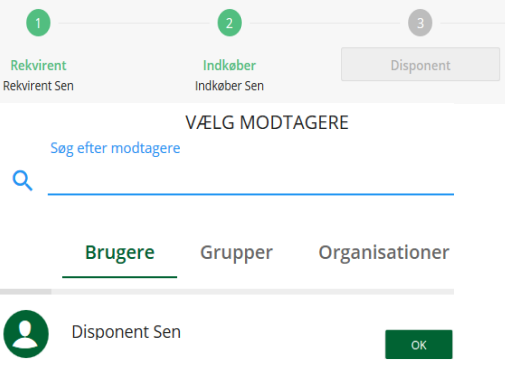



## INDKØB – BEHANDLE REKVISITION

Som indkøber modtager du rekvisitioner til behandling. Du skal kontrollere rekvisitionen, evt. udskifte med andre varer, og sende den videre til godkendelse hos den relevante disponent.

<p><b>Åbn rekvisition</b></p>	<p>Du åbner en tilsendt rekvisition fra din aktivitetsliste på dashboardet eller ved at gå ind på "Ordre" og derefter vælge "Rekvisitioner".</p> <p>Tallet viser hvor mange rekvisitioner, der afventer din behandling.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Aktiviteter' section with a search bar and a list of items. Below the list, there are two circular icons: 'Ordre' (Orders) and 'Rekvisitioner' (Requisitions). A red arrow points from 'Ordre' to 'Rekvisitioner', which has a red notification badge with the number '1'.</p>
<p><b>Tilpas workflow</b></p>	<p>På rekvisitionen kan der være angivet en standarddisponent eller du kan udvælge den disponent, som skal godkende rekvisitionen ved at klikke på "Disponent".</p> <p>Frem søg den ønskede modtager, vælg linjen og tryk på <i>OK</i>, så rekvisitionen bliver opdateret med den valgte disponent.</p>	 <p>The screenshot shows a workflow process with three steps: 1. 'Rekvirent' (Requiring), 2. 'Indkøber' (Buyer), and 3. 'Disponent' (Approver). Below the steps, there is a search bar labeled 'VÆLG MODTAGERE' (Select Recipients) with a search icon and the text 'Søg efter modtagere'. Below the search bar, there are three tabs: 'Brugere' (Users), 'Grupper' (Groups), and 'Organisationer' (Organizations). A search result for 'Disponent Sen' is shown with an 'OK' button.</p>
<p><b>Kontrollér varer og kontering</b></p>	<p>Du kontrollerer varer og kontering via varelisten.</p> <p>Hvis en ønsket vare eksempelvis allerede er på lager, kan du afvise bestillingen.</p> <p>Hvis en anden vare vil være mere anvendelig, kan du erstatte den med en anden.</p> <p>Hvis konteringsoplysninger mangler eller er forkerte, skal du indsætte de korrekte.</p>	 <p>The screenshot shows a table with columns 'Varenavn' (Product Name) and 'Varenummer' (Product Number). The first row is 'Matting Ergorest - Håndledsstøtte' with product number 330000. Below the table, there is a detailed view of the product with fields for Alias, Ydelse, Finansiering, Anlæg, and Produkt.</p>
<p><b>Videresend til disponent</b></p>	<p>Når alt er korrekt, sender du rekvisitionen i flow til godkendelse hos disponenten.</p> <p>Du får en bekræftelse, når rekvisitionen er blevet sendt (eller afvist).</p>	 <p>The screenshot shows two buttons: a green 'Send' button and a red 'Afvist' (Reject) button. Below the buttons, there is a green confirmation message: 'BEKRÆFTELSE' (Confirmation) with the text '10:14 26/02/2019 - Rekvisition Draft-285 til Atea Test er blevet sendt til Disponent Sen for godkendelse' (Requisition Draft-285 to Atea Test has been sent to Disponent Sen for approval).</p>