

## Navision Stat 9.3

---

11. april 2019  
ØSY/KKP/MAG

### CVR Integration samt EU VAT-validering

#### Overblik

##### **Introduktion**

Denne vejledning beskriver, hvordan du validerer dine debitorers og kreditorers stamdata op imod Det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Herunder eksemplificeres forskellige metoder, hvorpå du skriver de opdaterede CVR-data tilbage til debitor- og kreditorkartoteket i Navision Stat.

Desuden gennemgås validering af skatteenhedsnummer mod EU's register over momsregistrerede virksomheder (VIES).

**Indholdsfortegnelse**

Overblik.....	1
Introduktion .....	1
Målgruppe .....	3
Hvorfor er det vigtigt? .....	3
Copyright .....	3
Seneste ændring.....	3
CVR Integration .....	3
Roller .....	3
Opsætninger og oprettelse af CVR-abonnement.....	3
ElasticSearch .....	3
Sådan gør du .....	4
Forslagsdata.....	4
Returdata .....	7
Selve funktionaliteten .....	9
Eksempel på opdatering af en kreditors data via manuel indtastning .....	11
Funktionalitet direkte fra stamkort.....	14
Rapportering.....	15
EU VAT-validering.....	16
Opsætning af EU webservice url.....	16
ISO-landekode .....	16
Sådan gør du .....	16
Stamkort .....	16
Log over SE/CVR-nr. ....	17
Håndtering af ugyldige værdier .....	18
Henvi sning .....	18

### **Målgruppe**

Vejledningen henvender sig til bogholderimedarbejdere, som arbejder i debitor- eller kreditorbogholderiet samt medarbejdere, der vedligeholder debitor-/kreditorkartoteket.

### **Hvorfor er det vigtigt?**

Datavaskfunktionaliteten sørger for, at du altid har korrekte stamdata på dine danske debitorer og kreditorer.

Med VAT-opslagsfunktionen kan du kontrollere momsnumre inden for EU.

### **Copyright**

En delmængde eller hele emner i teksten af denne dokumentation til Microsoft Dynamics NAV er blevet ændret af Moderniseringsstyrelsen.

© 2017 Microsoft Corporation and Moderniseringsstyrelsen. All rights reserved.

### **Seneste ændring**

Publiceret første gang: 01. oktober 2008

Seneste ændring: 11. april 2019

## **CVR Integration**

### **Roller**

I **Brugervejledning til Brugeradministration** kan du læse om rettigheder til CVR integrationen.

### **Opsætninger og oprettelse af CVR-abonnement**

Navision Stat indeholder ElasticSearch-integration til Det Centrale Virksomhedsregister.

#### *ElasticSearch*

ElasticSearch er en JSON-baseret REST-integrationsløsning, som – i modsætning til den tidligere integration (CVR Online) – er gratis for alle virksomhedsformer. Før man kan tage den ny funktionalitet i brug, skal man indhente brugernavn og adgangskode hos Erhvervsstyrelsen via [cvrselvbetjening@erst.dk](mailto:cvrselvbetjening@erst.dk).

De modtagne oplysninger indtastes under  
Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/CVR integration/**CVR Opsætning**

Her udfyldes også URL-adressen til det eksterne opslag i felt 'URL-adresse til CVR integration' med <http://distribution.virk.dk>.

Under Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/Generel Integration/Web API Integration/**NS Web API Invoker Opsætning** indsættes URL-adressen til den af intern IT/hoster opsatte invoker i felt 'Web API Invoker endpoint'. Adressen kan testes med handling 'Valider endpoint'.

## Sådan gør du

### Forslagsdata

Åbn vinduet **CVR forslagsdata**, som findes på stien:

Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/CVR integration eller som handling under handlingsgruppe *Debitor/Kreditor* på det enkelte debitor- og kreditor-stamkort.

Vinduet er det centrale vindue i datavask funktionaliteten. Der findes to overordnede muligheder for at få vasket data. Mulighederne kan frit kombineres i én forespørgsel til CVR.

1. Manuel indtastning af oplysninger om debitorer/kreditorer i vinduet.
2. Import af eksisterende debitor-/kreditoroplysninger ind i CVR forslagsdata vinduet.

Nedenfor beskrives betydningen af de enkelte felter i vinduet:

Felt navn	Beskrivelse
<b>Type</b>	Feltet er et Drop down felt. Her vælges om man vil forespørge med data vedrørende en Debitor eller en Kreditor.
<b>Nummer</b>	Her angives nummeret på debitoren eller kreditoren afhængigt af valgt type.
<b>CVR Nr.</b>	Her angives debtors/kreditors CVR-nr. <b>Bemærk:</b> Der må kun indtastes et 8-cifret heltal i feltet.
<b>P Nr.</b>	Her angives debtors/kreditors P-nr. <b>Bemærk:</b> Der må kun indtastes et 10-cifret heltal i feltet.
<b>Navn</b>	Her angives debtors/kreditors navn.
<b>Vejnavn</b>	Her angives debtors/kreditors vejnavn. <b>Bemærk:</b> Vejnavn skal angives uden nummer.
<b>Husnummer</b>	Her angives debtors/kreditors husnr.
<b>Etage</b>	Her angives debtors/kreditors etage.
<b>Telefon</b>	Her angives debtors/kreditors telefonnr.
<b>E-Mail</b>	Her optræder debtors/kreditors mailadresse. Man kan ikke indhente øvrig data med E-Mail
<b>Postnr.</b>	Her angives debtors/kreditors postnr.

Handlingsbåndets faneblad *Handlinger*, Handlingsgruppe *Funktion*:



Handling	Beskrivelse
<b>Hent debitorer</b>	Dette menupunkt anvendes til at hente debitorer fra Navisions debitorkartotek ind i CVR forslagsdata-vinduet. Fra debitorvinduet kan du lave opslag i det eksisterende debitorkartotek i Navision. Du kan vælge at overføre én eller flere debitorer, ved at separere debitornumrene med '   '-tegnet i feltet filter. Hvis du ønsker at overføre alle debitorer skal du lade filterfeltet være blankt og vælge knappen OK; dette vil

	medføre, at alle debitorers data bliver hentet og placeret i CVR forslagsdata-vinduet.
<b>Hent kreditorer</b>	Dette menupunkt anvendes til at hente kreditorer fra Navisions kreditorarkartotek, ind i CVR forslagsdata-vinduet. Fra kreditorvinduet kan du lave opslag i det eksisterende kreditorarkartotek i Navision. Du kan vælge at overføre én eller flere kreditorer, ved at separere kreditornumrene med ' '-tegnet i feltet filter. Hvis du ønsker at overføre alle kreditorer skal du lade filterfeltet være blankt og vælge knappen OK; dette vil medføre, at alle kreditorers data bliver hentet og placeret i CVR forslagsdata-vinduet.
<b>Hent med CVR nr. (CVR)</b>	Dette resulterer i et kald til CVR med CVR-nr. som parameter, sådan at debitor/kreditor med det valgte CVR-nr. (i Navision) får hentet data tilhørende det CVR nummer, der er blevet forespurgt med. Tilhørende data fra CVR vil i dette tilfælde være: navn & adresse på det forespurgte CVR, alle P-numre på det forespurgte CVR samt telefon og mail på det forespurgte CVR. <b>Bemærk:</b> P-numrenes tilhørende data hentes <i>ikke</i> i dette kald. Returdata fra CVR skrives tilbage i vinduet CVR returdata.
<b>Hent med Navn &amp; Adresse (CVR)</b>	Dette vil resultere i et kald til CVR med Navn & Adresse som parameter, sådan at den valgte debitor/kreditor vil få hentet data tilhørende anvendt navn & adresse. Tilhørende data vil i dette tilfælde være CVR, telefon og mail i forhold til anvendt navn & adresse. Desuden hentes alle underliggende P-numre i relation til den anvendte parameter. Returdata fra CVR skrives tilbage i vinduet CVR returdata.
<b>Hent med Telefon nr. (CVR)</b>	Dette vil resultere i et kald til CVR med telefonnummer som parameter, sådan at den valgte debitor/kreditor får hentet tilhørende CVR-numre, P-numre samt navn & adresse og mail. Returdata fra CVR skrives tilbage i vinduet CVR returdata.
<b>Hent med P-nr (P)</b>	Dette vil resultere i et kald til CVR med det valgte P-nr. som parameter. Den valgte debitor/kreditor vil få hentet tilhørende navn & adresse, telefon og mail i forhold til det P-nr., der er blevet forespurgt med. Desuden hentes det overliggende CVR-nummer i forhold til P-nummeret. Returdata fra CVR skrives tilbage i vinduet CVR returdata.
<b>Hent med Navn &amp; Adresse (P)</b>	Dette vil resultere i et kald til CVR med navn & adresse som parameter, sådan at den valgte

debitor/kreditor vil få hentet tilhørende P-nr., telefon og mail samt det overliggende CVR-nummer. Kaldet returnerer alle P-numre som findes i forhold til den kaldende parameter. I dette tilfælde er den kaldende parameter Navn & Adresse. Returdata fra CVR skrives tilbage i vinduet CVR returdata.

**Hent med Telefon (P)** Dette vil resultere i et kald til CVR med Telefonnr. som parameter, hvormed tilhørende navn & adresse, mail og P-numre hentes; desuden hentes overliggende CVR-nr. for pågældende P-nummer. Returdata fra CVR skrives tilbage i vinduet CVR returdata.

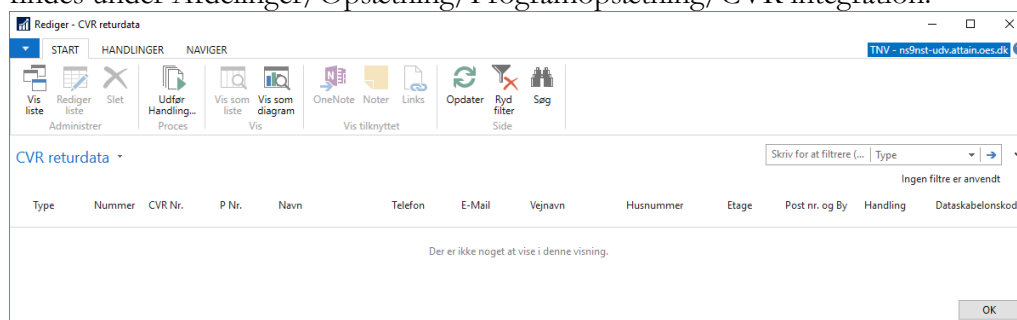
Handlingsbåndets faneblad *Navigator*, Handlingsgruppe *CVR returdata*:



Handling	Beskrivelse
<b>CVR returdata</b>	CVR returdata vinduet kan tilgås fra CVR forslagsdata vinduet ved at vælge denne handling.
<b>CVR returdata - linje</b>	CVR returdata vinduet kan tilgås fra CVR forslagsdata vinduet ved at vælge denne handling – i dette tilfælde på linjeniveau.

### Returdata

Data, som modtages retur fra CVR-registret, kan tilgås i **CVR returdata**, som findes under *Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/CVR integration*:

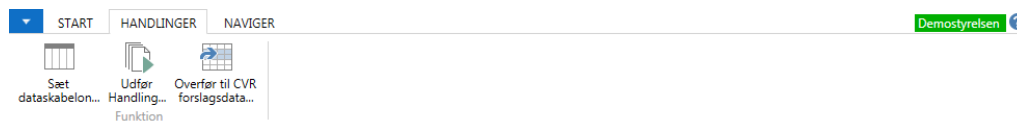


Felt navn	Beskrivelse
<b>Type</b>	Typen, der blev forespurgt med, vises i feltet Type.
<b>Nummer</b>	Debitor-/kreditornummeret, der blev forespurgt med, vises i dette felt.
<b>CVR Nr.</b>	Her oplyses det opdaterede CVR-nummer, som er kommet retur fra CVR.

<b>P Nr.</b>	Her oplyses det opdaterede P-nummer, som er kommet retur fra CVR.
<b>Navn</b>	Her oplyses det opdaterede navn, som er kommet retur fra CVR.
<b>Telefon</b>	Her oplyses det opdaterede telefonnr., som er modtaget retur fra CVR.
<b>E-Mail</b>	Her oplyses den opdaterede mailadresse., som er modtaget retur fra CVR.
<b>Vejnavn</b>	Her oplyses det opdaterede vejnavn, som er kommet retur fra CVR.
<b>Husnummer</b>	Her oplyses husnummer, der er modtaget fra CVR.
<b>Etage</b>	Her oplyses etage, som er modtaget fra CVR.
<b>Post nr. og By</b>	Her oplyses postnr. og by som er modtaget retur fra CVR.
<b>Handling</b>	<p>Feltet er et option-felt, hvor du kan vælge hvad der skal ske med data, der er modtaget retur fra CVR. Der kan vælges mellem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Opdater:</b> Indholdet på linjen opdaterer tilsvarende stamdata på debitor eller kreditor, når du vælger <i>Udfør Handling</i>.</li> <li>2. <b>Ignorer:</b> Indholdet på linjen ignoreres, og eksisterende stamdata på debitor eller kreditor bibeholdes, når du vælger <i>Udfør Handling</i>.</li> <li>3. <b>Opret ny uden skabelon:</b> Der oprettes en debitor eller kreditor med de oplysninger der fremgår af linjen, når du vælger <i>Udfør Handling</i>.</li> <li>4. <b>Opret ny med skabelon:</b> Der oprettes en debitor eller kreditor med de oplysninger, der fremgår af linjen og af valgt dataskabelon, når du vælger <i>Udfør Handling</i>.</li> </ol> <p><b>Bemærk:</b> Der skal være valgt en skabelon i kolonnen Dataskabelonskode for at anvende denne mulighed.</p>
<b>Dataskabelonskode</b>	<p>Feltet bruges til at lave opslag i oversigten ”Konfig. skabelonoversigt” og vælge en dataskabelon. Du skal have indvalgt en sådan, for at udføre Handling: ”Opret ny med skabelon”. En ny debitor/kreditor vil blive oprettet med den valgte skabelontype. Du kan selv oprette skabeloner ud fra eksisterende debitor-/kreditorstamkort og konfigurere disse under Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/Generelt/<b>Konfigurer masterskabeloner.</b></p>



Handlingsbåndets faneblad *Handlinger*, Handlingsgruppe *Funktion*:



Handling	Beskrivelse
<b>Sæt dataskabelon</b>	Feltet bruges til at lave opslag i oversigten ”Konfig. skabelonoversigt” og vælge en dataskabelon, som kan bruges, når der er valgt ”Opret ny med skabelon” i kolonnen Handling. En ny debitor/kreditor vil blive oprettet med den valgte skabelontype. Du kan selv oprette skabeloner ud fra eksisterende debitor-/kreditorstamkort og konfigurere disse under Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/Generelt/ <b>Konfigurer masterskabeloner.</b>
<b>Udfør Handling</b>	Udfører den handling, du har opsat i felt Handling.
<b>Overfør til CVR forslagsdata</b>	Hermed kan du overføre data tilbage til CVR forslagsdata vinduet for yderligere validering af data.

#### *Selve funktionaliteten*

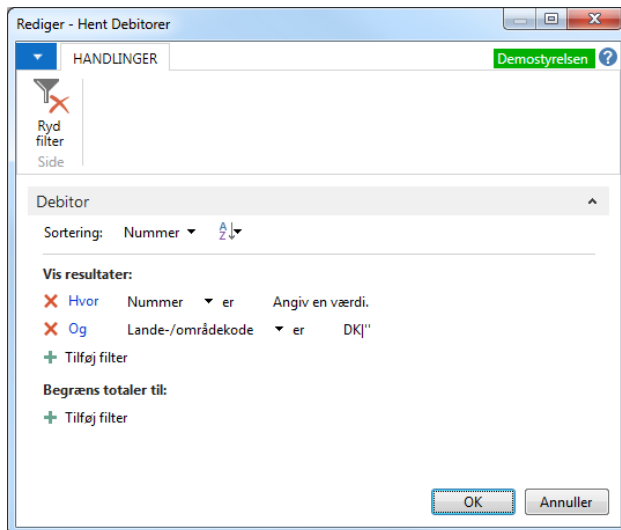
Som nævnt ovenfor findes der to overordnede måder at bruge datavask funktionaliteten på:

1. Ved manuel indtastning af oplysninger om debitorer/kreditorer i vinduet. CVR forslagsdata.
2. Ved at hente eksisterende debitor-/kreditoroplysninger ind i CVR forslagsdata vinduet.

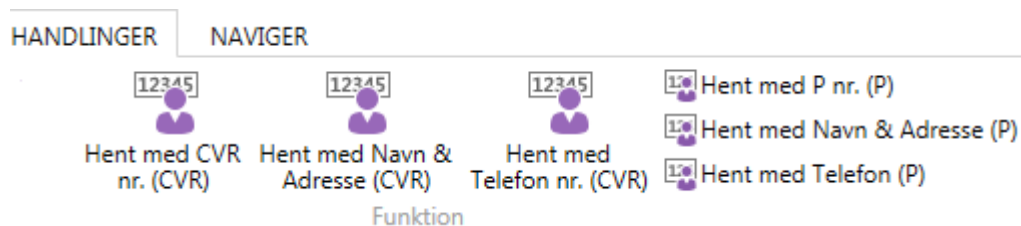
Ved manuel indtastning kan du selv indtaste de oplysninger omkring en debitor/kreditor, hvis data du ønsker at få vasket. Denne funktionalitet kan være nyttig, hvis du ønsker at få vasket data på en debitor/kreditor, som ikke i forvejen er oprettet i debitor-/kreditorarkivet i Navision.

Hvis du derimod ønsker at få vasket data på en allerede eksisterende debitor/kreditor i Navision, kan du, i stedet for selv at indtaste oplysninger i CVR forslagsdata vinduet, hente de data, som du ønsker at få vasket via handlingerne *Hent Debitorer* og *Hent Kreditorer*.

**Bemærk:** Ved *Hent Debitorer* og *Hent Kreditorer* er der indlagt et fast firecifret filter på postnummer, som betyder, at de fleste udenlandske stamdata udelukkes. Enkelte andre lande end Danmark anvender dog ligeledes firecifrede postnumre, hvorfor man i kørslen bør tilføje filter i felt 'Lande-/områdekod'. Filter i dette felt kan være [DK | ”], da man derved kun henter stamdata med DK eller <blank> i landekode:



Når CVR forslagsdata vinduet er udfyldt med de data, du ønsker at få hentet hos CVR, kan du – som før beskrevet – vælge mellem nedenstående i handlingsgruppen Funktion:



**Bemærk:** Der skelnes mellem ”CVR-nummerforespørgsler” og ”P-nummerforespørgsler” i den forstand, at der kan returneres flere datasæt, hvis der til ét CVR-nr. er registreret flere P-numre. Derimod returneres kun ét sæt data på en ”P-nummerforespørgsel”, idet der kun returneres data vedrørende det forespurgte P-nummer.

For alle handlinger gælder det, at inden forespørgslen startes, bliver der i henhold til det valgte menupunkt tjekket for, at der er data i den kolonne, som forespørgslen vedrører.

Hvis du ex. vælger handling *Hent med CVR nr. (CVR)* vil der, inden forespørgslen til CVR startes, blive tjekket for, at der i kolonnen CVR Nr. er udfyldt et CVR nummer for den/de debitor(er)/kreditor(er), som ønskes valideret. Tilsvarende gælder det for alle forespørgsler, at der tjekkes for, at der er data i den ”rigtige” kolonne i forhold til den valgte handling.

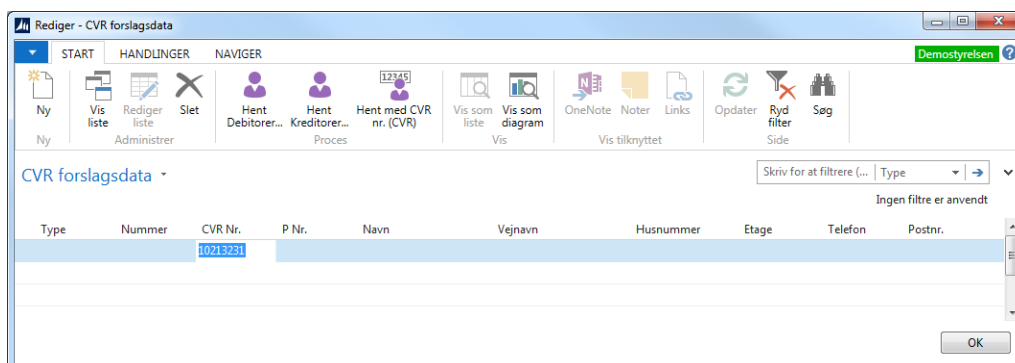
Der kan kun foretages forespørgsel på én parameter ad gangen. Det betyder, at man i en forespørgsel kun kan spørge med ex. CVR-nr., P-nr eller Navn & Adresse. Man kan ex. *ikke* spørge med både CVR- og P-nr. i én forespørgsel.

Til gengæld kan man forespørge på flere linjer ad gangen ved at markere dem i ”CVR forslagsdata” og derefter anvende den ønskede handling.

#### *Eksempel på opdatering af en kreditors data via manuel indtastning*

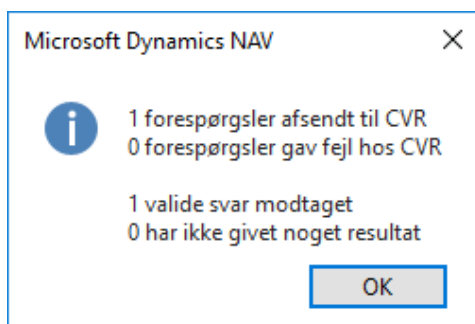
Scenarium: Du har en faktura, hvor du er sikker på at kreditorens CVR nummer er korrekt, men du er usikker på resten af kreditorens stamdata. For at få vasket kreditorens oplysninger manuelt, er processen følgende:

1. Åbn vinduet ”CVR forslagsdata”.
2. Indtast kreditorens CVR nummer i feltet ’CVR Nr’.
3. Vælg handling *Hent med CVR nr.(CVR)*, som også ligger placeret i *Start*.

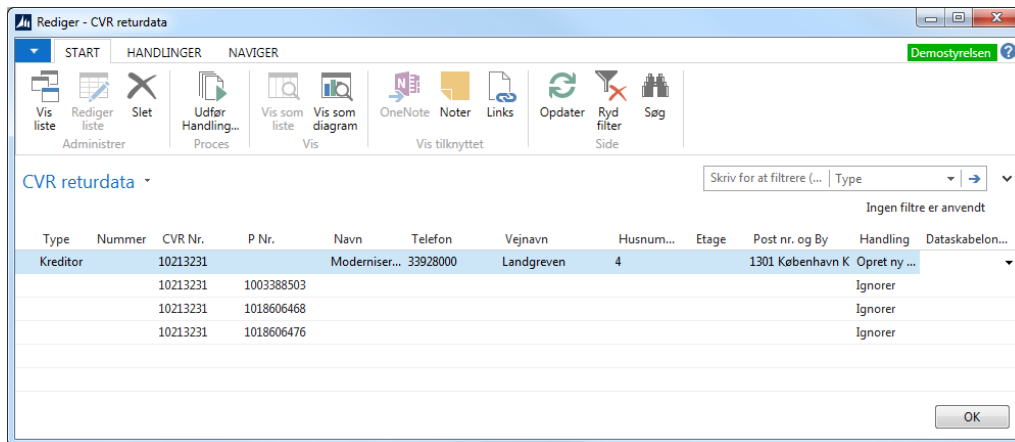


Dette vil resultere i hentning af det angivne CVR-nummers data.

Når data er modtaget retur i CVR Returdata vinduet fås nedenstående meddelelse:



Nu kan du tilgå ”CVR returdata” fra CVR forslagsdata vinduet ved at vælge handling *CVR returdata* under handlingsgruppen *CVR returdata* på handlingsbåndets faneblad *Naviger*.

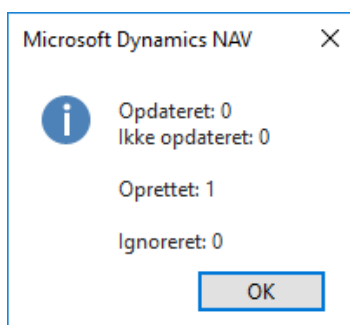


Data, som er modtaget i CVR returdata vinduet, kan nu skrives til Navisions debitor-/kreditor kartotek. Som det ses af ovenstående billede, er der modtaget tre linjer retur i forhold til den forespørgsel, der er lavet. Du skal nu beslutte, om du på denne baggrund vil anvende en af linjerne til ny forespørgsel, om du vil ignorere de modtagne data eller om du vil skrive data tilbage til Navisions kreditorregister.

Hvis du vil udvide dit kreditor kartotek med de modtagne data (den øverste linje), vælges "Kreditor" i kolonnen Type. I kolonnen Handling vælger du "Opret ny uden skabelon", hvis du ønsker at oprette en ny kreditor på et blankt kreditor kort eller "Opret ny med skabelon", hvis du har oprettet en kreditorskabelon, du ønsker at benytte.

Vælg nu handling *Udfør Handling*, som også ligger placeret i *Start*.

Herefter gives der meddelelse om, at kreditoren er blevet oprettet i kreditor kartoteket:

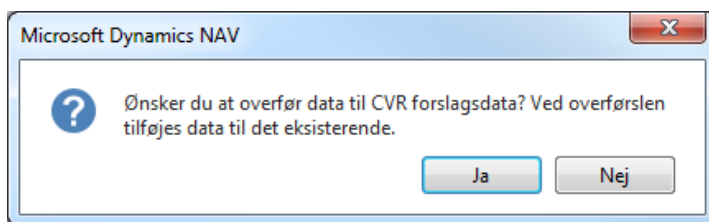


Kreditoren bliver automatisk oprettet med det næste ledige nummer i kreditor nummerserien, hvis standardnummerering heri er afmærket.

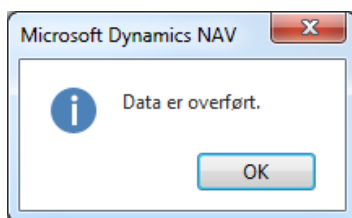
Hvis du i stedet selv ønsker at opdatere en eksisterende kreditor med de modtagne oplysninger skal du vælge "Opdater" i handlingskolonnen og angive det ønskede nummer til kreditoren i kolonnen Nummer (evt. ved at lave et opslag i kolonnen via F4/Ctrl+F4).

**Bemærk:** Hvis man forsøger at udføre en opdatering af stamkort knyttet til et fagsystem med editeringsspæringer på hhv. tabel 18 (debitor) eller 23 (kreditor), vil opdatering heraf blive negligeret. Den efterfølgende statusopgørelse vil opliste summen af sådanne stamoplysninger under pkt. "Ikke opdateret". Hent evt. kolonne 'Åben' ind på siden for filtrering af opdaterede eller ikke opdaterede stamdata; sidstnævnte bibeholder markering som åben.

Hvis du derimod ønsker at anvende oplysningerne hørende til et af de modtagne P-numre, kan du overføre den/de modtagne linjer til "CVR forslagsdata" igen ved at vælge handling *Overfør til CVR forslagsdata* på faneblad *Handlinger*, handlingsgruppe *Funktion*. Dette giver først følgende mulighed:



...og – ved bekræftende svar:

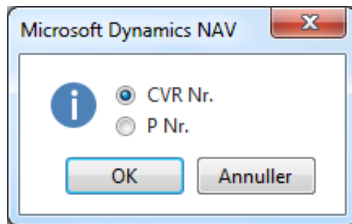


Herefter kan du forespørge med den overførte linje og få hentet oplysningerne til det pågældende P-nummer ved at anvende handling *Hent med P nr.(P)*.

**Bemærk:** Hvis du har modtaget data for flere firmaer, og ønsker at overføre mere end én linjes oplysninger til debitor- og/eller kreditor kartoteket, markerer du blot alle linjer før du vælger *Udfør Handling*. Navision Stat respekterer selvsagt den ordre, man har indsat i kolonnen Handling ud for den enkelte linje.

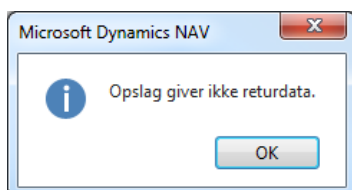
*Funktionalitet direkte fra stamkort*

Du kan også anvende datavask på det enkelte stamkort. På debitor- og kreditor kort vælges *CVR opslag* i handlingsgruppen *Funktion* på fanebladet *Handlinger*, hvorefter du vælger opslag enten via CVR-nr. eller P-nr.:



Hvis valgt datatype er udfyldt på stamkortet vil øvrige stamdata blive udfyldt/opdateret på kortet. Ved valg af CVR Nr. bliver Navn, Adresse, Postnr., By, Telefon og Mail udfyldt. Ved opslag på P-nr. udfyldes ligeledes CVR-nr.

Hvis opslået CVR-/P-nummer ikke eksisterer eller på anden måde ikke giver returdata fra Det Centrale Virksomhedsregister, fås følgende meddelelse:



## Rapportering

Der er lavet en enkelt rapport til brug for datavask, nemlig **Stamdata dublet check**, som du finder under Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/CVR integration

Rapporten kan tjekke, om der forefindes dubletter af debitorer eller kreditorer på parametrene CVR-nr., P-nr., Navn, Adresse, Telefon nr. eller E-Mail. Du bør – for overblikkets skyld – køre denne rapport, inden du udfører selve datavasken. I nedenstående billede har man valgt at køre rapporten for kreditorer med samme CVR-nummer.

### Stamdata dublet check

Demostyrelsen

21-04-2015 10:49  
Side 1  
700\_MAG

Type filter: Kreditor  
Felt søgefilter: CVR Nr.

Nr.	Navn	Sammenfald på: CVR Nr.
10213231	Kreditomavn	10213231
300779	Kreditomavn	10213231
10074002	Kreditomavn	75137613
75137613	Kreditomavn	75137613

## EU VAT-validering

Microsoft NAV indeholder som standard mulighed for at lave opslag på SE-/VAT-numre i VIES (VAT Information Exchange System). Du har hermed mulighed for at kontrollere, om du har valide og korrekte informationer i regnskabet for dine europæiske kunder hhv. leverandører og kontakter. Det har betydning for moms- og skatterevision af handel på tværs af grænser, at man kan validere og vise, hvem man handler med.

Funktionen er i Navision Stat knyttet til felt CVR-Nr. på hhv. debitorer, kreditorer og kontakter. (I MS NAV standard er dette et 'fælles' SE/CVR Nr. felt)

Løsningen kan kun anvendes på momsregistreringsnummeret for virksomheder indenfor EU. For danske virksomheder, hvis SE-nr. er det samme som deres CVR-nr., vil opslaget også virke, men bemærk – det er et opslag i SE-data leveret fra SKAT – ikke i CVR-data. For virksomheder, som har et SE-nr., der afviger fra deres CVR-nr., vil opslag med deres CVR-nr. således ikke virke.

Funktionen kan ikke benyttes til at "vaske" data, men alene til at validere om de oplysninger, du har på dit Debitor-/Kreditor-/Kontaktkort, kan genfindes som valide informationer i EU's VIES-register.

### Opsætning af EU webservice url

For at opslagsfunktionaliteten kan anvendes, skal URL-adressen for den webtjeneste som EU udbyder, være opsat i felt 'URL-adresse til validering af SE/CVR.-nr' under

Afdelinger/Økonomistyring/Opsætning/Virksomhed/**Regnskabsopsætning**.  
Værdien: [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/services/checkVatService](http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/services/checkVatService)  
vil være indsat som standard.

### ISO-landekode

Herudover skal hvert enkelt EU-land tilføjes ISO alfa2-landekode under Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/Generelt/**Lande/områder**. Her indvælges kolonne 'EU-lande-/områdekode', hvor ovenstående værdi indsættes.

### Sådan gør du

Funktionen kan umiddelbart anvendes fra debitor-, kreditor- og kontaktkortet.

#### *Stamkort*

På et stamkort, ex debitor kort, skal du i felterne 'Lande-/områdekode' opsætte korrekt landekode gyldig i EU og i 'CVR Nr.' indtaste virksomhedens VAT nr.



Rediger - Debitorkort - A36046019 · ARNOIA DISTRIBUCIÓN DE LIBROS SA

START HANDLINGER NAVIGER RAPPORT Demostyrelsen NS9.0 ?

Salgsfaktura  
 Salgsordre  
 Rykkermeddelelse

Vis  
 Indbetalingskladde  
 Debitorkort - saldo til dato

Send godkendelsesansøgning  
 Annuller godkendelsesansøgning

OneNote  
 Noter  
 Links

Opdater  
 Ryd filter  
 Gå til

Ny Administrer Proces Rapport Anmod om godkendelse Vis tilknyttet Side

**A36046019 · ARNOIA DISTRIBUCIÓN DE LIBROS SA**

Generelt

Nummer:  ...  
 Navn: ARNOIA DISTRIBUCIÓN DE LIBROS SA  
 Adresse: Polígono Industrial A Reigosa  
 Postnr.: 36827  
 Lande-/områdekode: ES

Attention:  
 Søgenavn: ARNOIA DISTRIBUCIÓN DE LIBROS SA  
 Saldo (RV): 0,00  
 Sælgerkode:  
 Spærret:  
 Rettet den: 08-09-2017

Vis flere felter

Kommunikation

Fakturering EU EU

Betalinger

Udligningsmetode: Manuelt  
 Partnertype:  
 Betalingsbeting.kode: \*  
 Betalingsformskode:  
 Rykkerbetingelseskode:  
 Rentebetingelseskode:

Udskriv kontouttog:  
 CVR Nr.: A36046019 ...  
 SE Nr.:  
 P Nr.:  
 CPR Nr.:  
 Ingen betalingstolerance:  
 Foretrukken bankkonto:

Vis flere felter

OK

For at gennemføre validering af din indtastning skal du åbne logvinduet med "ellipseknapen" (...) ved siden af 'CVR Nr.'-feltet. Her ser du værdierne fra Landekode og CVR nr. overført til valideringsfunktionens logtabel.

*Log over SE/CVR-nr.*

Logvinduet viser de indtastninger og valideringsresultater, der er givet på det pågældende stamkort.

Rediger - Log over SE/CVR-nr. - A36046019 · ARNOIA DISTRIBUCIÓN DE LIBROS SA

START HANDLINGER Demostyrelsen NS9.0 ?

Bekræft SE/CVR-nr. Proces  
 Vis som liste Vis Vis som diagram  
 OneNote Noter Links  
 Opdater Ryd filter Søg

Log over SE/CVR-nr. Skriv for at filtrere (... | Lande-/områdekode | →

Filter: Debitor · A36046019

Land-/o...	SE/CVR-nr.	Status	Bekræftet dato	Bekræftet navn	Bekræftet adresse
ES	A36046019	Gyldig	08-09-2017 12:09	---	---
ES	A36046019	Ikke bekræftet			

OK

I ovenstående eksempel viser den nederste af de to linjer, de oprindeligt indtastede data fra debitor kortets felter. I feltet 'Status' ses at værdien er "Ikke bekræftet", som indikation af at værdien endnu ikke er forsøgt valideret.

Med handling 'Bekræft SE/CVR Nr.' vil NAV foretage opslag i VIES, hvorved ny linje indskrives i loggen:

- Hvis værdien er kendt i EU-registret angives den nye linjes status til Gyldig.
- Hvis værdien er ukendt i EU-registret angives den nye linjes status til Ugyldig.

#### *Håndtering af ugyldige værdier*

Hvis værdien ikke opnår status Gyldig, må du overveje, om du enten har forkerte data, eller om der kan være et problem med den måde, hvorpå CVR-/SE-nummer er indtastet. Fjern eventuelle skillekarakterer i form af eksempelvis punktummer eller streger og gentag valideringen.

Hvis du fortsat får status Ugyldig, må du kontakte debitoren/leverandøren eller evt. afstemme dine oplysninger via dennes hjemmeside.

Du kan eventuelt afprøve opslaget direkte på Europa-Kommissionens VIES-site: [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/](http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/)

## Henvisning

Du finder denne vejledning via vores generelle Navision Stat site på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside, hvorfra du kan navigere frem til den ønskede version. Her gives ligeledes andre relevante vejledninger eller kvikguides.