er det udelukkende lønnummeret, du har søgt på, der kommer frem, er personen ikke søgt korrekt frem.

2. Når medarbejderen er søgt frem, markeres linjen, så den bliver blå.

Medarbejder	Fødselsdag	Medarbejdersnummer	Lønnummer	Afdeling	Lokation	Forretningsenhed	Job	Handlingsdato
Christina Hansen	01-01-1954	2000581	6101543038000	Koncern HR - Kontorchefen - ...	Moderniseringsstyrelsen	Moderniseringsstyrelsen	Kontorchef	2019-03-21 00:00:00

3. Skriv den dato, som lønnen skal trækkes fra i **Handlingsdato** (eks. medarbejderens start dato) og klik på **Synkroniser**.

Lønnen der returneres til Statens HR er altid den aktuelle løn i HR-løn.

Drejer ansættelsen sig om en medarbejder, som ansættes midt på måneden, bruges første dag i næste hele måned. I ansættelsesbrevet står der ”Første hele månedsløn”, derfor skal du synkronisere for den dato, hvor medarbejderen får sin første hele månedsløn.

Vær opmærksom på, at der ikke kan trækkes løn fra SLS efter anden lønkørsel i indeværende måned. Her er man nødt til at vælge 1. dag i næste måned som handlingsdato.

Bagudrettet synkronisering kan ikke lade sig gøre grundet samme logik. Når lønkørslen er passeret, så er løbet kørt. Så skal det være den 1. fra næste måned, vel og mærke fra den måned, hvor man forsøger at synkronisere fra.

Du kan finde planen for lønkørsler via dette link:

<https://oes.dk/systemer/loenudbetaling/koerselsplaner/koerselsplan-loen-2020/>