



ØKONOMISTYRELSEN

Find gennemført kursus og download kursusbevis

Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-90-1

Publiceret/Opdateret: april 2026

Indhold

1. Find gennemført kursus og download kursusbevis	2
2. Yderligere hjælp	3

1. Find gennemført kursus og download kursusbevis

Denne vejledning viser, hvordan en medarbejder finder et gennemført kursus og downloader kursusbevis.

- 1) Klik på **Mit overblik**
- 2) Under Kurser og certificeringer, klik på **Gennemført**
- 3) Find det ønskede kursus

Gem kursusbeviset lokalt på computeren:

- 1) I højre side, klik på Pil-knappen ud for det ønskede kursus
- 2) I drop-down menuen, klik på **Eksportér certifikat**
- 3) Nu downloades filen til dine overførelser på din PC
- 4) Gem PDF-filen lokalt via **Gem som**

Udskriv kursusbeviset:

- 1) I højre side af det ønskede kursus: Klik på Pil-knappen
- 2) I drop-down menuen, klik på **Udskriv certifikat**
- 3) Klik på **Udskriv**

2. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan du kontakte Serviceportalen

Alle vejledninger til Campus kan findes på oes.dk.