



MODERNISERINGSSTYRELSEN

# Opsætningsworkshop - Navision og IndFak

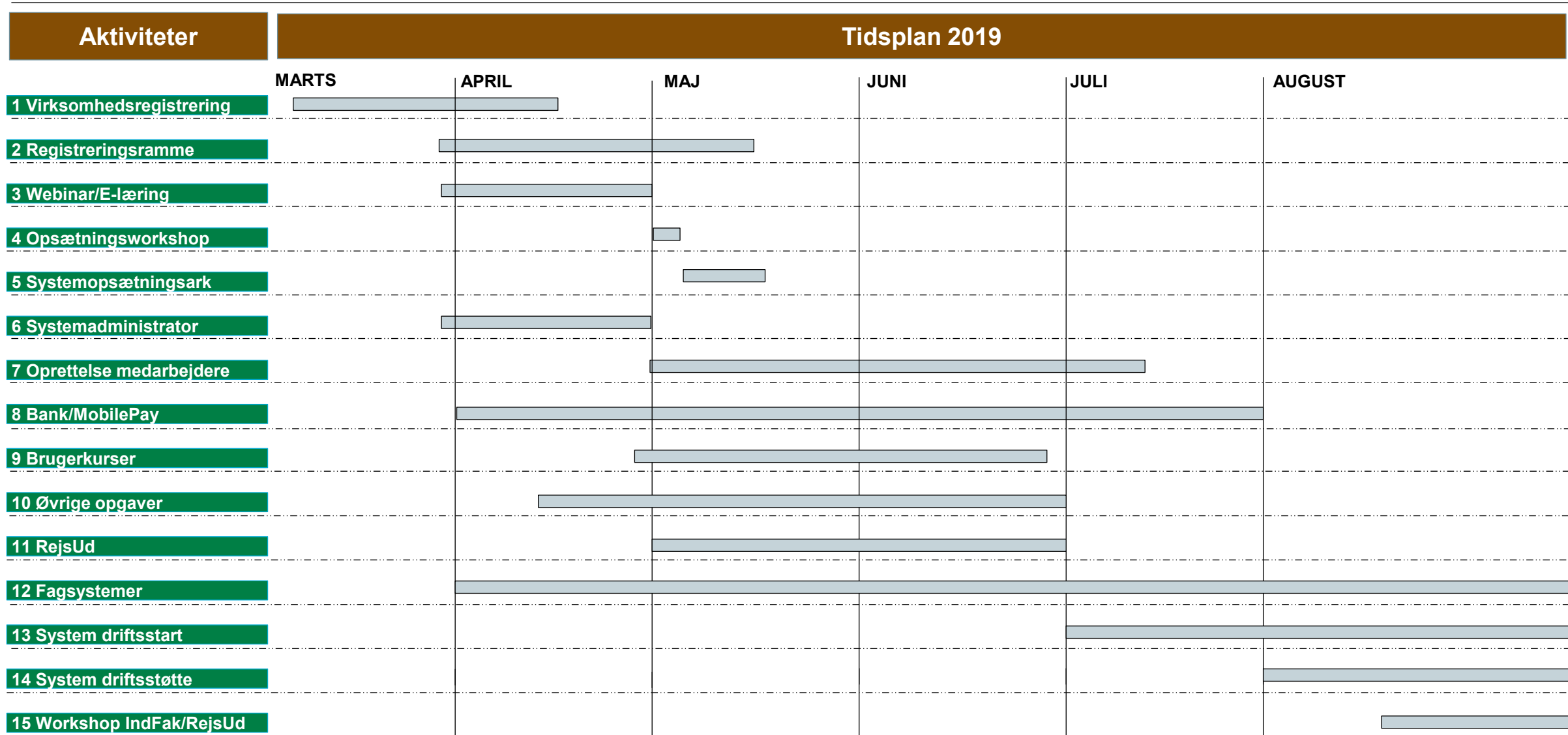
April/maj 2019



# Dagsorden

- **Fælles opstart** **10:00 - 10:30**
  - Velkomst og program
  - Status på FGU opgavelisten
- **Opdeling formiddag** **10:30 - 12:15**
  - Gruppe 1 Navision Stat
  - Gruppe 2: IndFak
- **Frokost** **12:15 - 12:45**
- **Opdeling eftermiddag** **12:45 - 14.30**
  - Gruppe 1: IndFak
  - Gruppe 2: Navision Stat
- **Fælles opsamling og afslutning** **14.30 - 15:00**

# FGU opgaver systemimplementeringen



# Status på opgavelisten

FGU opgaver under systemimplementeringen	Start Dato	Slut Dato	Ny Slut Dato
1. Virksomhedsregistrering <ul style="list-style-type: none"> <li>- Business Online (BO) aftale nummer</li> <li>- Nemkonto aftale</li> <li>- SE registreringsbevis</li> </ul>	10/3	12/4	Snarest muligt
2. Registreringsramme og Organisation <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overvejelser i forhold til registreringsrammen afspejler organiseringen</li> <li>- Indsendelse af registreringsramme</li> </ul>	28/3	15/5	
3. Forberedelse til systemopsætningsmøde - <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-læring IndFak</li> <li>- Webinar Navision Stat (SAM kunde), 2 timer</li> <li>- Webinar Navision Stat (Ej SAM kunde), 2 timer</li> <li>- Webinar IndFak (SAM/ikke SAM), 2 timer</li> </ul>	28/3 8/4 (formiddag) 9/4 eller 10/4 8/4 eller 10/4	29/4	
4. Opsætningsworkshops (1 dag pr. region) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop Sjælland - Brøndbyvester</li> <li>- Workshop Trekantsområdet Fredericia</li> <li>- Workshop Nordjylland – MOU Storvorde</li> </ul>	30/4 1/5 2/5	30/4 1/5 2/5	
5. Systemopsætningsark udfyldes og sendes til <a href="mailto:konsulentteamet@modst.dk">konsulentteamet@modst.dk</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IndFak opsætningsark</li> <li>- RejsUd opsætningsark</li> <li>- Navision opsætningsark</li> </ul>	3/5	15/5	
6. Systemadministratorer afklares og oprettes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brugeradministratorer – Institutionen udpeger min. to brugeradministratorer (Statens Lønssystem (SLS) og Navision Stat /Lokalt Datavarehus (LDV) og IndFak/(RejsUd))</li> </ul>	28/3	30/4	15/5
7. Medarbejdere oprettes i systemerne:			



# 1. Virksomhedsoprettelse

## Nemkonto

- Til opsætning af lønsystem mangler LOS hierarki fra Nemkonto fra flere institutioner
- Brev er afsendt fra Nemkonto til jeres adresse angivet i bestillingen – tjek posten
- LOS bilag skal sendes til [konsulentteamet@modst.dk](mailto:konsulentteamet@modst.dk)
- Eksempel på LOS bilag

### Bilag med administrative enheder (LOS-hierarki)

Myndighedens navn: FGU Østjylland

Tillæg til Nemkonto aftalenr. 101262

Myndigheds nr. = OrgID	Bogføringskreds nr. = LOS-enhed = Kaldenavn Kort	Bogføringskreds navn = Lang Kaldenavn	OrgType	Adm.enhedsID
4965	36606	FGU Østjylland Drift (36606)	8	1051877

# 3. Forberedelse til systemopsætningsmøde

- På Moderniseringsstyrelsens hjemmeside er der oprettet et særligt afsnit med FGU implementeringsmateriale, hvor I bl.a. kan finde:
  - Optagelser af webinarer samt præsentationer af webinarer
  - Materialer fra workshops og møder
  - Vejledninger mv
- <https://modst.dk/modernisering/systemstrategi/fgu-systemimplementering/>
- På Modst hjemmeside finder I også øvrig materiale, fx brugervejledning til Navision Stat, indhold i standard LDV rapporter, e-læringskurser mv

# 6. Systemadministratorer afklares og oprettes

- Der er d. 29/4 sendt en mail vedr. oprettelse af administratorer
- **Et ark til SAM kunder**
  - Oprettelse af lønmedarbejdere til indrapportering i SLS/HR-løn
  - Oprettelse af regnskabsmedarbejdere med adgang til Navision og til bestillinger via DDI
  - Oprettelse af regnskabsmedarbejdere, til godkendelse af evt udbetalinger udenom IndFak/RejsUd
  - Oprettelse af systemadministrator i IndFak/RejsUd, der skal vedligeholde medarbejdere og systemopsætninger
- **Et ark til Ej-SAM kunder**
  - Oprettelse af administratorer til BSL (brugerstyring løn)
  - Oprettelse af administratorer til BAM (brugeradministration Navision og LDV)
  - Oprettelse af minimum 2 betalingsgodkendere
  - Oprettelse af regnskabsmedarbejdere, til godkendelse af evt udbetalinger udenom IndFak/RejsUd
  - Oprettelse af systemadministrator IndFak/RejsUd, der skal vedligeholde medarbejdere og systemopsætninger

# Diverse

- 8.a Danske Bank : Business online aftale
  - Dokumentation på tegningsberettigede skal være på plads for at kontiene kan aktiveres
  - PIN kode (**kun ej SAM kunder**) skal videresendes til [konsulentteamet@modst.dk](mailto:konsulentteamet@modst.dk)
- 10.a Licensbestilling Navision – I har modtaget en mail d. 29/4 - deadline er rykket til 15/5
- 10.c Diverse fuldmagter til SAM – følger
- 11 RejsUd – følger
- Rapportering – følger efter driftsstart – se evt. standard rapporter på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside



# 9. Kurser

Husk at tilmelde jer hurtigst muligt – husk der skal være plads til alle institutioner

Flere kurser udbydes til August/September

Kurser relevant for Ej SAM kunder/SAM kunder (DDI kursus og HR Løn)

Kursus	KursusID	Startdato	Slutdato	Lokation
Statens Lønssystem (SLS) og HR-Løn forbeholdt FGU	38005998	13-05-2019	14-05-2019	Scandic Jacob Gade (Vejle)
Statens Lønssystem (SLS) og HR-Løn forbeholdt FGU	38005999	15-05-2019	16-05-2019	Scandic Jacob Gade (Vejle)
Statens Lønssystem (SLS) og HR-Løn	38002433	21-05-2019	22-05-2019	DBVision a/s, København
Navision Stat 9.1 Intro og Finans Forbeholdt FGU	38005977	21-05-2019	22-05-2019	DBVision a/s, København
Navision Stat 9.1 Intro og Finans forbeholdt FGU institutioner Vejle	38005989	23-05-2019	24-05-2019	Scandic Jacob Gade (Vejle)
Navision Stat 9.1 Intro og DDI forbeholdt FGU institutioner	38005969	27-05-2019	27-05-2019	DBVision a/s, København
Statens Lønssystem (SLS) og HR-Løn forbeholdt FGU	38005997	28-05-2019	29-05-2019	DBVision a/s, København
Navision Stat 9.1 Intro og DDI forbeholdt FGU institutioner Vejle	38005991	03-06-2019	03-06-2019	Scandic Jacob Gade (Vejle)
Navision Stat 9.1 Debitorbogholderi forbeholdt FGU institutioner	38005992	06-06-2019	06-06-2019	DBVision a/s, København
Navision Stat 9.1 Debitorbogholderi forbeholdt FGU institutioner Vejle	38005994	12-06-2019	12-06-2019	Scandic Jacob Gade (Vejle)
Navision Stat 9.1 Kreditorbogholderi forbeholdt FGU institutioner	38005995	12-06-2019	13-06-2019	DBVision a/s, København
Navision Stat 9.1 Kreditorbogholderi forbeholdt FGU institutioner Vejle	38005996	19-06-2019	20-06-2019	Scandic Jacob Gade (Vejle)

# Opdeling i grupper (Torsdag 2/5)

- **Gruppe 1**

Formiddag: Navision

Eftermiddag: IndFak

- Vendsyssel (SAM)
- Aalborg
- Nordvest

- **Gruppe 2**

Formiddag: IndFak

Eftermiddag: Navision

- Himmerland
- HLSS
- Østjylland
- Midtjylland (SAM Løn)

# Opfølgning efter workshoppen – **Deadline 15 maj**

- Brugeradministratorer – udfyldes og returneres
- Navision licensaftale – skal underskrives og returneres
- Nemkonto LOS bilag og PIN kode – skal sendes til [konsulentteamet@modst.dk](mailto:konsulentteamet@modst.dk)
- Kursustilmelding
- Opsætningsark – udfyldes og returneres
  - Navision
    - Virksomhed (kontroller navn og adresse)
    - Generelt (indeholder de mange faner)
    - Kreditor, Debitor, Anlæg (frivillig)
  - IndFak
    - Bruger/roller
    - Prokura/beløbsgrænser
    - Godkendelseshierarki
- Registreringsrammen – Læs inspirationsmaterialet, kontakt evt Simon på [stying@modst.dk](mailto:stying@modst.dk)

# Nyttige links på Modst hjemmeside

- FGU hjemmeside
- <https://modst.dk/modernisering/systemstrategi/fgu-systemimplementering/>
- Navision Stat brugervejledninger
- <https://modst.dk/systemer/oekonomi-og-regnskab/brugervejledninger/navision-stat-93/>
- IndFak vejledninger & huskesedler  
<https://modst.dk/systemer/indkoeb-og-faktura/brugervejledninger/faktura/>
- IndFak E-læring  
<https://modst.dk/systemer/indkoeb-og-faktura/tips-og-tricks/e-laeringskurser/>