

## FGU\_ Smpel vejledning til tildeling af adgang til LDV i BAM

### Indhold

FGU_ Smpel vejledning til tildeling af adgang til LDV i BAM .....	1
Login til brugeradministrationsmodul.....	1
Bestil adgang til LDV .....	2
Godkendelse af bestillinger.....	3

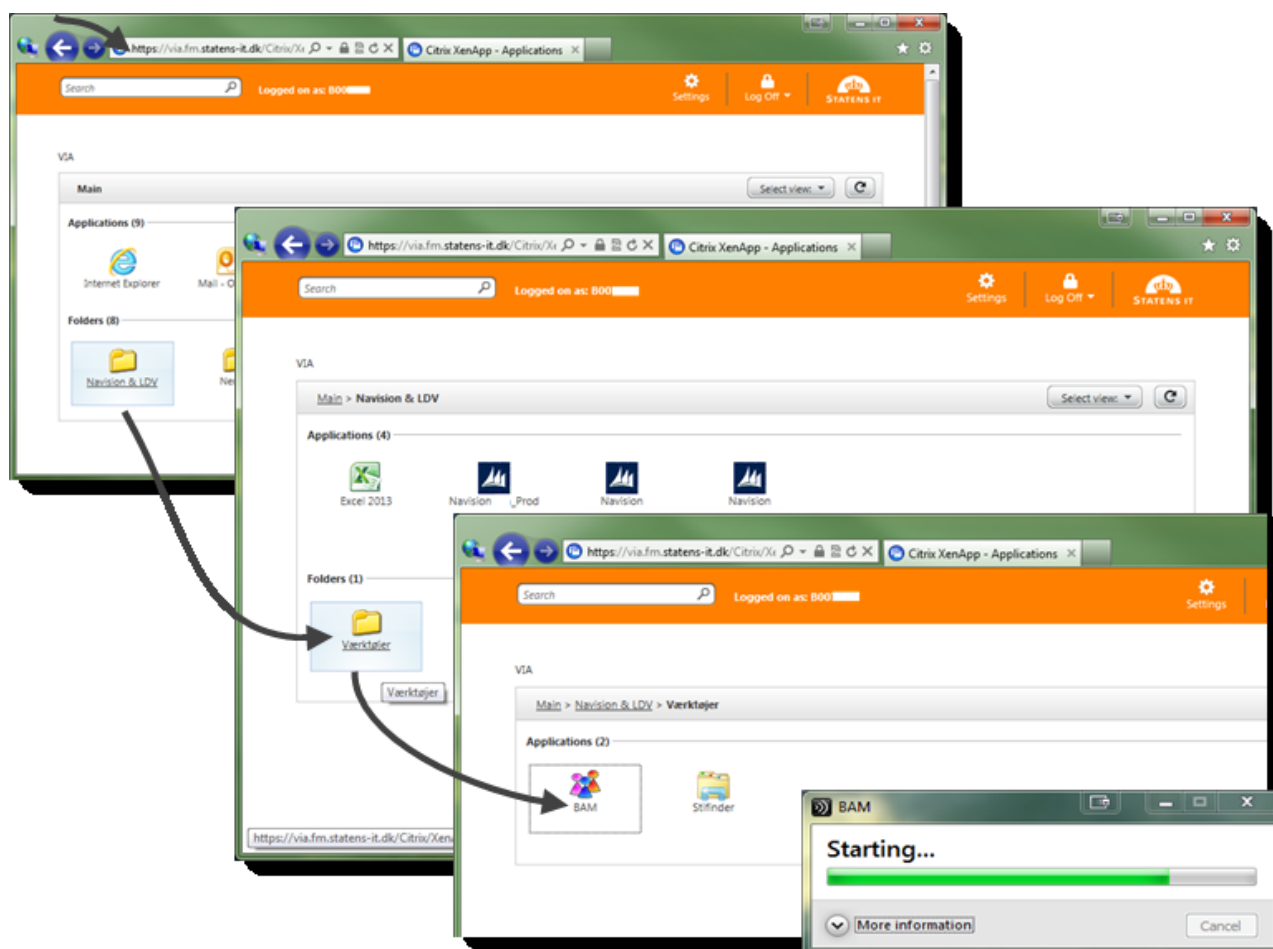
### Login til brugeradministrationsmodul

Tilgå BAM via <http://nia.statens-it.dk>

Log på med dit b-nr og kode.

Find brugeradministrationsmodulet i menuen:

- I hovedmenuen klikker du på mappe-ikonet "Navision & LDV"
- Klik på ikonet "Værktøjer"
- Klik på ikonet til "BAM" (brugeradministrationsmodulet til Navision/LDV)



FGU administrator 1 skal tildele rettigheder og derefter skal FGU Administrator 2 godkende bestillingen. Først derefter er rettigheden tildelt brugeren.

## Bestil adgang til LDV

The screenshot shows a window titled 'Rediger bruger: B051900'. It contains a form for user information and a table of permissions. The 'Grupper' section has a table with columns 'Slet', 'Ny?', 'Navn', and 'Beskrivelse'. One row is visible: 'Nej', 'ORG-CU3056', 'UVM-FMJ (FGU Midtjylland)'. A red arrow points to the 'Tilføj Gruppe' button next to this row.

Vælg knappen *Tilføj Gruppe*.

The screenshot shows a dialog box titled 'Tilføj gruppe'. It has two dropdown menus: 'Institution' and 'Gruppe'. The 'Institution' dropdown is set to 'Statens BI grupper for UVM-FMJ (FGU Midtjylland)'. The 'Gruppe' dropdown is open, showing a list of groups. A red arrow points to the 'Statens BI grupper...' dropdown, and another red arrow points to the 'FGU-institutionen i Viborg og Silkeborg (FGU\_MIDTJYLLA...)' group in the list. A red arrow also points to the list of permissions for the selected group.

De forskellige rettigheder beskrives nedenfor:

Rettighederne står to gange, den ene efterfulgt af 'Admin'. Brugere, der skal rette indstillinger i LDV og opsætte særlige ting, skal have rettigheden med 'Admin'. Brugere, der bare skal se og arbejde med rapporter kan nøjes med rettigheden uden 'Admin'.

Rettighedsnavn:	Adgang til:
LDV, Indkøb	Data fra IndFak
LDV, NS	Data fra Navision
LDV, Fortrolig	Fortrolige personale data i Navision (I modtager ikke fortrolige personale data i Navision, så denne rettighed er ikke relevant for jer)
LDV, Rejsud	Data fra RejsUd (for dem, som har RejsUd)
LDV, SLS	Data fra SLS

Vælg knappen 'Anvend', hvis du skal tildele flere rettigheder på én gang. Ellers 'OK'

Herefter kommer bekræftelses dialogboksen:

Godkend Rediger bruger: Mikkel Madsen

Indhold af bestillingen:

- LogonNavn: [redacted]
- Navn: I
- Titel: FGU Lærer
- Afdeling:
- Virksomhed: FGU Midtjylland
- Telefon: +45 25 66
- Mobil: +45 25 66
- Email: [redacted]@fgumidtjylland.dk
- Beskrivelse:
- Ansvarlig: INST
- Enhed: INST

Grupper:

- 0: CN=ORG-CU3056,OU=CU3056,OU=ORG,OU=Groups,OU=SITCustomers,DC=PROD,DC=SITAD,DC=DK
- 1: CN=BUS-CU3056-FGU\_MIDTJYLLAND\_LDV-Fortrolig,OU=LDV,OU=CU3056,OU=BAM,OU=Navision-LDV,OU=Business
- 2: CN=BUS-CU3056-FGU\_MIDTJYLLAND\_LDV-Indkøb,OU=LDV,OU=CU3056,OU=BAM,OU=Navision-LDV,OU=BusinessA

Årsag til bestillingen:

Sagnummer/Årsag: [input field] **Tilføj en tekst til bestillingen**

Send mail til:

Send mail til brugeren på adressen: mma@fgumidtjylland.dk

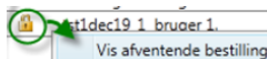
Send også mail til: [input field]

Send kopi til mig (ans@modst.dk)

Tilbage Bestil

Tilføj en tekst/overskrift til bestillingen. Vælg derefter 'Bestil'.

Bruger står med hængelås ikon i hovedbilledet. Det betyder, at der er bestilt en ændring på bruger, som ikke er godkendt endnu af godkender.

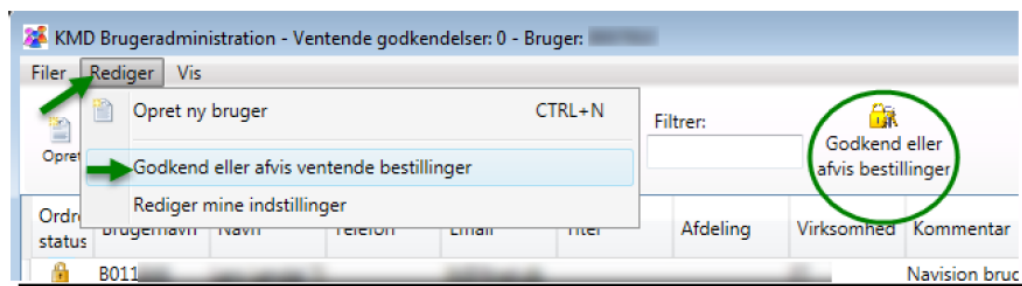


Du kan vise bestillingen på brugeren ved at højreklikke på bruger med hængelåsesikonet og vælge "Vis afventende bestilling".

## Godkendelse af bestillinger

FGU administrator skal herefter godkende bestillingen. Det sker således:

En godkender skal vælge fanebladet "Rediger" og funktionen "Godkend eller afvis ventende godkendelser":



Herinde kan godkender vælge hvilke bestillinger der skal godkendes eller afvises. Har godkenderen mulighed for også at kunne oprette bestillinger, vil disse ikke optræde herinde.

The screenshot shows a window titled "Godkend / Afvis bestillinger" with a table of orders and a detailed view of the selected order.

Nummer	Modtaget	Bestiller	Type	Bruger	Kommentar	Godkend/Afvis Begrundelse	Godkend	Afvis
14917	24-01-2014 14:43	tst1Admin3	Opret Bruger	tst1guldfinder1			Godkend	Afvis
14918	24-01-2014 14:55	tst1Admin3	Ret Bruger	tst1bruger1			Godkend	Afvis

**Bestillings detaljer**

**Ændringen:**

Ændrede brugeregenskaber:

Godkendelse?	Godkendt af	Godkendt den	Egenskab	Ændret fra	Ændret til
Afventer godkendelse			Aktiveret	Nej	Ja
Afventer godkendelse			Email		@modst.dk
Afventer godkendelse			LogonNavn		tst1guldfinder1
Afventer godkendelse			Navn		Fætter Højben
Afventer godkendelse			Password udløbet	Nej	Ja

Tilføjede rettigheder:

Godkendelse?	Godkendt af	Godkendt den	Institution	Database	Regnskab	Type	ID	Navn
Afventer godkendelse			NSBtest_kunde1	KMD_INT_TEST		Rolle	NS_BANK	Redigering af banktabe

Tilføjede grupper:

Godkendelse?	Godkendt af	Godkendt den	Institution	Navn	Beskrivelse
Afventer godkendelse			NSBtest_kunde1	Navision_NSBtest_kunde1	Giver medlemmer et Citrix ikon til NSBte:

**Brugeren efter ændringen:**

Brugeregenskaber:

Egenskab	Værdi
Aktiveret	Ja

Herefter får brugeren har adgang til LDV. Bemærk at rettigheden nogle gange først er tildelt dagen efter.

For login til LDV – Se *Minivejledning til adgang til LDV*.