

Overordnet mail til FGU inst – driftstart – adgang til systemet

Kære FGU Institution.

INDFAK er nu færdigopsat af Moderniseringsstyrelsen, og I har hermed officiel adgang til IndFak delen, og lov til at udvide opsætningen efter behov. I må dog først fra 1. august begynde at ”bogføre” transaktioner i systemet.

Det betyder samtidig, at det fra i dag, bliver jeres ansvar at opdatere og vedligeholde systemet. Implementeringsteamet, Moderniseringsstyrelsen foretager ikke yderligere opsætninger i jeres system, med mindre det er direkte aftalt mellem jer og os.

Skulle der være spørgsmål til IndFak, er I naturligvis velkommen til at kontakte os.

I finder IndFak på adressen <https://indfak2.dk/>

Opsætningsark er indlæst + Flyt brugere fra ”Nye brugere” til det kontor de tilhører:

Jeres godkendelseshierarki er oprettet i henhold til de oplysninger vi tidligere har modtaget fra jer. Ligeledes er brugere/roller indlæst. Såfremt der fortsat ligger brugere i kontoret ”Nye brugere”, skyldes det at vi har været usikre på, hvor de skulle flyttes hen. I skal således selv flytte dem ud i det kontor de hører til.

Såfremt I mener der mangler kontorer eller hierarkiet ikke er som forventet, er I velkommen til selv at tilrette det.

The screenshot displays the IndFak2 administration interface. The top navigation bar includes 'ADMINISTRATION', 'FAKTURA & REJSUD', and 'DATAADMINISTRATION'. The left sidebar shows a hierarchy of options: 'Hovedmenu > Administration > Kontor & brugere'. Under 'Kontor & brugere', there are tabs for 'Hierarki', 'Kontor', and 'Brugere'. The 'Brugere' tab is active, showing a list of users. The list includes 'Nye brugere' (highlighted with a red box), 'Cathrine G. Jensen', 'Christina Bratu', 'Fleming Bielefeld', 'Frank M. M. Hansen', 'Hanne Lyng Kjølholm Christiansen', 'Helle Schak Krog', 'Helle Thomsen', 'Jørgen Behrenthz', 'Knud Erik Jensen', 'Lars Nielsen', 'Louise Bennedsen', and 'Malene Aagaard'. The main content area shows the '36601 FGU Vendsyss' section with tabs for 'Kontor & brugere', 'Detaljer', 'Beløbsgrænser', and 'Filtrering'. The 'Brugere' section is active, showing a table of users with columns for 'Vis', 'Fornavn', 'Efternavn', and 'Bruger'. The table lists 'Karen Schytter' (kms@i) and 'Kontrollant Gruppe' (kontro).

Vis	Fornavn	Efternavn	Bruger
☐	Karen	Schytter	kms@i
☐	Kontrollant	Gruppe	kontro

Som lovet har vi udfærdiget nogle vejledninger og udkast til mails, som I kan tilpasse og anvende efter behov:

- **Velkomstmail_IndFak.docx** : Udkast til en mail, som I kan sende direkte til jeres medarbejdere. Mailen indeholder oplysninger om hvordan man logger på systemet, henvisning til brugervejledninger, Tips&Tricks samt hvordan de evt. skal indmelde fejl som opleves på systemet.
- **Glemmt_adgangskode—Bestil_nyt_password** : Præcis vejledning I hvordan jeres medarbejdere skifter adgangskode og logger på IndFak. Denne vejledning kan vedhæftes i mailen til jeres medarbejdere.
- **Kære_leverandør.docx** : Udkast til en mail, I kan/skal sende til jeres leverandører. Mailen indeholder oplysninger om at jeres institution pr 1/8 overgår til at modtage faktura elektronisk og henvisning til Virk hvor faktura kan oprettes gratis.
- **Vejledning_virk.dk.docx** : Præcis vejledning i hvordan man opretter en faktura på Virk. Denne vejledning kan vedhæftes i mailen til jeres leverandører.

HUSK: at tilpasse "brev til leverandør" og "velkomstmail til medarbejdere" til jeres institution INDEN i sender dem!

Modtagelse af elektroniske fakturaer 1/7-2019:

Der bliver d. 1/7-2019 åbnet for modtagelse af elektroniske fakturaer fra jeres leverandører, og Moderniseringsstyrelsen vil d 1/7 gennemføre integrationstesten med et testbilag fra Virk mellem IndFak og Navision.

Driftsstart 1/8-2019:

Der bliver åbnet for integrationen med Navision d. 1/8-2019.

Vejledninger:

I kan finde flere vejledninger, Tips&Tricks og huskesedler på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside

<https://modst.dk/systemer/indkoeb-og-faktura/brugervejledninger/faktura/>

Systemer
Support og service
Driftstatus
Systemstandarder
Løn
Økonomi og regnskab
Indkøb og faktura
Brugervejledninger
Faktura
Indkøb
Tips og tricks
Installation og drift
Brugeradministration
Rejser og udlæg
Business Intelligence
Koncernrapportering
Bevilling

Vejledninger til Fakturadelen i IndFak

Vi har udarbejdet en række huskesedler, som anvendes til at genopfriske emner i e-læringskurset.

Vejledninger til fakturahåndtering

- [Håndtering af købsdokumenter for ØSC institutioner](#) (pdf)
- [Brugermanual i fakturahåndtering](#) (pdf)
- [Fakturabehandling uden ordre](#) (docx)
- [Nyt EAN-nr. felt i IndFak](#) (pdf)
- [Vejledning for håndtering af flere EAN-nr. i IndFak](#) (pdf)

Huskesedler brugere - fakturadel

Huskesedler til administratorer er taget fra E-læringskurset. Huskesedler anvendes til at genopfriske de emner som kurset omhandler.

- [Huskeseddel - Distribution](#) (pdf)
- [Huskeseddel - Kontering](#) (pdf)
- [Huskeseddel - Opdeling](#) (pdf)
- [Huskeseddel - Varemodtagelse](#) (pdf)
- [Huskeseddel - Videresending, Afvisning](#) (pdf)
- [Huskeseddel - Godkendelse](#) (pdf)
- [Huskeseddel - Filttering](#) (pdf)
- [Huskeseddel - Oprettelse af papirfaktura](#) (pdf)
- [Huskeseddel - Ad hoc udlæsning til Excel](#) (pdf)
- [Præsentation af disponentrollen](#) (mp4) (filmklip fra E-læringskurset for brugere)



- > Gå til IndFak
- > Driftstatus
- > Support og service

Om administrationen

Find vejledninger til brugeradministration og systemopsætning her:

- > Brugeradministration

God fornøjelse med jeres nye system, vi håber I bliver glade for det.

Med venlig hilsen

Implementeringsteamet