

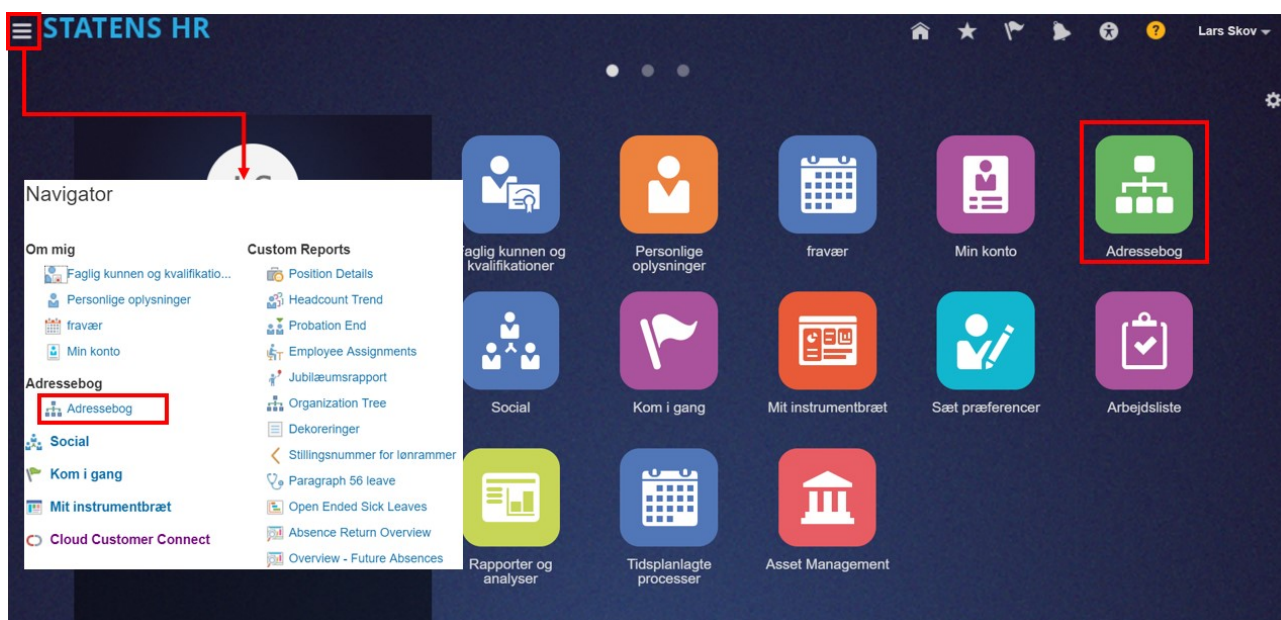
Adressebogen

Du kan bruge adressebogen til at søge efter øvrige medarbejdere. Du vil kunne finde alle medarbejdere, men din sikkerhedsprofil afgør, hvilke informationer du kan se om medarbejderne. Som udgangspunkt viser adressebogen dine kollegers offentlige information. Hvis du søger efter dig selv, vil du kunne se mere information og starte selvbetjeningsopgaver. For eksempel kan du opdatere dine kontaktpersoner, dele information og deltage i sociale netværk.

Navigér til adressebogen

Fra hjemmesiden kan du navigere til adressebogen på 2 forskellige måder:

1. Klik på **Navigator** ikonet i øverste venstre hjørne
2. Klik på **Adressebog** ikonet



Ligeegyldigt hvilken af de 2 måder, du vælger at navigere til adressebogen på, vil du få følgende skærbillede op:

Adressebog

Hvad søger du efter? 

Indtast personnavn, afdeling, job, telefon eller andre nøgleord for at søge efter personen.

Sådan søger du efter en medarbejder

Alle medarbejdere har mulighed for at søge efter øvrige medarbejdere i adressebogen. Du kan søge på navn, kontaktoplysninger, job og afdeling.

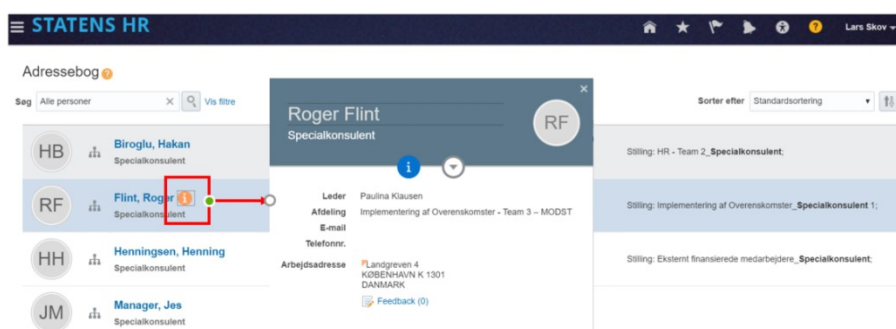
1. Indtast søgeord i søgefeltet
2. Klik på søgeikonet eller **Enter**

Adressebog

Indtast personnavn, afdeling, job, telefon eller andre nøgleord for at søge efter personen.

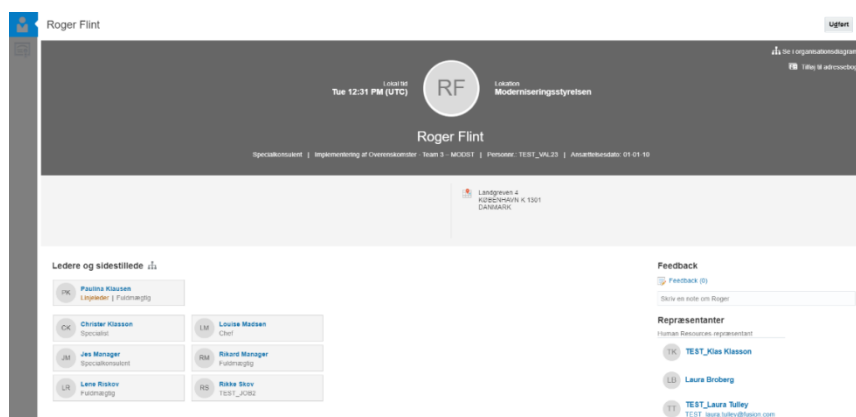
Nu vil du få vist et søgeresultat ud fra søgeordet, du søgte på. I det her eksempel vil alle personer med jobbet Specialkonsulent blive listet.



The screenshot shows the 'STATENS HR' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Specialkonsulent' and a magnifying glass icon. Below the search bar, a list of search results is displayed. The first result is 'Roger Flint, Specialkonsulent', which is highlighted with a red box. To the right of the list, a detailed view of Roger Flint is shown, including his name, job title, and contact information. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top navigation bar with the user's name 'Lars Skov'.

Når du klikker på i'et ud for personens navn, får du visitkortet op. Her vil du kunne se helt basale informationer om personen.

Hvis du derimod klikker på personnavnet, får du vist personens offentlige informationsside. Her kan du se detaljer som kontaktoplysninger, nærmeste leder, sidestillede, lokation og Human Ressource repræsentanter.

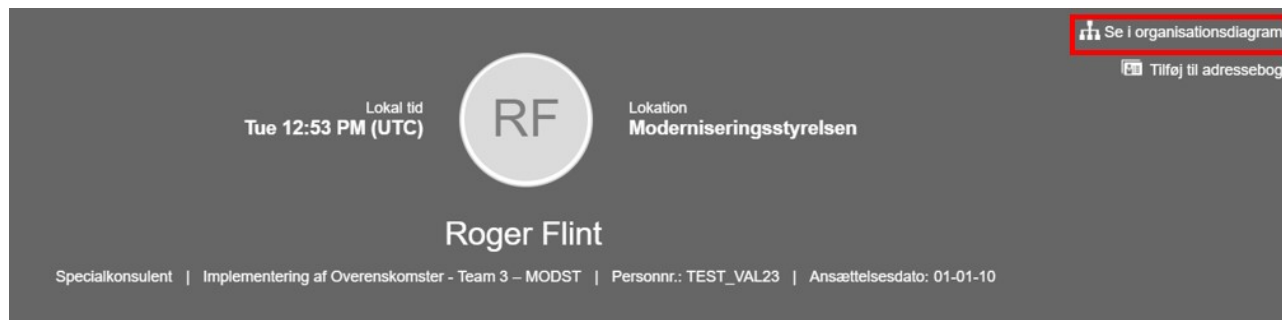


The screenshot shows the public information page for Roger Flint. At the top, there is a header with the name 'Roger Flint' and a profile picture. Below the header, there is a section for 'Ledere og sidestillede' (Managers and colleagues) with a grid of names and photos. To the right, there is a 'Feedback' section with a form and a 'Repræsentanter' (Representatives) section with a list of names and photos. The page also includes a location map and a 'Feedback' button.

Sådan ser du organisationsdiagram

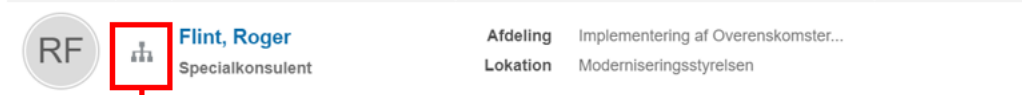
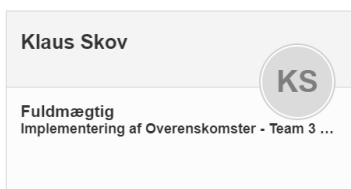
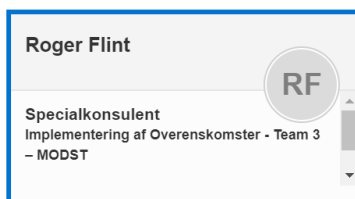
Når du er inde på medarbejderens offentlige informationsside, har du mulighed for at se et organisationsdiagram for personen.

1. Klik på linket i øverste højre hjørne.



Organisationsdiagrammet ser i dette eksempel ud som følger. Her kan du se, hvor personen hører til i organisationen. Øverst kan du se rapporteringslinjen og nederst eventuelle underordnede.

PK Paulina Klausen Fuldmægtig ▶ RF Roger Flint Specialkonsulent



Du har også mulighed for at se organisationsdiagrammet allerede i søgeresultatet.

Klik på ikonet, og du vil få organisationsdiagrammet vist for medarbejderen.